**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

засідання постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики

Засідання планується провести **16.10.2018 о 14-00** в каб. 252

**РОЗДІЛ 1 Розгляд інформації на рекомендації, витягів інших постійних комісій, протокольних доручень Миколаївської міської ради.**

**1.1. Виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018 РЕКОМЕНДОВАНО: Виконавцям та співвиконавцям по Програми розвитку місцевого самоврядування у м. Миколаєві на 2016-2018 роки надати до постійної комісії в тижневий строк інформацію щодо стану виконання даної Програми:**

- Лист управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Миколаївської міської ради від 01.10.2018 №17-1094/04 за вх.№6960 від 03.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист департаменту фінансів Миколаївської міської ради від 02.10.2018 №07.08-18 за вх.№6959 від 03.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради від 28.09.2018 №2957/22.01-11 за вх.№6962 від 03.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист юридичного департаменту Миколаївської міської ради від 09.10.2018 №745/02.07.02-07 за вх.№7037 від 09.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист департаменту міського голови Миколаївської міської ради від 02.10.2018 №108/02.09.02-15 за вх.№6933 від 02.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради від 03.10.2018 №3197/118/05/05 за вх.№7042 від 10.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради від 04.10.2018 №409/02-13-3 за вх.№7042 від 10.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради від 05.10.2018 №1419/03.01-21/18 за вх.№7000 від 08.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист першого заступника міського голови Криленка В.І. від 03.10.2018 №2207/02.02.01-22/02.08/14/18 за вх.№7017 від 09.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради від 02.10.2018 №4010/08.01.01-14/34/18 за вх.№7020 від 09.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради від 05.10.2018 №02-03/3534 за вх.№7016 від 09.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист управління капітального будівництва Миколаївської міської ради від 02.10.2018 №956/18-02 за вх.№7001 від 08.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради від 04.10.2018 №1357/21.04-3 за вх.№7002 від 08.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист управління культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради від 03.10.2018 №688/15-10-18 за вх.№6999 від 08.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист департаменту праці та соціального захисту Миколаївської міської ради від 02.10.2018 №09.4333/04 за вх.№6998 від 08.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

- Лист управління освіти Миколаївської міської ради від 03.10.2018 №3127/13.01.01-02/14 за вх.№6997 від 08.10.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018;

(матеріали надіслані в електронному варіанті 12.10.18).

**ГОЛОСУВАЛИ**: «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**1.2.** Звернення Президента Громадської спілки «Федерація асоціацій малого та середнього бізнесу» Герасимчук О.А. від 27.08.2018 №94 за вх.№6605 від 27.08.2018 щодо надання оцінки відповідності Конституції та законодавству України п.8, п.9 Положення про постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою міста Миколаївської міської ради VII скликання та сприяння розгляду питання про їх вилучення на сесії Миколаївської міської ради (матеріали надіслані в електронному варіанті 14.09.18).

**ГОЛОСУВАЛИ: «**за» – , «проти» – , «утримались» – .

**РОЗДІЛ 2 Розгляд звернень відділів, управлінь виконкому, департаментів, адміністрацій районів та інших установ міста.**

**2.1.** Лист в.о. начальника управління комунального майна Миколаївської міської ради Богданова В.М. від 26.09.2018 №1425/10/01/08/18 щодо розгляду проекту рішення міської ради «Про створення комунальної установи Миколаївської міської ради «Парки» , файл s-fk-711 (матеріали надіслані в електронному варіанті 28.09.18).

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**2.2.** Лист управління охорони здоров’я Миколаївської міської ради від 14.09.2018 №1081/14.01-14 за вх.№6780 від 14.09.2018 щодо розгляду проект рішення міської ради «Про припинення діяльності міської дитячої поліклініки №3 м. Миколаєва та міської дитячої поліклініки №4 в результаті реорганізації шляхом їх приєднання до міської дитячої лікарні №2» s-zd-039» (матеріали надіслані в електронному варіанті 28.09.18).

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**2.3.** Лист департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради від 13.09.2018 №09.4118/04 за вх.№6781 від 17.09.2018 щодо розгляду проекту рішення міської ради «Про розгляд питання введення готівкових виплат для оплати пільгового проїзду» (матеріали надіслані в електронному варіанті 28.09.18).

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**РОЗДІЛ 3 Розгляд інформації на рекомендації, витягів інших постійних комісій, протокольних доручень Миколаївської міської ради.**

**3.1.** Лист директора департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради Шуліченко Т.В. від 24.09.2018 №968/18-968 за вх.№6874 від 26.09.2018 щодо виконання п. 2 рекомендації протоколу №68 від 11.09.2018 (матеріали надіслані в електронному варіанті 28.09.18)

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**3.2.** Лист директора департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради Кузнецова В.В. від 20.09.2018 №1687/08.01.01-24/08/34/18 за вх.№6909 від 27.09.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №65 від 07.08.2018 (матеріали надіслані в електронному варіанті 28.09.18)

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**3.3.** Лист директора департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради Кузнецова В.В. від 18.09.2018 №3110/08.01.01-14/43/18 вх.№6848 від 24.09.2018щодо виконання/невиконання рекомендації протоколу №63 від 23.07.2018 РЕКОМЕНДОВАНО :

1. На 41 позачерговій сесії Миколаївської міської ради міському голові Сєнкевичу О.Ф. негайно відкликати з відпустки директора департаменту ЖКГ Миколаївської міської ради Палька А.М. та заслухати на засіданні виконавчого комітету Миколаївської міської ради , проведення якого заплановано 27.07.2018, його звіт (обґрунтовану інформацію) стосовно ситуації, що склалася з проведенням конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків міста Миколаєва (матеріали надіслані в електронному варіанті 28.09.18)

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**3.4.** Лист директора департаменту міського голови Миколаївської міської ради **Литвинової Ю.А.** від 17.09.2018 №24/02.09.01-05 за вх.№6836 від 24.09.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №68 від 11.09.2018 РЕКОМЕНДОВАНО :

3. Управлінню апарата ради, департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради, департаменту міського голови, комунальному підприємству «Міський інформаційно-обчислювальний центр» надати до постійної комісії в термін до 3-х днів :

- інформацію про суб’єктів, яким були надані зазначені рішення від 17.07.2018 №№40/4, 40/9, від 19.07.2018 №№40/196, 40/197, 40/198, 40/199, 40/200, 40/201;

- інформацію про публікацію на офіційному сайті Миколаївської міської ради зазначених проектів рішень міської ради та хто з уповноважених (відповідальних) осіб є відповідальним за розміщення проектів рішень міської ради та яким чином дані проекти рішень міської ради розміщенні;

- інформацію про інші сторінки Миколаївської міської ради та виконавчих органів на Facebook, на яких дані рішення міської ради опубліковані;

(матеріали надіслані в електронному варіанті 28.09.18)

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**3.4.1** Лист в.о. директора юридичного департаменту Миколаївської міської ради Бочарової І.В. від 18.09.2018 №698/02.07.02-07 за вх.№6837 від 24.09.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №68 від 11.09.2018 РЕКОМЕНДОВАНО :

4.Юридичному департаменту Миколаївської міської ради в термін до 3-х днів надати до постійної комісії інформацію щодо виконання рішень Миколаївської міської ради від 17.07.2018 №№40/4, 40/9, від 19.07.2018 №№40/196, 40/197, 40/198, 40/199, 40/200, 40/201;

5.Юридичному департаменту Миколаївської міської ради в термін до 3-х надати до постійної комісії інформацію щодо стану розгляду адміністративної позивної заяви про визнання противоправними та скасування наказів від 31.08.2018 до Миколаївського окружного адміністративного суду на дату підготовки відповіді.

(матеріали надіслані в електронному варіанті 28.09.18)

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**3.4.2** Лист в.о. начальника відділу розробки інформаційних систем Миколаївської міської ради Полякова О.В. від 13.09.2018 №150/13-09/2018 за вх.№6790 від 18.09.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №68 від 11.09.2018 РЕКОМЕНДОВАНО :

Комунальному підприємству «Міський інформаційно-обчислювальний центр» надати до постійної комісії в термін до 3-х днів :

- інформацію про суб’єктів, яким були надані зазначені рішення від 17.07.2018 №№40/4, 40/9, від 19.07.2018 №№40/196, 40/197, 40/198, 40/199, 40/200, 40/201;

- інформацію про публікацію на офіційному сайті Миколаївської міської ради зазначених проектів рішень міської ради та хто з уповноважених (відповідальних) осіб є відповідальним за розміщення проектів рішень міської ради та яким чином дані проекти рішень міської ради розміщенні;

- інформацію про інші сторінки Миколаївської міської ради та виконавчих органів на Facebook, на яких дані рішення міської ради опубліковані

(матеріали надіслані в електронному варіанті 28.09.18)

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

**3.5.** Лист департаменту праці та соціального захисту населення управління праці від 13.09.2018 №09.100/03-14-01 за вх.№6782 від 17.09.2018 щодо виконання рекомендації протоколу №58 від 12.06.2018 РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради (відділу зайнятості, охорони та умов праці управління праці департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради) надати інформацію щодо отримання коштів та видів робіт, які були виконані за графіком (матеріали надіслані в електронному варіанті 28.09.18).

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – , «проти» – , «утримались» – .

Голова постійної комісії О.В. Малікін