



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 28 січня 2026

Миколаїв

№ 74

Про затвердження Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради та її складу

З метою вирішення проблемних питань, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння їх інтеграції на території Миколаївської територіальної громади, залучення їх до процесів прийняття рішень, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), відповідно до ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради (додається).
3. Рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 10.01.2024 № 3 «Про затвердження Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб у Миколаївській міській територіальній громаді та її складу» (зі змінами) визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Петрова А.Л.

Міський голова

О. СЕНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від 28 січня 2026

№ 74

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті
Миколаївської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Миколаївської міської ради, виконавчого комітету Миколаївської міської ради (далі – виконком), розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

2. Основні завдання Ради

2.1. До завдань Ради належать:

- сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;
- сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;
- сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;
- організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

- сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

- сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальної громади;

- подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді;

- подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

- налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруженості та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

3. Повноваження Ради

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

- не рідше ніж один раз на рік готує та подає виконкому план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному вебсайті Миколаївської міської ради;

- проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;
- готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;
- співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;
- сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальної громади;
- надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;
- підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

4. Права Ради

Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;
- залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;
- подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;
- співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;
- ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

5. Утворення та склад Ради

5.1. Рада утворюється рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради. Рада діє на підставі Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради, яке затверджується рішенням виконкому.

5.2. Персональний склад Ради та зміни до неї затверджуються виконкомом.

5.3. Склад Ради утворюється у кількості не більше 30 осіб. Чисельність представників органу, при якому утворено Раду, становить не більше однієї третини осіб. Чисельність внутрішньо переміщених осіб становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради.

До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є адміністративно-територіальна одиниця, яка є адресою останнього задекларованого/зареєстрованого місця проживання внутрішньо переміщеної особи, на юрисдикцію якої поширюються повноваження органу, при якому утворено Раду, у тому числі що є представниками суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проєктів на території Миколаївської міської територіальної громади.

6. Персональний склад Ради

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконкому з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до виконкому внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань благодійними організаціями документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати, а також інформація про входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що

посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або еДокумент;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

резюме із зазначенням контактного номера телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до виконкому, за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради уповноважена посадова особа виконкому приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на затвердження виконкому пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться рішенням виконкому за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

7. Діяльність Ради

7.1. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі рішення виконкому, у разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

7.2. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

7.3. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

7.4. Голова Ради в межах своїх повноважень:

- організовує діяльність Ради;
- ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань;
- представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

- здійснює інші повноваження, визначені Радою.

7.5. Заступник голови Ради в межах своїх повноважень:

- контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- виконує інші повноваження, визначені Радою.

7.6. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде та підписує протоколи засідань;
- готує та розсилає за належністю документи;
- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

7.7. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- брати участь у голосуванні;
- вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;
- брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, виконкому, а також право участі в засіданнях виконкому з розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

7.8. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;
- у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;
- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- смерті члена Ради.

7.9. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

7.10. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності — заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

Засідання Ради проводяться у відкритому режимі.

7.11. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

7.12. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті Миколаївської міської ради.

7.13. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та виконкому для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Прикінцеві положення

8.1. Виконком здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

8.2. Рада в обов'язковому порядку інформує виконком та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті Миколаївської міської ради та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

8.3. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до виконкому, міністерства та інших органів виконавчої влади.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від 28 січня 2026

№ 74

С К Л А Д

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб
при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради

Алакоз Павло Вадимович	- внутрішньо переміщена особа (за узгодженням)
Андрєєва Олена Дмитрівна	- внутрішньо переміщена особа (за узгодженням)
Бойков Олег Юрійович	- внутрішньо переміщена особа (за узгодженням)
Гладун Олеся Федорівна	- головний спеціаліст управління освіти Миколаївської міської ради
Звягінцева Анастасія Володимирівна	- голова ГО «РУХ «ЧИСТІ СЕРЦЯ» (за узгодженням)
Каплій Олена Володимирівна	- регіональна координаторка БО «Благодійний фонд «Стабілізуєшн Суппорт Сервісез» (за узгодженням)
Кирилова Оксана Миколаївна	- внутрішньо переміщена особа (за узгодженням)
Кульбацька Наталія Олександрівна	- начальник управління соціальних виплат і компенсацій Центрального району департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради
Курило Денис Володимирович	- заступник начальника управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради
Легкобит Анастасія Миколаївна	- внутрішньо переміщена особа (за узгодженням)

Лиса Наталя Михайлівна	- внутрішньо переміщена особа (за узгодженням)
Матюшенко Людмила Петрівна	- головний спеціаліст відділу обліку та розподілу житла Миколаївської міської ради
Ніколайчук Володимир Сергійович	- начальник управління сталого розвитку міста департаменту житлово- комунального господарства Миколаївської міської ради
Парфелюк Ольга Юріївна	- внутрішньо переміщена особа (за узгодженням)
Радченко Тетяна Михайлівна	- начальник відділу з організації надання соціальних послуг управління праці, надання соціальних послуг та сімейної політики департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради
Рудя Любов Михайлівна	- внутрішньо переміщена особа (за узгодженням)
Рудя Тетяна Володимирівна	- внутрішньо переміщена особа (за узгодженням)
Сітнік Світлана Василівна	- внутрішньо переміщена особа (за узгодженням)
Скопенко Надія Олександрівна	- заступник директора департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради
Снеткова Анна Олександрівна	- внутрішньо переміщена особа (за узгодженням)
Стоколос Оксана Анатоліївна	- виконавча директорка «ЦСП» ГО «ЦСП» ПЕРСПЕКТИВА» (за узгодженням)
Тимошенко Володимир Юрійович	- голова Благодійної організації «Миколаївський центр соціальної реабілітації «Відновлення» (за узгодженням)

Шевченко
Анжеліка Олегівна

- внутрішньо переміщена особа
(за узгодженням)

Шинкарук
Олена Сергіївна

- головний спеціаліст служби у справах
дітей Миколаївської міської ради
-