



Миколаївська міська рада

Виконавчий комітет
Миколаївської міської ради

Протокол

від 03.09.2019 №2

Миколаїв

Засідання робочої групи щодо визначення наборів даних міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Голова робочої групи – Литвинова Ю.

Секретар робочої групи – Єжелова А.

Члени робочої групи – Богаченко Є.

Дрібко Г.

Канарський Д.

Овчиннікова С.

Ухмановська Н.

Відсутні: Овчиннікова С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд доручення яке було надано юридичному департаменту, щодо аналізу наборів відкритих даних.
Доповідач: Дрібко Г., головний спеціаліста відділу правового забезпечення юридичного департаменту Миколаївської міської ради
2. Про розгляд службових записок розпорядників інформації щодо наборів відкритих даних.

1. СЛУХАЛИ:

- 1.1. Дрібко Г. - головного спеціаліста відділу правового забезпечення юридичного департаменту Миколаївської міської ради, яка проаналізувавши відкриті дані, дійшла до такого висновку:

1. Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації(п.3). Дана інформація, наявна у адміністраціях районів, управлінні земельних ресурсів та департаменті житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради.
2. Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів (п.4). Органи місцевого самоврядування не належать до розпорядників інформації, які володіють цими даними.
3. Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником (п.6). Всі структурні підрозділи повинні надавати інформацію про власні системи обліку та види інформації, яка зберігається у кожному підрозділі.
4. Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики (п.9). Відповідно до Положень про виконавчі органи Миколаївської міської ради цей набір відкритих даних належить до всіх розпорядників інформації.
5. Інформація про нормативно-правові засади діяльності (п.10). Подається всіма підрозділами, так як кожен з них у своїй роботі керується різними нормативно-правовими актами.
6. Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду (п.53). Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали знаходяться у осіб, відповідальних за ведення веб-сайту Миколаївської міської ради, а дані щодо результатів їх розгляду у виконавчих органів відповідно до компетенції.
7. Дані про видані будівельні паспорти(п.59). Вказані дані знаходяться у департаменті архітектури та містобудування Миколаївської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Директор департаменту міського голови, Литвинова Ю. у ході обговорень питань, запропонувала юридичному департаменті та відділу стандартизації та впровадження електронного врядування внести пропозиції щодо змін до Положення про петиції, після чого підготувати відповідну службову записку міському голові щодо доцільності редагування даного Положення.

2. ВИРІШИЛИ:

2.1. Щодо службових записок від розпорядників інформації:

- надала доручення юридичному департаменту проаналізувати та надати роз'яснення щодо таких відкритих наборів даних:

1. Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі (п.32).
2. Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третім особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання) (п.29).
3. Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщені комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування (п.19).
4. Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудов (п.40).
5. Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів (п.78).

З приводу службової записки департаменту житлово-комунального господарства (щодо п.63):

- відділу стандартизації та впровадження електронного врядування вивчити та проаналізувати дане питання та на наступному засіданні робочої групи доповісти.

В ході обговорень, службова записка департаменту фінансів щодо п. 2. була розглянута та задоволена.

Відповідь архівного відділу та комунального підприємств госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро, на розпорядження міського голови від 28.08.2019 №267р, проте що вони не розпорядниками інформації та не складають жодного виду наборів даних членами робочої групи була врахована та прийнята до відома.

Голова робочої групи

Секретар робочої групи



Ю. Литвинова

А. Єжелова