



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 10 вересня 2025

Миколаїв

№ 1341

Про створення інвестиційної
ради Миколаївської міської
територіальної громади

З метою ефективного використання бюджетних коштів, враховуючи наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 28.08.2025 № 352 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення та діяльності місцевих інвестиційних рад та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади)», керуючись ч. 3 ст. 75² Бюджетного кодексу України, ст. 40, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити інвестиційну раду Миколаївської міської територіальної громади та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про інвестиційну раду Миколаївської міської територіальної громади (додається).
3. Рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 23.07.2025 № 1056 «Про створення місцевої інвестиційної ради» визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лукова В.Д.

Міський голова

О. СЕНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від 10 вересня 2025

№ 1341

С К Л А Д

інвестиційної ради Миколаївської міської територіальної громади

Голова інвестиційної ради

Миколаївської міської територіальної громади

Сенкевич

- міський голова

Олександр Федорович

Заступник голови інвестиційної ради

Миколаївської міської територіальної громади

Луков

- перший заступник міського голови

Віталій Дмитрович

Секретар інвестиційної ради

Миколаївської міської територіальної громади

Шуліченко

- директор департаменту економічного
розвитку Миколаївської міської ради

Тетяна Василівна

Члени інвестиційної ради

Миколаївської міської територіальної громади

Бездольний

- директор департаменту житлово-
комунального господарства
Миколаївської міської ради

Дмитро Сергійович

Береза

- голова адміністрації Центрального
району Миколаївської міської ради

Олександр Дмитрович

Белан

- директор департаменту з надання
адміністративних послуг Миколаївської
міської ради

Владислав Миколайович

Бондаренко Ірина Олександрівна	- начальник управління з питань фізичної культури та спорту Миколаївської міської ради
Василенко Сергій Михайлович	- директор департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради
Возняк Роман Іванович	- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Миколаївської міської ради
Дмитрук Віктор Миронович	- голова адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради
Личко Ганна Володимирівна	- начальник управління освіти Миколаївської міської ради
Луцька Алла Валентинівна	- директор департаменту енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради
Любаров Юрій Йосипович	- начальник управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради
Ременнікова Ганна Володимирівна	- голова адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради
Савчук Олексій Сергійович	- начальник управління капітального будівництва Миколаївської міської ради
Святелик Віра Євгенівна	- директор департаменту фінансів Миколаївської міської ради
Цуканов Олександр Миколайович	- голова адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради
Шамрай Ірина Валентинівна	- начальник управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради
Щербакова Ірина Михайлівна	- начальник відділу бухгалтерського обліку Миколаївської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від 10 вересня 2025

№ 1341

ПОЛОЖЕННЯ

про інвестиційну раду Миколаївської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Інвестиційна рада Миколаївської міської територіальної громади (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, іншими нормативно правовими актами й цим Положенням.

2. Завдання та функції Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

- сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів Миколаївської міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;
- розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;
- застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;
- забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської міської територіальної громади;
- підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні.

2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської міської територіальної громади;

- розглядає та схвалює єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Миколаївської міської територіальної громади;
- розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської міської територіальної громади;
- розглядає пропозиції про включення до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Миколаївської міської територіальної громади публічних інвестиційних проєктів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;
- розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;
- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчого комітету Миколаївської міської ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

3. Права Ради

3.1. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Миколаївської міської територіальної громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі в роботі представників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, депутатів міської ради, підприємств, установ та організацій, представників суб'єктів господарювання, інвесторів, незалежних експертів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою);
- організовувати проведення нарад та інших заходів.

3.2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування тощо.

4. Склад і організація роботи Ради

4.1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

4.2. Головою Ради є міський голова.

4.3. Голова Ради організовує її роботу, забезпечує виконання покладених на Раду завдань і функцій, головує на її засіданнях, підписує документи, що формуються за результатами роботи Ради.

4.4. У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

4.5. Заступником Голови Ради є перший заступник міського голови.

4.6. Секретар Ради:

- готує матеріали, необхідні для роботи Ради;
- забезпечує організацію та проведення засідань Ради;
- забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради.

Секретарем Ради є директор департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

4.7. Член Ради має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Ради, брати участь у їх вивченні та перевірці;
- брати участь в ухваленні рекомендацій Ради шляхом голосування;
- викладати письмово окрему думку щодо рекомендацій як додаток до протоколу засідання Ради, що є його невід'ємною частиною, яка подається не пізніше ніж на наступний робочий день після засідання Ради;
- надавати пропозиції до порядку денного засідання Ради.

4.8. Член Ради зобов'язаний:

- брати участь у роботі Ради особисто без права делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях Ради та права голосу на таких засіданнях іншій особі, у тому числі іншому члену Ради;
- виконувати доручення голови Ради в межах, передбачених цим Положенням.

4.9. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Ради.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет», або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

4.10. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, виконавчим органам Миколаївської міської ради, які беруть участь у виконанні відповідних рішень.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Миколаївської міської ради рішення, проєкт якого вносить відповідний виконавчий орган Миколаївської міської ради.

4.11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює департамент економічного розвитку Миколаївської міської ради.
