Затверджено

на засіданні експертно-громадської ради

виконавчого комітету Миколаївської міської ради

24 червня 2011 р.

**Регламент експертно-громадської ради**

**виконавчого комітету Миколаївської міської ради**

**1. Загальні засади**

1.1. Цей регламент експертно-громадської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради (далі – Регламент) підготовлено відповідно до чинного законодавства України та Положення про експертно-громадську раду, затвердженого розпорядженням міського голови від 20.06.2011 року № 298-р (далі – Положення).

1.2. Регламент регулює організаційно-процедурні питання діяльності експертно-громадської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради.

1.3. Координатором у співпраці експертно-громадської ради з Миколаївським міськвиконкомом та міським головою є управління громадських зв’язків виконкому Миколаївської міської ради (далі – Управління).

1.4. Регламент затверджується на засіданні експертно-громадської ради.

**ІІ. Членство в експертно-громадської раді**

2.1. Членство в експертно-громадської раді регламентується п.7,8,9, 11 Положення.

2.2. Для набуття членства в експертно-громадській раді необхідно секретарю ради надати такі матеріали:

-          рішення керівника Організації, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах з подальшою роботою в експертно-громадській раді, посвідчене печаткою (у разі наявності);

-          біографічна довідка делегованого представника Організації;

-          копії документів, що підтверджують легалізацію Організації;

-          інформація про результати діяльності Організації протягом останніх двох років.

Надані для набуття членства в експертно-громадської раді матеріали розглядаються на засіданні ради в строк не більший одного місяця.

2.3. Експертна рада розглядає матеріали та приймає одне з рішень:

- відхилити прохання про набуття членства в експертно-громадської раді з вмотивованим обґрунтуванням. Відхилення прохання оформляється відповідним рішенням та надсилається заявнику в тижневий термін з дати проведення засідання експертно-громадської ради.

- підтримати прохання про набуття членства в експертно-громадської раді.

Рішення приймається простою більшістю присутніх на засіданні. Підтримка прохання оформлюється відповідним рішенням та в тижневий строк передається до секретаря експертно-громадської ради з проханням внести зміни до її персонального складу. Після цього оновлений склад експертно-громадської ради подається міському голові для затвердження.

2.4. Членство в експертно-громадській раді може бути припинено у разі:

1) особистого клопотання члена експертно-громадської ради про припинення членства, яке здійснюється шляхом оприлюднення заяви на чергових зборах;

2) відкликання члена експертно-громадської ради організацією, яку він представляв, при цьому таке рішення має бути підтримане більшістю від присутніх на засіданні членів експертно-громадської ради;

3) скасування державної реєстрації Організації, представника якого обрано до складу експертно-громадської ради;

4) відсутності без поважних причин члена експертно-громадської ради більш ніж на трьох її засіданнях поспіль;

5) неможливості члена експертно-громадської ради брати участь у роботі ради за станом

здоров’я, визнання у судовому порядку члена експертно-громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним.

2.4.1. Член експертно-громадської ради може в будь-який час подати клопотання про припинення членства в раді. Клопотання має бути підписано членом експертно-громадської ради особисто. В разі бажання організації продовжити участь у роботі експертно-громадської ради, вона в порядку зазначеному в п. 2.2 Регламенту подає кандидатуру іншого представника організації.

2.4.2. Організація у будь-який час може звернутися до експертно-громадської ради з поданням про заміну члена ради. У клопотанні до експертно-громадської ради зазначається прізвище члена ради, який відкликається, та інформація відповідно до п. 2.2. зазначеного Регламенту на представника, якого пропонується включити замість вибулого. Мотивоване клопотання про припинення членства або заміну представника організації в експертно-громадської раді подається секретарю ради. Рішення експертно-громадської ради щодо зміни її складу подається Миколаївському міському голові для затвердження оновленого складу експертно-громадської ради.

2.4.3.Членство в експертно-громадській раді може бути припинено за систематичне порушення членом ради або організацією, що його делегувала, Положення або Регламенту, здійснення дій, що перешкоджають реалізації цілей експертно-громадської ради або завдали шкоди експертно-громадської раді. Питання про припинення членства розглядається експертно-громадської радою, якщо воно порушено головою ради (його заступниками) або не менше ніж п’ятьма членами експертно-громадської ради. Підписане подання про припинення членства розглядається на засіданні.

Рішення про припинення членства за будь-якої причини приймається простою більшістю від складу експертно-громадської ради. Процедура припинення членства в експертно-громадської раді не може складати більш ніж один місяць. Голова або його заступник повинні поінформувати Управління про підготовку питання про припинення членства в експертно-громадській раді та зобов’язані надати усю необхідну інформацію.

2.4.4. Поновлення членства у експертно-громадської раді відбувається згідно п. 2.2 зазначеного Регламенту.

**ІІІ. Засідання експертно-громадської ради**

3.1. Засідання експертно-громадської ради скликаються головою не рідше ніж один раз на квартал. Засідання є правомочним, якщо участь у ньому беруть більше половини складу експертно-громадської ради. За необхідності засідання експертно-громадської ради можуть відбуватися частіше.

3.2. Веде засідання експертно-громадської ради її голова, або за його дорученням один із заступників або членів ради. У разі відсутності голови за рішенням експертно-громадської ради його обов’язки виконує один із заступників.

3.3. На засіданні експертно-громадської ради можуть бути присутні запрошені, список яких попередньо погоджується головою або його заступником. ЗМІ мають право перебувати на засіданні без запрошення. Працівники Управління в обов’язковому порядку беруть участь у засіданнях, їм попередньо надаються усі проекти документів.

3.4. Рішення на засіданні експертно-громадської ради приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів ради.

3.5. Засідання експертно-громадської ради:

1) ухвалює Положення та затверджує Регламент експертно-громадської ради, вносить зміни до них;

2) затверджує напрямки діяльності, план роботи експертно-громадської ради на рік, у разі потреби – на інші терміни, вносить зміни до них;

3) затверджує пропозиції щодо плану консультацій міської влади з громадськістю на наступний рік, в разі потреби – на інший строк;

4) обирає голову експертно-громадської ради та його заступників, а також припиняє їх повноваження;  
5) створює та ліквідовує постійні або тимчасові робочі органи (комісії, експертні, робочі групи) експертно-громадської ради, затверджує їх керівників та припиняє їх повноваження;  
6) заслуховує звіт голови про роботу експертно-громадської ради та оцінює його роботу, за наслідками якої може висловити недовіру голові експертної ради;

7) заслуховує звіти керівників робочих органів та оцінює їх роботу;

8) приймає заяви, запити, звернення, резолюції;

9) скасовує рішення робочих органів, голови експертно-громадської ради чи його заступників;  
10) припиняє членство в експертно-громадської раді у випадках, визначених у цьому Регламенті.  
  
3.6. У разі неможливості скликання засідання експертно-громадської ради головою, воно може бути скликане одним із заступників голови ради.

3.7 Засідання експертно-громадської ради може бути скликано за вимогою 1/3 складу ради. Письмова вимога з підписами членів експертно-громадської ради означає скликання засідання ради цими підписантами. Головує на такому засіданні головуючий, обраний зі складу експертно-громадської ради.

3.8. Підготовку, протоколювання та оформлення рішень експертно-громадської ради здійснює секретар ради.

**ІV. Голова та заступники голови експертно-громадської ради**

4.1. Голова експертно-громадської ради та його заступники обираються членами ради на один рік.

4.2. Повноваження та функції голови експертно-громадської ради визначаються п.13 Положення.

4.3. Повноваження голови (його заступників) експертно-громадської ради можуть бути припинені за власним бажанням, рішенням ради у разі припинення його членства у раді, а також виникнення підстав, передбачених Положенням про експертно-громадську раду.

4.4. У разі невиконання вимог Положення або цього Регламенту за ініціативою 1/3 членів експертно-громадської ради може бути порушено питання про переобрання голови ради. Така письмова вимога має бути спрямована до секретаря експертно-громадської ради. Письмова вимога про переобрання голови експертно-громадської ради оголошується одним із підписантів на засіданні ради. Рішення про переобрання голови приймається на засіданні експертно-громадської ради простою більшістю голосів від загальної кількості її членів.

4.5. Заступники голови експертно-громадської ради виконують свої обов’язки згідно розподілу повноважень між головою та заступниками голови, які затверджуються на засіданні експертно-громадської ради. Заступники голови також виконують доручення голови ради.

**V. Робочі органи експертно-громадської ради**

5.1. Для вивчення окремих проблемних питань у складі експертно-громадської ради можуть утворюватися постійні або тимчасові робочі органи (комісії, експертні, робочі групи тощо).

5.2. Робочі органи створюються на засіданні експертно-громадської ради, де визначаються їх кількість та найменування. Експертно-громадська рада пропонує створення або ліквідацію робочих органів за певним напрямком.

5.3. Робочий орган очолює його керівник, який затверджується на засіданні експертно-громадської ради. Керівник робочого органу організовує його роботу.

5.4. Членами робочого органу обирається його секретар на строк до одного року, який відповідає за діловодство робочого органу, здійснює іншу роботу за дорученням його голови.

5.5. Робочі органи працюють згідно плану роботи та проводять засідання у разі потреби, але не рідше ніж раз на місяць. Засідання робочого органу скликає його керівник або голова експертно-громадської ради. Засідання є правоспроможним, якщо на ньому присутні не менше половини його членів. В засіданнях робочих органів можуть брати участь інші члени експертно-громадської ради з правом дорадчого голосу.

**VI. Планування роботи**

6.1. Експертно-громадська рада працює згідно річного плану роботи, який затверджується на засіданні експертно-громадської ради. До затвердженого плану роботи можуть вноситися зміни, які затверджуються на засіданні експертно-громадської ради.

6.2. Річний план роботи експертно-громадської ради формується за пропозиціями робочих органів, які відповідають за виконання зазначеного пункту плану.

6.3. Затверджені плани експертно-громадської ради в обов’язковому порядку передаються міському голові, секретарю експертно-громадської ради.

6.4. Експертно-громадська рада бере участь у проведенні консультацій з громадськістю на міському рівні.

6.5. Робочі органи експертно-громадської ради здійснюють свою діяльність згідно річного плану, який затверджується на його засіданні.