s-fk-676

Про внесення змін до Статуту

міської лікарні №1

З метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства України Статуту міської лікарні №1, розглянувши звернення управління охорони здоров’я Миколаївської міської ради, на підставі ч. 5 ст. 57 Господарського кодексу України, Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, керуючись п. 30 ч.1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту міської лікарні №1, затвердженого рішенням Миколаївської міської ради від 19.06.2007 №13/16, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді і спорту (Мотуза), першого заступника міського голови Криленка В.І.

Міський голова О.Ф. Сєнкевич

ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 №\_\_\_\_\_\_

С Т А Т У Т

М І С Ь К О Ї Л І К А Р Н І № 1

1. Загальні положення

* 1. Міська лікарня №1 є закладом охорони здоров’я, створеним Миколаївською міською радою, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Миколаєва, з фінансуванням за рахунок коштів місцевого та державного бюджетів.
	2. Засновником та власником міської лікарні №1 (далі – Установа) є територіальна громада міста Миколаєва, в особі Миколаївської міської ради (далі – Засновник). Координацію діяльності Установи здійснює управління охорони здоров’я Миколаївської міської ради (далі - уповноважений орган).

1.3. Місцезнаходження: Україна, 54003, м. Миколаїв, вул. 2 Екіпажна, 4.

* 1. Установа складається з таких структурних підрозділів:
		1. Централізована багатопрофільна клініко-діагностична лабораторія.
		2. Стаціонар на 270 ліжок:
* кардіологічне відділення для хворих інфарктом міокарда з групою анестезіології та інтенсивної терапії – 60 ліжок;
* кардіоревматологічне відділення – 50 ліжок;
* терапевтичне відділення – 60 ліжок;
* ендокринологічне відділення – 40 ліжок;
* судинне неврологічне відділення – 60 ліжок;

в т.ч. відділення інтенсивної терапії та анестезіології -15 ліжок.

* + 1. Допоміжні відділення:
* приймальне відділення;
* клінічна лабораторія;
* фізіотерапевтичне відділення;
* рентгенологічне відділення;
* аптечно-розподільчий пункт;
* відділення функціональної діагностики;
* патологоанатомічне відділення;
* ендоскопічний кабінет;
* кабінет УЗД;
* централізоване стерилізаційне відділення;
* відділення дезкамерної обробки;
* автоклавна;
* киснева станція;
* гараж;
* морг.

1.4.4. Амбулаторно-поліклінічне відділення з обслуговування населення Центрального та Інгульського районів міста Миколаєва (54009 осіб).

1.4.5. Адміністративно-господарча служба.

2. Юридичний статус

* 1. Установа є юридичною особою, користується правами та виконує обов’язки, передбачені чинним законодавством України, має гербову печатку, штампи зі своїм найменуванням і бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства.
	2. Установа є неприбутковою бюджетною установою.
	3. Установа здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України, рішень Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів уповноваженого органу та цього Статуту.
	4. Участь Установи в асоціаціях та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах згідно з чинним законодавством за погодженням із уповноваженим органом.
	5. Установа несе відповідальність за своїми зобов’язаннями згідно з чинним законодавством України. Установа не відповідає по зобов’язанням Засновника, Засновник не відповідає по зобов’язанням Установи.
	6. Установа має право укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати зобов’язання, бути позивачем і відповідачем в суді відповідно до чинного законодавства України.
	7. Головною формою планування та організації діяльності Установи є власні поточні і перспективні плани лікувально-профілактичного процесу та соціального розвитку. Планом передбачається розвиток матеріально-технічної бази, будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, а також створення необхідних умов для вирішення соціальних проблем.
	8. Установа має право на придбання, ввезення, вивезення, перевезення, зберігання, знищення, передачу, розподіл, відпуск, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів відповідно до чинного законодавства України.
1. Предмет та мета діяльності
	1. Метою діяльності Установи є надання спеціалізованої стаціонарної, клініко-діагностичної, консультативної, медичної допомоги населенню міста та області.
	2. Головними завданнями Установи є:
		1. Надання своєчасної, спеціалізованої медичної допомоги населенню міста і області, реалізація заходів щодо первинної профілактики захворювань.
		2. Організаційно-методичне керівництво по забезпеченню в повному обсязі спеціалізованої медичної допомоги населенню міста і області.
		3. Контроль диспансеризації населення, відбір громадян, які потребують динамічного нагляду за станом їх здоров’я, забезпечення їх кваліфікованим лікуванням залежно від захворювання, виконання необхідних заходів лікування.
		4. Активна участь у реалізації державних програм.
		5. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача і подовження листків непрацездатності, надання рекомендацій по працевлаштуванню, відбір на санаторно-курортне лікування.
		6. Направлення на лікарсько-трудові експертні комісії (МСЕК) громадян з ознаками стійкої втрати працездатності.
		7. Здійснення санітарно-освітньої роботи серед населення, що обслуговується.
		8. Проведення комплексних лікувально-профілактичних заходів.
		9. Розробка та втілення нових організаційних форм з надання медичної допомоги населенню.
		10. Своєчасне й широке втілення в практику роботи закладу та підвідомчих підрозділів сучасних досягнень вітчизняної та іноземної науки і техніки, передового досвіду роботи та наукової організації праці.
		11. Розповсюдження та реалізація предметів санітарно-профілактичного та загально-медичного призначення.

3.2.12. Здійснення організаційно-методичної, навчальної діяльності.

3.2.13. Розробка, впровадження в практику нових та підвищення ефективності існуючих методів діагностики і лікування.

3.2.14. Організація та надання платних медичних послуг населенню та юридичним особам у межах, визначених діючим законодавством.

3.2.15. Самостійний або спільний з іншими лікувальними закладами розвиток діяльності щодо здійснення медичного страхування.

3.2.16. Надання інформаційних, маркетингових, рекламних, комерційних, консультаційних, транспортних, агентських, дистриб’юторських та інших послуг громадянам, підприємствам, установам, організаціям.

3.2.17. Здійснення інших видів діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

* 1. Для забезпечення виконання зазначеної мети Установа:
		1. Узагальнює досвід своєї роботи за окремими розділами, проводить конференції та семінари.
		2. Готує інформації та аналіз роботи Установи.
		3. Установа у своїй діяльності співпрацює з фондами, науковими лікувально-профілактичними та іншими організаціями, підприємствами і установами всіх форм власності, громадянами.
		4. Купує, орендує будівлі, приміщення, обладнання, автотранспортні засоби, необхідну техніку, земельні ділянки.
		5. Здійснює медичну практику.
	2. Види діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Установою після одержання відповідного дозволу (ліцензії) відповідно до чинного законодавства України.
	3. Установа здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров’я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління персоналом, зокрема ведення кадрового діловодства.
1. Майно Установи
	1. Майно Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.
	2. Майно Установи, що є власністю територіальної громади міста Миколаєва, закріплюється за нею на праві оперативного управління.
	3. Джерелами формування майна Установи є:
		1. Майно, передане Засновником.
		2. Бюджетні кошти.
		3. Капітальні вкладення за рахунок коштів місцевого бюджету.
		4. Доходи від інших видів господарської діяльності, що включаються до спеціального фонду Установи.
		5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб, що включаються до спеціального фонду Установи.
		6. Інше майно, яке набуте на підставах та у спосіб, не заборонених законодавством.
	4. Відчуження, списання та передача майна здійснюється за погодженням із Засновником відповідно до чинного законодавства.
	5. Установа має право здавати в оренду підприємствам, організаціям, установам та фізичним особам-підприємцям обладнання, транспортні засоби, інвентар, нерухоме майно та інші матеріальні цінності у випадках передбачених законодавством, за погодженням із Засновником. Кошти, отримані від господарської діяльності, використовуються на потреби Установи відповідно до напрямків, передбачених чинним законодавством.
	6. Матеріально-технічне забезпечення Установи здійснюється, виходячи з необхідності її ефективної і ритмічної роботи. Установа здійснює закупівлю всього необхідного для своєї діяльності відповідно до укладених угод, чинного законодавства про закупівлю.
2. Права і обов’язки
	1. Установа має право:
		1. Самостійно планувати свою діяльність, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів, з урахуванням медичних потреб міста і області, нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров’я України, розпоряджень міського голови, наказів уповноваженого органу, інших нормативно-правових актів.
		2. Визначати стратегію й основні напрямки свого розвитку відповідно до комплексних і цільових програм, галузевих науково-медичних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку медичних послуг, робіт і економічної ситуації.
		3. Проводити організаційно-методичну роботу щодо надання лікувально-профілактичної допомоги, розглядати звернення громадян з проблем медичної допомоги.
		4. Розробляти та втілювати найвищі технології з питань діагностики, лікування, профілактики та інше.
		5. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням уповноваженого органу.

5.2. Установа зобов’язана:

5.2.1. Забезпечувати надання медичних послуг, дотримуючись затверджених у встановленому порядку стандартів якості надання медичної допомоги, клінічних протоколів і вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів.

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України за результатами своєї діяльності.

5.2.3. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності.

5.2.4. Набувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ і осіб незалежно від форми власності.

5.2.5. Надавати відповідно до планових завдань, контрольних показників та укладених договорів медичні послуги та здійснювати інші види діяльності.

5.2.6. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи Установи.

5.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів.

5.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

1. Фінансово-господарська та соціальна діяльність
	1. Установа суворо дотримується фінансово-бюджетної дисципліни.
	2. Самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово- господарської діяльності згідно з чинним законодавством України.
	3. Користується приміщеннями, обладнаннями, землею і розпоряджається ними у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.
	4. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
	5. Установі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.
	6. Установа здійснює оперативно бухгалтерський облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.
	7. Склад і обсяг відомостей, що становлять конфіденційну інформацію, порядок їх захисту визначається керівником Установи за узгодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.
2. Органи управління
	1. До виключної компетенції Засновника належить:
		1. Затвердження Статуту, внесення до нього змін.
		2. Прийняття рішень про припинення діяльності Установи.
	2. Управління Установою здійснюється на підставі поєднання прав Засновника або уповноваженого ним органу щодо використання свого майна, самоврядування трудового колективу та єдиноначальства.
	3. Керівництво Установою здійснює керівник – головний лікар.
	4. Головний лікар призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту у порядку, передбаченому чинним законодавством.
	5. Головний лікар відповідно до чинного законодавства:

- самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком питань, віднесених до компетенції Засновника та уповноваженого органу;

- діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси, укладає угоди, користується правом розпоряджатися коштами;

- в межах своєї компетенції видає доручення, накази, обов’язкові для виконання всіма працівниками Установи;

- відкриває в органах Державного казначейства бюджетні, спеціальні та інші рахунки, розпоряджається майном у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом;

- несе особисту відповідальність за результатами своєї діяльності;

- несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Установи, у тому числі за цільове використання бюджетних коштів;

- визначає організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до уповноваженого органу, затверджує положення про структурні підрозділи Установи;

- забезпечує збереження, належну експлуатацію та ефективне використання майна комунальної власності територіальної громади м. Миколаєва, що надане у користування Установи на праві оперативного управління;

- приймає та звільняє працівників згідно з Кодексом законів про працю України;

- встановлює правила внутрішнього розпорядку за узгодженням із профспілковим комітетом;

- вирішує інші питання, віднесені законодавством України, Засновником, цим Статутом, контрактом та уповноваженим органом до компетенції керівника.

* 1. Взаємовідносини колективу і керівника, питання організації лікувальної та господарської діяльності, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, цим Статутом та колективним договором.
	2. До складу адміністрації Установи входять:
		1. Головний лікар;
		2. Заступник головного лікаря по медичній частині.
		3. Заступник головного лікаря з медсестринства.
		4. Заступник головного лікаря з економічних питань.
		5. Заступник головного лікаря з технічних питань.
		6. Заступник головного лікаря з поліклінічної роботи.
		7. Заступник головного лікаря з ЕТН.
	3. Адміністрація Установи забезпечує:
* тісні взаємозв’язки з лікувально-профілактичними та іншими закладами охорони здоров’я щодо надання медичної допомоги населенню міст та області;
* постійне вдосконалення форм і методів профілактичної роботи, діагностики та лікування хворих, виходячи з потреб населення та реальних умов господарювання;
* комфортні побутові та психоемоційні умови роботи в структурних підрозділах;
* своєчасне та якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, високу якість обслуговування хворих;
* дотримання санітарних норм та правил експлуатації інструментарію, обладнання, а також санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів лікарні;
* безперебійну роботу медичної апаратури, машин, механізмів, інженерно-технічних мереж та споруд, своєчасний метрологічний контроль вимірювальних приладів;
* дотримання правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.
	1. Керівники структурних підрозділів Установи несуть персональну відповідальність за організацію роботи підрозділу, за раціональну і технічно грамотну експлуатацію діагностичної та лікувальної апаратури, за розроблення та виконання посадових інструкцій підлеглими, за інструктаж з техніки безпеки праці та протипожежної безпеки.
1. Трудовий колектив
	1. Трудовий колектив Установи складають громадяни, які беруть участь у діяльності Установи на підставі трудових договорів, які регулюють трудові відносини працівників Установи.
	2. Працівники Установи мають право брати участь в управлінні Установи через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво; вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.
	3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією закладу регулюються колективним договором та чинним законодавством України.
	4. Збори трудового колективу Установи проводяться у міру необхідності.
2. Припинення Установи
	1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
	2. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Засновника.
	3. Ліквідація Установи здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.
	4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Установи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Миколаєва, або зараховуються до місцевого бюджету.
	5. Ліквідація Установи вважається завершеною, а Установа припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.