Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОГОВІР №

про здійснення справляння плати за транспортні послуги в міському електричному транспорті м. Миколаєва

м. Миколаїв «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Виконавчий комітет Миколаївської міської ради (в подальшому – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, підприємство/організація (в подальшому – Оператор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони та комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Миколаївелектротранс» (в подальшому – КП ММР «Миколаївелектротранс») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з третьої сторони (разом – Сторони), уклали договір про наступне (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Оператор за дорученням Замовника забезпечує впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП) в діяльності КП ММР «Миколаївелектротранс» при здійсненні перевезень пасажирів міським електричним транспортом.

1.2. Оператор протягом визначеного в договорі строку зобов’язується здійснювати справляння плати за транспортні послуги КП ММР «Миколаївелектротранс».

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ОПЕРАТОРА

2.1. Обов’язки Оператора:

2.1.1. забезпечення взяття та виконання необхідних договірних зобов'язань;

2.1.2. може надавати пропозиції при розробці розкладів руху маршрутних транспортних засобів по кожній з зупинок громадського транспорту, за вимогою Замовника;

2.1.3. аналіз діяльності та формування різноманітних статистичних даних для їх подальшого використання у покращенні надання транспортних послуг;

2.1.4. формування пропозицій з покращення надання транспортних послуг;

2.1.5. обчислення консолідованих даних по всіх проїздах та проведених транзакціях з оплати/передоплати транспортних послуг;

2.1.6. облік коштів отриманих від пасажирів шляхом купівлі електронних квитків та/або їх поповнення (незалежно від форми розрахунку);

2.1.7. проводити перерахунок коштів отриманих від пасажирів на розрахункові рахунки КП ММР «Миколаївелектротранс», згідно з даними обліку, та на підставі договору, укладених між Оператором та КП ММР «Миколаївелектротранс»;

2.1.8. надання клієнтського доступу до бази даних АСООП виконавчому комітету та комунальним підприємствам, установам і організаціям Миколаївської міської ради щодо транспортних трансакцій (без можливості внесення змін та коригувань);

2.1.9. виготовлення електронних квитків усіх необхідних видів, зокрема багаторазових та разових не персоніфікованих, багаторазових персоніфікованих, службових, пільгових та інших. Вид електронного квитка, номінальна вартість та інші істотні вимоги визначаються відповідним актом органу місцевого самоврядування;

2.1.10. програмування електронних квитків у залежності від їх виду та призначення (оплата чи реєстрація проїзду);

2.1.11. розповсюдження та поповнення в пунктах продажу та поповнення електронних квитків;

2.1.12. забезпечення можливості поповнення електронних квитків через мережу Інтернет, у терміналах самообслуговування тощо (створення квиткового сервера);

2.1.13. укладення відповідних договорів на користування базами персональних даних із володільцями таких баз;

2.1.14. захист персональних даних та їх використання відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», за що несе відповідальність згідно з законодавством;

2.1.15. надання довідкової та роз'яснювальної інформації пасажирам щодо придбання, поповнення та користування електронними квитками;

2.1.16. приймання скарг від пасажирів щодо роботи системи та користування електронними квитками, розгляд та надання ґрунтовних відповідей;

2.1.17. подання пропозицій Організатору щодо зміни тарифних пакетів електронних квитків;

2.1.18. проведення технічних дій із безконтактними картками, що дозволені системою та узгоджені із володільцем такої картки;

2.1.19. забезпечення безперебійної роботи обладнання та програмного забезпечення;

2.1.20. синхронізація роботи усіх елементів системи, усунення збоїв та недоліків у роботі;

2.1.21. контроль за оплатою/фіксацією проїзду пасажирами;

2.1.22. контроль за дотриманням учасниками правовідносин вимог щодо експлуатації обладнання на міському електричному транспорті м. Миколаєва.

2.2. Оператор проводить адміністрування роботи АСООП:

2.2.1. Надання консультацій та роз'яснень з питань діяльності АСООП.

2.2.2. До обсягу зобов'язань із адміністрування роботи АСООП належить:

- забезпечення безперебійної роботи АСООП та всіх її складових, забезпечення цілодобового доступу Замовника до даних по транспортних транзакціях;

- збір, обробка та передання даних про виконану транспортну роботу на сервер, в якому знаходиться центральна база даних;

- обслуговування та забезпечення стабільної роботи центральної бази даних;

- забезпечення взаємозв'язку між валідаторами та центральною базою даних;

- забезпечення резервного копіювання даних центральної бази;

- убезпечення від несанкціонованого доступу, зміни чи викрадення даних;

- перенесення даних на хмарні віртуальні веб-сервери;

- блокування та розблокування електронних квитків.

2.2.3. Дані про виконану транспортну роботу формуються в розрізі:

- кількість перевезених пасажирів;

- кількість пасажирів, що оплатили проїзд за встановленим тарифом (в тому числі студенти/учні);

- кількість безоплатно перевезених пасажирів (у випадку забезпечення певної категорії осіб одним із засобів обліку безоплатно отриманих транспортних послуг);

- кількість перевезених пасажирів конкретною одиницею рухомого складу на певному маршруті (за потреби — у конкретно визначений час);

- кількість реалізованих електронних квитків та тарифних пакетів;

- формування різноманітних звітів на основі зібраної інформації (необхідне інформаційне наповнення звіту визначається Замовником та доводиться до відома Оператора у формі письмового повідомлення).

2.2.4. Замовник доручає Оператору створити та забезпечити стабільну роботу програмного забезпечення квиткового серверу електроного квитка;

2.2.5. Замовник доручає Оператору проводити оперативне обслуговування програмно-апаратних комплексів (валідаторів) та надавати оперативну допомогу працівникам Замовника при користуванні ними:

2.2.5.1. до обсягу зобов'язань з оперативного обслуговування програмно-апаратних комплексів входить:

- забезпечення термінової допомоги працівникам КП ММР «Миколаївелектротранс» у випадку виникнення проблем з користуванням валідаторами на лінії (в телефонному режимі);

- виїзд на лінію для усунення проблем, що виникли в процесі користування валідатором на лінії та не можуть бути усунені самостійно. За необхідності проводити заміну валідатора, у випадку неможливості відновлення його роботоздатності на лінії. Оператор зобов'язана забезпечити прибуття уповноваженої особи до місця находження транспортного засобу, у якому вийшов з ладу валідатор протягом одного оборотного рейсу;

- проведення оглядів технічної справності валідаторів;

- забезпечення синхронізації в роботі валідаторів та програмного забезпечення;

- надання термінових консультацій щодо роботи АСООП працівникам комунального підприємства Миколаївської міської ради «Миколаївелектротранс», що залучені до роботи системи;

- оперативне усунення проблем та неточностей, пов’язаних з експлуатацією та обслуговуванням АСООП (проблеми із вивантаженням електронно-касової стрічки, оновленням програмного забезпечення валідаторів тощо);

2.2.5.2. До обсягу зобов'язань з надання оперативної допомоги працівникам КП ММР «Миколаївелектротранс» при користуванні програмно-апаратними комплексами входить консультування при користуванні, навчання нових працівників, налаштування автоматизованих робочих місць працівників, функції яких пов'язані із роботою АСООП.

3. Терміни виконання зобов'язань за Договором

3.1. Адміністрування АСООП проводиться постійно, протягом дії цього Договору.

3.2. Облаштування пунктів видачі, продажу та поповнення електронних квитків (далі - ПВППЕК) виконується Оператором.

3.3. Реалізація електронних квитків та тарифних пакетів проводиться через ПВППЕК постійно, протягом дії цього Договору.

3.4. Забезпечення стабільної роботи ПВППЕК - протягом дії цього Договору.

3.5. Оперативне обслуговування програмно-апаратних комплексів та надання оперативної допомоги працівникам Замовника при користуванні ними проводиться Оператором постійно, протягом дії цього Договору.

4. Продаж електронних квитків ТА ТАРИФНИХ ПАКЕТІВ

4.1. Продаж електронних квитків проводиться Оператором у ПВППЕК. Продаж електронних квитків корпоративним споживачам транспортних послуг — за домовленістю.

4.2. Продаж електронних квитків, як носія передплачених транспортних послуг споживачу таких послуг, відбувається сумісно з оплатою споживачем транспортних послуг вартості обраного тарифного пакету. При поповненні електронного квитка обраним споживачем тарифним пакетом, Оператором справляється лише вартість обраного споживачем тарифного пакета.

4.3. Продаж тарифних пакетів (поповнення електронного квитка) відбувається у ПВППЕК уповноваженими особами Оператора. Після впровадження квиткового серверу поповнення електронного квитка відбуватиметься паралельно у ПВППЕК, мережі Інтернет та автоматах самообслуговування, громадському транспорті.

4.4. Поповнення електронного квитка відповідним тарифним пакетом відбувається за допомогою програмно — апаратного комплексу, який є складовою АСООП та призначений для програмування електронного квитка відповідними тарифними пакетами. Забезпечення ПВППЕК програмно-апаратними комплексами у кількості відповідно до кількості ПВППЕК, враховуючи резерв - 5 %, здійснюється за рахунок Оператора. Програмно - апаратні комплекси для поповнення електронного квитка є власністю Оператора.

4.5. До кожного 5-го числа місяця, наступного за звітним Оператор готує звіт, відповідно до п. 6.3. Договору та передає його Замовнику.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. надавати Оператору інформацію нормативно-організаційного характеру для організації роботи АСООП;

5.1.2. взаємодіяти із Оператором у питаннях виконання зобов'язань за Договором.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. вимагати від Оператора належного виконання зобов'язань за Договором;

5.2.2. вимагати від Оператора виконання додаткових завдань, що є уточненням до основного зобов'язання та не вимагають залучення додаткових фінансових затрат з боку Оператора;

5.2.3. проводити перевірку діяльності Оператора за Договором;

5.2.4. ініціювати внесення змін до Договору.

5.3. Оператор зобов'язується:

5.3.1. виконувати весь обсяг взятих за Договором зобов'язань;

5.3.2. виконувати додаткові завдання Замовника, що ґрунтуються на основному зобов'язанні та не вимагають залучення додаткових фінансових затрат;

5.3.3. негайно інформувати Замовника про всі нештатні ситуації чи відхилення у роботі АСООП;

5.3.4. провести навчання для осіб, які працюватимуть із обладнанням необхідним для функціонування АСООП;

5.3.5. забезпечити ПВППЕК програмно-апаратними комплексами;

5.3.6. щомісячно до 6 числа наступного за звітним періодом формувати Замовнику звіт про кількість проданих електронних квитків та тарифних пакетів.

5.4.Оператор має право:

5.4.1. на сприяння Замовнику у виконанні зобов'язань за Договором;

5.4.2. на отримання плати за виконання зобов'язань за цим Договором;

5.4.3. ініціювати внесення змін до Договору.

6. Розрахунки між Сторонами

6.1. Кошти від придбання та поповнення електронних квитків пасажирами надходять на рахунок Оператора, що відкритий у банківській установі, з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.2. Оператор, кожного наступного після звітного дня, за допомогою програмного забезпечення та зібраних за допомогою АСООП даних формує звіт про фактичну кількість перевезених пасажирів.

6.3. Кожного наступного після звітного періоду Оператор, на основі отриманих даних, проводить перерахунок коштів КП ММР «Миколаївелектротранс» в залежності від реально виконаної роботи (кількості перевезених пасажирів) в попередній (звітний) період.

6.4. Оператор, в термін до кожного 10-го числа місяця наступного за звітним, отримує винагороду за виконання функцій, що визначені Договором, у розмірі \_\_% від суми коштів отриманих з використанням АСООП у звітному періоді, шляхом відібрання суми винагороди із рахунку на який надходять кошти.

6.5. Кошти, отримані Оператором від пасажирів чи юридичних осіб, які купують послуги з перевезень, не є власністю Оператора.

6.6. Оператору забороняється вносити будь-які зміни у звіти, сформовані на основі даних, що сформовані валідаторами під час роботи транспортних засобів на лінії та роботи пунктів продажу та поповнення безконтактних карт. Форми звітів погоджуються Сторонами.

6.7. Оператору забороняється самостійно вносити зміни у програмне забезпечення АСООП, з метою спотворення реальних даних по транспортних трансакціях.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі порушення своїх зобов’язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання за цим Договором вважається невиконання або неналежне виконання умов Договору.

8. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, що виникають впродовж виконання цього договору, розв’язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього договору у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього договору, що унеможливлює виконання Сторонами зобов’язань, визначених цим договором.

9.2. Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, зобов’язана не пізніше 10 календарних днів від дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу сторону.

1. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У разі коли за місяць до закінчення дії Договору однією із сторін не заявлено у письмовій формі про його розірвання Договір вважається продовженим на 5 років.

11. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін у формі додаткових угод. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною.

11.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

11.3. Дія цього договору припиняється в разі, коли Замовник відмовляється від послуг Оператора.

11.4. Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної з Сторін.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Оператор |
| Виконавчий комітет Миколаївської міської ради в особі Миколаївського міського голови Сєнкевича О.Ф.54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р. |
|  |  |
| Комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Миколаївелектротранс» |
| вул. Андреєва – Палагнюка, 17,м. Миколаїв, 54020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р. |