Додаток 4

до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта

**ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)**

1. **Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 02.07.2021  по 01.08.2021  включно.

1. **Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва   (мікро- та малі):**

Кількість суб’єктів  малого та мікро підприємництва, на яких поширюється регулювання: 5235 одиниць;

питома вага суб’єктів малого та мікро підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100% (відповідно до таблиці “Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання” додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту).

1. **Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (грн.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)Формула: кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці | не передбачено | - | - |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядуванняФормула: прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва |  не передбачено | - | - |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва | Не передбачено | - | - |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва | Не передбачено | - | - |
| 5 | Інші процедури (уточнити) | Не передбачено | - | - |
| 6 | Разом, гривень (формула: сума рядків 1+2+3+4+5) | Не передбачено | - | - |
| 7 | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 5235 | - | - |
| 8 | Сумарно, гривень *(*формула: відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб’єктів  малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 х рядок 7) | - | - | - |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулюванняФормула: Витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм | не передбачено | - | - |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулюванняФормула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб’єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур | не передбачено | - | - |
| 11 | Процедури офіційного звітуванняФормула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місцязвітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб’єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв’язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік | не передбачено | - | - |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірокФормула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік | не передбачено | - | - |
| 13 | Інші процедури (уточнити)Підготовка документів на конкурс (написання заяви, ксерокопія документів, відправка конверта тощо) | не передбачено | - | - |
| 14 | Разом, гривеньФормула: (сума рядків  9+10+11+12+13) | - | Х | - |
| 15 | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 5235 | - | - |
| 16 | Сумарно, гривень*Формула:*відповідний стовпчик “разом” Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15) | - | Х | - |
|   |   |   |   |   |   |

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва**

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

**Миколаївська міська рада**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб’єктів малого та мікро-підприємств) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1.Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | не передбачено | - | - | - | - |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:Камеральні/виїзні | 1год. | - | - | - | - |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання | не передбачено | - | - | - | - |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | не передбачено | - | - | - | - |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | не передбачено | - | - | - | - |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 1 год. | - | - | - | - |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити) | не передбачено | - | - | - | - |
| Разом за рік | Х | Х | Х | Х | - |
| Сумарно за п’ять років | Х | Х | Х | Х | - |

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва державного органу | Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень | Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п’ять років, гривень |
|   | Не передбачено | - | - |

* **Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За 5 років |
| 1 | Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн. | - | - |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн. | - | - |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва  на виконання запланованого регулювання, грн. (сума рядків 1 та 2 цієї таблиці) | - | - |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн. | - | - |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн. (сума рядків 3 та 4 цієї таблиці) | - | - |

**VIІ. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту**

Строк дії запропонованого регуляторного акту5 років, оскільки він регулює відносини, які можуть мати змінний  характер. Протягом його дії передбачається покращити благоустрій на території міста Миколаїв. Водночас він може бути змінений на підставі аналізу ефективності його дії, або у зв'язку зі змінами в законодавстві.

Перегляд положень регуляторного акту, його скасування, відміна чи внесення до нього змін, здійснюватиметься відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

**VIIІ. Визначення показників результативності дії регуляторного акту**

Відстеження результативності регуляторного акту здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними і якісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

З метою відстеження результативності запропонованого регуляторного акту визначено наступні показники результативності:

* Кількість суб’єктів господарювання, щодо яких поширюватиметься дія регуляторного акту - 5235.
* Прогнозована кількість порушень правил благоустрою, які обчислюються відповідно до кількості протоколів про адміністративні правопорушення за ст.152 КУпАП України, 190 шт.
* Надходження коштів до міського бюджету, внаслідок сплачених коштів за порушення, передбачені ст. 152 КУпАП України. Прогнозовано:79590,00 грн.
* Розмір коштів і часу, що витрачатимуться суб’єктами господарювання, пов’язаних із виконанням вимог цього регуляторного акту. Передбачається, витрати часу на процедуру регулювання складуть 1 год. (згідно з М-тестом).
* Рівень поінформованості суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акту - середній, у зв’язку з тим, що проект регуляторного акту з аналізом регуляторного впливу оприлюднюється на офіційній сторінці в мережі  Інтернет Миколаївської міської ради.

**ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту**

Відстеження результативності регуляторного акту здійснюватиметься департаментом житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради шляхом збору та аналізу інформації зацікавлених юридичних та фізичних осіб, зауважень та пропозицій від населення та суб’єктів господарювання, а також статистичної інформації.

Проведення відстеження результативності буде здійснюватися за допомогою статистичного методу.

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності буде здійснюватися через рік з дня набрання чинності регуляторним актом.

Періодичне відстеження здійснюватиметься один раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

Директор юридичного департаменту

Миколаївської міської ради І.БОЧАРОВА