

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 30 квітня 2023

№ 19/62

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ЗАХИСТ»**

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Захист» (далі – Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, створеним на базі відокремленої частини комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади.

1.2. Засновником Підприємства є Миколаївська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності підзвітне і підконтрольне Засновнику та безпосередньо підпорядковане управлінню з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Миколаївської міської ради або іншому визначеному Засновником уповноваженому виконавчому органу (далі – Уповноважений орган) у відповідній сфері діяльності Підприємства.

1.4. Підприємство є юридичною особою, веде самостійний баланс, має печатки (штампи) і бланки із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими (розпорядчими) актами, рішеннями Миколаївської міської ради та виконавчого комітету Миколаївської міської ради, розпорядженнями міського голови.

2. Найменування Підприємства

2.1. Повне найменування: комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Захист».

2.2. Скорочене найменування: КП ММР «Захист».

3. Мета і предмет (види) діяльності Підприємства

3.1. Метою господарської діяльності Підприємства є задоволення потреб населення Миколаївської міської територіальної громади в наданих послугах, отримання прибутку, утримання та приведення засобів колективного захисту у готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту населення (сховищ) Миколаївської міської територіальної громади, забезпечення гарантованого захисту населення від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

Підприємство також має право здійснювати комерційну господарську діяльність з метою одержання прибутку, забезпечивши ведення окремого обліку за кожним видом господарської діяльності Підприємства.

3.2. Предметом (видами) господарської діяльності Підприємства є:

- належне утримання та експлуатація захисних споруд цивільного захисту населення (сховищ) відповідно до вимог, встановлених законодавством;
- збереження захисних властивостей споруди як в цілому, так і окремих її елементів, проведення поточних та капітальних ремонтів;
- утримання та експлуатація обладнання захисних споруд цивільного

захисту населення (сховищ) згідно з вимогами і рекомендаціями, визначеними технічною документацією на них, а також відповідними нормами і правилами;

- утримання в належному технічному стані комунікацій, інженерних мереж, інженерного та спеціального обладнання, системи життєзабезпечення;
- створення доступності захисних споруд цивільного захисту населення (сховищ) для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- збереження та обслуговування інженерно-технічного та спеціального обладнання, засобів зв'язку та оповіщення;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- організування інших видів відпочинку та розваг;
- діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- консультування з питань інформатизації;
- інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність;
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- надання консультаційних послуг у галузі будівництва та інших галузях;
- здійснення технічних досліджень;
- надання консалтингових послуг;
- визначення, розробка, фінансування, реалізація, впровадження і моніторинг проєктів;
- підготовка і виконання договорів лізингу (підряду) щодо впровадження самоокупних проєктів;
- виконання електромонтажних робіт, електропроводки та електроарматури;
- виконання інших будівельно-монтажних робіт (в т.ч. робіт з монтажу та ремонту вентиляційного обладнання);
- надання послуг зв'язку;
- надання інших комерційних послуг;
- захист конструкцій, устаткування та мереж (гідроізоляційний, теплоізоляційний, антикорозійний, електричний та електрохімічний).

3.3. Відповідно до мети створення, визначеної цим Статутом, Підприємство має право здійснювати інші види господарської діяльності (у тому числі зовнішньоекономічної), що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Усі види господарської діяльності, які згідно із чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій, патентів, свідоцтв, сертифікатів тощо), здійснюються Підприємством лише після їх одержання.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Права та обов'язки Підприємства, як юридичної особи та суб'єкта господарювання, визначаються чинним законодавством України з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

4.2. Підприємство як юридична особа та суб'єкт господарювання:

4.2.1. Самостійно планує, організовує і здійснює свою господарську діяльність відповідно до положень цього Статуту та вимог чинного законодавства України з урахуванням показників затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства тощо.

4.2.2. Надає послуги, виконує роботи та реалізовує продукцію (товари) за договірними цінами або цінами (тарифами), встановленими відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2.3. Відкриває рахунки в банках та інших фінансово-кредитних установах.

4.2.4. Для здійснення господарської діяльності залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.2.5. Здійснює реконструкцію, модернізацію, поточний та капітальний ремонт закріпленого за Підприємством комунального майна у встановленому чинним законодавством України порядку.

4.2.6. Укладає господарські договори, угоди, контракти (інші правочини) з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та обмежень, встановлених нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

4.2.7. Набуває майнові та немайнові права, виступає позивачем та/або відповідачем (третьою особою) у судових справах.

4.2.8. Може звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності, для отримання інформації, необхідної для виконання покладених на Підприємство завдань.

4.2.9. З урахуванням показників затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.2.10. В установленому порядку та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування складає і виконує затверджений річний з поквартальною розбивкою фінансовий план.

4.2.11. Веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову, статистичну, кадрову та іншу звітність згідно із чинним законодавством України.

4.2.12. В порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування, оприлюднює публічну інформацію про свою діяльність.

5. Майно та фінансування діяльності Підприємства

5.1. Все майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення, а також передане Підприємству та/або придбане ним в період здійснення його господарської діяльності, є комунальною власністю Миколаївської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Засновник безпосередньо або через уповноважені ним виконавчі органи здійснює контроль за обліком та використанням (розпорядженням) закріпленого за Підприємством комунального майна.

5.3. Джерелами формування майна та фінансування діяльності Підприємства є:

- грошові та майнові внески Засновника;
- доходи від здійснення господарської діяльності;
- майно та кошти, що надходять в рамках виконання державних та/або міських цільових програм;
- майно, придбане у юридичних та/або фізичних осіб у встановленому чинним законодавством України порядку;
- кредити (позики) банків та/або інших кредиторів;
- майно та кошти, що надходять безоплатно та/або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань тощо юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Відчуження та передача під заставу (інше обтяження) закріпленого за Підприємством комунального майна здійснюється за рішенням Засновника відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.5. Володіння, користування і розпорядження закріпленим за Підприємством комунальним майном здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

5.6. Розмір статутного капіталу Підприємства становить: 2 200 000,00 (два мільйони двісті тисяч) гривень. 00 коп.

Статутний капітал Підприємства формується відповідно до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

6. Порядок розподілу (використання) прибутку та відшкодування збитків Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства є його чистий прибуток.

6.2. Розподіл (використання) чистого прибутку Підприємства здійснюється відповідно до його річного з поквартальною розбивкою фінансового плану, який затверджується рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

6.3. Розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету Миколаївської міської територіальної громади, встановлюється рішенням Засновника.

6.4. Чистий прибуток Підприємства може розподілятися на витрати для спрямування коштів до спеціальних (цільових) фондів, утворених відповідно до чинного законодавства України та призначених для покриття витрат фінансово-господарської діяльності Підприємства.

6.5. Збитки, завдані Підприємству фізичними та/або юридичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до положень цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо володіння, користування і розпорядження закріпленим за Підприємством комунальним майном та участі в управлінні його колективу.

7.2. Засновник приймає рішення про:

- затвердження та внесення змін (доповнень) до Статуту Підприємства;
- формування та встановлення (зміни) розміру статутного капіталу Підприємства;
- створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями, у встановленому чинним законодавством України порядку;
- створення тимчасової контрольної комісії з перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- ліквідацію, реорганізацію та репрофілювання Підприємства.

Засновник правомочний розглядати і вирішувати також інші питання діяльності Підприємства, віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до його компетенції.

7.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах укладеного контракту.

7.4. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за додержанням Підприємством положень цього Статуту та ефективністю його діяльності;
- розглядає проект річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства, вносить зауваження та пропозиції до нього;
- погоджує проекти рішень Засновника про внесення змін (доповнень) до Статуту, ліквідацію, реорганізацію та репрофілювання Підприємства;
- погоджує проект контракту та додаткових угод до контракту з керівником Підприємства;
- погоджує проект розпорядження міського голови про призначення на посаду та звільнення з посади керівника Підприємства;
- погоджує одержання (залучення) Підприємством кредитів (позик) від банків та/або інших кредиторів незалежно від суми кредитування, крім

випадків, якщо одержання (залучення) Підприємством кредитів (позик) передбачає їх забезпечення заставою (іншим обтяженням) комунального майна Миколаївської міської територіальної громади (у тому числі закріпленого на праві господарського відання за Підприємством) та/або надання місцевих гарантій, а також у разі одержання (залучення) Підприємством кредитів (позик) від міжнародних фінансово-кредитних організацій (установ).

Уповноважений орган може розглядати і вирішувати інші питання діяльності Підприємства, віднесені чинним законодавством України та Засновником до його повноважень.

7.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу, які у свою чергу не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Відповідно до визначених рішенням Засновника критеріїв на Підприємстві може утворюватися Наглядова рада, компетенція якої визначається чинним законодавством України та рішенням Засновника.

7.7. Керівник Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені чинним законодавством України, нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом до повноважень Засновника та Уповноваженого органу;

- діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його інтереси у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, фізичними особами (іншими третіми особами) та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

- видає довіреності (доручення) на представлення інтересів Підприємства, підписує від його імені господарські договори, угоди, контракти та інші правочини;

- у межах своєї компетенції видає накази, надає доручення, вказівки та інші нормативно-розпорядчі документи, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;

- з урахуванням показників затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану затверджує організаційну структуру, штатний розпис (чисельність працівників) та положення (функції, права та обов'язки тощо) про структурні підрозділи Підприємства;

- укладає трудові договори з працівниками Підприємства, призначає та звільняє їх в установленому чинним законодавством України порядку з урахуванням умов колективного договору (угоди, іншого локального документа з оплати праці) Підприємства;

- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Підприємства;

- встановлює працівникам Підприємства розміри їх посадових окладів (тарифних ставок), винагород, надбавок і доплат (застосовує інші заходи заохочення) та накладає на працівників дисциплінарні стягнення з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, генеральною, галузевими (міжгалузевими) і територіальними угодами та укладеним

колективним договором (угодою, іншим локальним документом з оплати праці) Підприємства;

- розпоряджається грошовими коштами Підприємства в межах обсягів та у порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування та положень цього Статуту;

- вирішує інші питання, які згідно із чинним законодавством України, нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування, цим Статутом і укладеним з ним контрактом належать до його повноважень.

7.8. У період вакантної посади Керівника його обов'язки, на підставі розпорядження міського голови, виконує інша посадова особа Підприємства до призначення нового Керівника.

7.9. Відповідно до визначених рішенням Засновника критеріїв річна фінансова звітність Підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, визначеному чинним законодавством України з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших документів, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються безпосередньо через загальні збори (конференцію), раду трудового колективу або спеціальний виборний орган первинної профспілкової організації, до складу якої не може обиратися Керівник Підприємства.

8.3. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Підприємства регулюються умовами укладеного колективного договору (угоди, іншого локального документа з оплати праці), який повинен відповідати вимогам чинного законодавства України про колективні договори (угоди, інші локальні документи з оплати праці).

8.4. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування, визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України. Підприємство здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням колективного договору (угоди, іншого локального документа з оплати праці). Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті його реорганізації

(шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

9.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією) відповідно до загального порядку припинення юридичної особи, визначеного чинним законодавством України.

9.3. У разі реорганізації Підприємства усе закріплене за ним комунальне майно (матеріальні цінності, кошти тощо), а також його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.4. У разі ліквідації Підприємства усе закріплене за ним комунальне майно (матеріальні цінності тощо) передається (закривається) іншим юридичним особам комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, а кошти, що залишились після задоволення вимог кредиторів, зараховуються до бюджету Миколаївської міської територіальної громади в порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування.

9.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення Підприємства як юридичної особи.

10. Заключні положення

10.1. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування.

10.3. Внесення змін (доповнень) до цього Статуту оформляється шляхом викладення та затвердження його в новій редакції, що підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Заснований, а у випадках, передбачених статтею 10 Закону, - заснований у відповідності до статті 10 Закону.

9.2. Призначення ліквідаційної комісії здійснюється за рішенням загальної зборки учасників (компанія з обмеженою відповідальністю) або загальної зборки акціонерів (акціонерське товариство).

9.3. У разі реорганізації підприємства усе закріплене за ним майно (матеріальні цінності, коштів тощо), а також його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.4. У разі ліквідації підприємства усе закріплене за ним майно (матеріальні цінності, коштів тощо) передається (закривається) іншим юридичним особам за згодою ліквідаційної комісії. Якщо ліквідаційна комісія не може знайти осіб, які погодяться прийняти це майно, вона зобов'язана звернутися до суду за призначенням ліквідаційної комісії іншої юридичної особи. Ліквідаційна комісія зобов'язана повідомити про це рішенням загальної зборки учасників (компанія з обмеженою відповідальністю) або загальної зборки акціонерів (акціонерське товариство) у порядку, визначеному Законом, рішенням ліквідаційної комісії.

...якщо це не виконає, то це рішення є недійсним.

Прошито, пронумеровано,
скріплено печаткою
Греб'яць аркушів
Зав. протокольною частиною
Ч.О. Орлова



10.2. Після закінчення ліквідації підприємства ліквідаційна комісія зобов'язана скласти ліквідаційний баланс підприємства та звіт про результати ліквідації підприємства, який подається до суду за місцем знаходження підприємства. Суд, прийнявши рішення про закінчення ліквідації підприємства, видає ліквідаційний баланс підприємства та звіт про результати ліквідації підприємства, який подається до суду за місцем знаходження підприємства.