Керівник підприємства працює за контрактом. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується та виплачується заробітна плата в межах фонду оплати праці Підприємства, виходячи з встановленого Керівнику посадового окладу в розмірі згідно зі штатним розписом Підприємства і фактично відпрацьованого часу.

Розмір посадового окладу Керівника встановлюється та змінюється залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, вартості активів та чистого доходу ивід реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової (статистичної) звітності Підприємства, у кратності до мінімального посадового окладу працівника основної професії Підприємства.

В межах фонду оплати праці Підприємства, Керівнику може виплачуватися премія за підсумками роботи за квартал у розмірі до трьох місячних посадових окладів Керівника Підприємства.

Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарний день, в тому числі основна-24 дні та додаткова-7 днів. Оплата відпустки Керівника провадиться, виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому законодавством та виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення.