

КОНТРАКТ
з керівником комунального підприємства
Миколаївської міської ради

30 листопада 2018 року

м. Миколаїв

Миколаївська міська рада в особі Миколаївського міського голови Сенкевича Олександра Федоровича (надалі – Власник), який діє на підставі ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ч.ч. 3,4 ст. 65 Господарського кодексу України, з одного боку, та громадянка Лашина Світлана Едуардівна, іменована далі Керівник, з другого боку, уклали цей контракт про таке:

Лашина Світлана Едуардівна призначається на посаду керівника комунального підприємства Миколаївської міської ради «Стоматологія № 3» (далі – Підприємство) на строк з 01 грудня 2018 року до 01 грудня 2019 року.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а Власник, виконавчий комітет Миколаївської міської ради, управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, управління комунального майна Миколаївської міської ради зобов'язуються створювати належні умови для роботи Керівника.

2. Контроль за діяльністю підприємства та керівника Власник покладає на виконавчий комітет Миколаївської міської ради, управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, управління комунального майна Миколаївської міської ради.

3. На підставі контракту виникають трудові відносини між Власником та Керівником підприємства.

4. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

5. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

6. Керівник у своїй діяльності підзвітний Власнику, виконавчому комітету Миколаївської міської ради, управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, управлінню комунального майна Миколаївської міської ради у межах, встановлених чинним законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

7.1. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік згідно з Порядком складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств, затвердженого рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 24.04.2009 № 1130 (зі змінами).

7.2. Керівник подає в установленому порядку квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності до управління комунального майна Миколаївської міської ради, управління економіки та інвестицій департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради.

7.3. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

8. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку (додаток 1).

9. Керівник зобов'язується забезпечити своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України, позабюджетні та інші фонди, забезпечувати розрахунки підприємства по всіх договірних та інших зобов'язаннях та недопущення заборгованості із заробітної плати.

10. Керівник зобов'язується створити в кожному структурному підрозділі і на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

11. Керівник підприємства щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає управлінню комунального майна Миколаївської міської ради звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом за встановленою формою. Річний звіт про виконання зазначених показників подається до 15 лютого року, що настає за звітним за встановленою формою (додаток 2).

12. Власник, виконавчий комітет Миколаївської міської ради, управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, управління комунального майна Миколаївської міської ради мають право вимагати від Керівника подання звіту про його діяльність достроково, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

13. Повноваження Власника:

- звільняє Керівника у разі закінчення строку контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень Керівником законодавства та умов контракту;
- надає інформацію на запит Керівника;
- за пропозицією виконавчого комітету Миколаївської міської ради, управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, управління комунального майна Миколаївської міської ради скасовує або зменшує Керівнику розмір надбавки чи премії.

14. Повноваження виконавчого комітету Миколаївської міської ради:

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- надає інформацію на запит Керівника;
- затверджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
- вносить пропозиції Власнику про звільнення Керівника у разі закінчення строку контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень Керівником законодавства та умов контракту;
- організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;
- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом.

15. Повноваження управління комунального майна Миколаївської міської ради:

- передає підприємству комунальне майно, інші товарно-матеріальні цінності на умовах їх повного господарського відання;

- організує та здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна та фінансово-господарською діяльністю підприємства;

- надає інформацію на запит Керівника;

- вносить пропозиції міському голові, погоджені із заступником міського голови, якому підпорядковано управління комунального майна Миколаївської міської ради, про звільнення Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень Керівником законодавства та умов контракту.

16. Керівнику належать повноваження і права закріплені за ним чинним законодавством, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

17. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати господарські та інші угоди;

- видавати доручення;

- відкривати рахунки в установах банку;

- користуватися правом розпорядження коштами підприємства, в межах передбачених статутом;

- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Власником, виконавчим комітетом Миколаївської міської ради, управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, управлінням комунального майна Миколаївської міської ради, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

18. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

19. Керівник зобов'язаний своєчасно сплачувати заробітну плату працівникам підприємства, а також забезпечувати виконання графіків із погашення заборгованості із заробітної плати у повному обсязі.

20. Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, колективним договором, генеральною та галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями підприємства.

УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

21. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

а) посадового окладу в розмірі 6468 (Шість тисяч чотирьох шістсот вісім грн. 00 коп. і фактично відпрацьованого часу;

б) доплати у розмірі 20 % посадового окладу і фактично відпрацьованого часу.

22. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

премії в розмірі не більше посадового окладу відповідно до діючого на підприємстві Положення про преміювання за виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, за умови наявності прибутку та погодження Власника.

У разі виникнення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія Керівникові не нараховується.

Премія не нараховується також у разі:

- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни;

- отримання збитку;

- наявності заборгованості з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом;

- збільшення розміру заборгованості з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді в порівнянні з попереднім звітним періодом.

Премія зменшується або скасовується у тому звітному періоді, коли виявлено порушення (за окремим рішенням).

23. Керівникові заробітна плата виплачується після виплати заробітної плати працівникам підприємства.

23.1. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 37 календарний день.

Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Власником.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

24. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом укладання додаткових угод, які підписуються Власником та Керівником.

25. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення строку дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) з ініціативи Власника, в тому числі за пропозицією Власнику з боку виконавчого комітету Миколаївської міської ради, управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, управління комунального майна Миколаївської міської ради, до закінчення строку дії контракту за умов, передбачених п. 26 цього контракту;

г) з ініціативи Керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених п. 27 цього контракту;

д) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

26. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Власника, в тому числі за пропозицією Власнику з боку виконавчого комітету Миколаївської міської ради, управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, управління комунального майна Миколаївської міської ради до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини керівника;

д) за поданням службових осіб відповідних контролюючих органів у разі порушень вимог чинного законодавства;

е) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;

е) у разі неподання квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

ж) з інших підстав _____
(визначити, за умови необхідності, інші підстави припинення контракту)

27. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Власником, виконавчим комітетом Миколаївської міської ради, управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, управлінням комунального майна Миколаївської міської ради своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ними рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин;

в) за власним бажанням, попередньо попередивши за два тижні.

28. За два місяці до закінчення строку дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший строк.

29. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

30. Про умови контракту інформуються відповідні працівники підприємства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, які займаються визначенням винагороди, нарахуванням заробітної плати).

31. Контракт набирає чинності з моменту видання розпорядження міського голови про призначення Керівника.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

32. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

33. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

АДРЕСА СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

34. Відомості про підприємство:

Повна назва: комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Стоматологія № 3».

Адреса: 54031, м. Миколаїв, вул. Вінграновського (Енгельса), 43-а.

35. Відомості про:

35.1. Власника:

Повна назва: Миколаївська міська рада.

Адреса: 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20.

35.2. Виконавчий комітет Миколаївської міської ради.

Адреса: 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20.

35.3. Управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради.

Адреса: 54030, вул. Велика Морська, 56.

35.4. Управління комунального майна Миколаївської міської ради.

Адреса: 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20.

36. Відомості про Керівника:

Домашня адреса: м. Миколаїв, вул. Лазина, 23, кв. 4.

Контактний телефон: (0512) 23-90-38, 23-02-64, 063 7396494

Паспорт: ЕО № 464574, вих. 04.02.1998, дієвості РВ ІЧМУУМВС
Черкаси в Миколаївській області.

37. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Власник

М.П.



О.Ф. Сенкевич

Керівник

М.П.



С.Е. Лашина

"ПОГОДЖЕНО"

Перший заступник міського голови

М.П.



В.І. Криленко

Начальник управління охорони здоров'я
Миколаївської міської ради

М.П.



І.В. Шамрай

Начальник управління комунального
майна Миколаївської міської ради

М.П.



М.С. Мкртчян

Конец Трума

ПОКАЗНИКИ

ефективності використання майна і прибутку, що враховуються під час укладення контракту з керівником підприємства, що є у комунальній власності

Лашина Світлана Едуардівна
(прізвище, ім'я, по батькові Керівника)

керівник комунального підприємства
(посада, найменування підприємства)

Миколаївської міської ради «Стоматологія № 3»

(повна назва підприємства)

№ з/п	Найменування показників	20 18 р	20 19 р	20__р	20__р	20__р
1.	Чистий прибуток, у т.ч.:	127,0	9,7			
	- частина чистого прибутку підприємства, що спрямована на розвиток виробництва, тис.грн.	0	9,7			
	- частина чистого прибутку, що спрямована на матеріальні заохочення та винагороди, тис.грн.	0	0			
2.	Зниження витрат на виробництво одиниці продукції (послуг), у т.ч. по окремих найбільш характерних елементах витрат, грн.	0	0			
3.	Обсяги зниження збитковості (дотаційності) підприємства, тис.грн.	0	0			
4.	Кредиторська заборгованість, у т.ч.:	131,8	60,8			
	- за товари, роботи, послуги	8,1	0			
	- перед бюджетом	32,9	18,7			
	- перед державними цільовими фондами	47,1	20,1			
	- працівникам підприємства з виплати заробітної плати	43,7	22,0			
	- Пенсійному фонду	124,1	99,0			
	- комерційним банкам	0	0			
5.	Дебіторська заборгованість, у т.ч.:	0	0			
	- за товари, роботи, послуги	0	0			
	- за розрахунками	0	0			
	- інша поточна дебіторська заборгованість	0	0			
6.	Інвестиції у розвиток виробництва за рахунок власних та залучених коштів, у т.ч.: (тис.грн)	20,0	0			
	- капітальні вкладення	0	0			
	- модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних фондів	20,0	0			

	- приріст оборотних активів підприємства	0	0			
7.	Безперервне та якісне виконання послуг для населення (відсутність чи наявність обґрунтованих скарг), шт.	0	0			

Примітка:

Конкретні значення показників на наступний рік заносяться до таблиці щорічно за місяць до початку нового року.

У контракті встановлюється, як правило, не більше 7 показників.

У контракті можуть зазначатися й інші додаткові показники, які відтворюють особливості відповідної галузі.

Цей додаток є невід'ємною частиною контракту від 30 11 2018 року.

Власник

Керівник

М.П.



С.Ф. Сенкевич



С.Е. Лашина