

Затверджено  
рішенням міської ради  
від 20 жовтня 2011  
№ 10/12

ДОД 24896498

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 01 ЛІС 2011
Номер запису 15221050008004289
Державний реєстратор

*[Handwritten signature]*

Олена Ботнаренко



**СТАТУТ**  
комунального підприємства Миколаївської міської ради  
«Центр захисту тварин»  
(нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих

документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 01 ЖОВ 2012
Номер запису 15221050010004289
Державний реєстратор

*[Handwritten signature]*



м.Миколаїв  
2011

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Центр захисту тварин» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади м.Миколаєва.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада м.Миколаєва в особі Миколаївської міської ради (далі – Засновник). Форма власності – комунальна. Підприємство є унітарним. У своїй господарській діяльності Підприємство безпосередньо підпорядковано Миколаївській міській раді, департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, а також управлінню з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Повне найменування Підприємства – комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Центр захисту тварин», скорочене – КП ІМР «Центр захисту тварин».

1.5. Юридична адреса Підприємства:

м.Миколаїв, вул. Комінтерна, 36.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

- створення умов безконфліктного співіснування людини та тварин на території м. Миколаєва;

- регулювання відносин, що виникають у зв'язку з утриманням тварин та поводженням із домашніми та безпритульними тваринами фізичних та юридичних осіб в м. Миколаєві;

- проведення роботи, пов'язаної з впровадженням в суспільну свідомість стандартів гуманного поводження з тваринами.

2.2. Завданнями Підприємства є:

2.2.1. У сфері захисту тварин від жорстокого поводження:

- здійснення контролю на території м. Миколаєва за дотриманням вимог Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», Правил утримання домашніх собак та котів в м. Миколаєві, затверджених рішенням Миколаївської міської ради від 03.09.09 № 36/8, Програми поводження з тваринами та регулювання чисельності безпритульних тварин у м. Миколаєві на 2009-2012 рр., затвердженої рішенням Миколаївської міської ради від 18.06.09 № 35/19, інших нормативно-правових актів в даній сфері;

- організація та здійснення роботи щодо виконання заходів міських програм із вирішення проблем утримання домашніх та безпритульних тварин;
- створення телефонної лінії "Допомога тваринам";
- проведення перевірок за фактами жорстокого поводження з тваринами на підставі звернень громадян, чи за будь-яких інших фактів відповідно до чинного законодавства;
- участь у розгляді справ, пов'язаних з правопорушенням у сфері утримання, поводження з домашніми та безпритульними тваринами, із застосуванням їх у комерційних цілях;
- сприяння адаптації правил, положень та інших нормативних документів, які регулюють співіснування людей та тварин у місті, відповідно до міжнародних та європейських вимог.

2.2.2. У сфері реєстрації, обліку та утримання собак і котів, які утримуються громадянами, підприємствами, установами, організаціями:

- ведення єдиної електронної бази даних непродуктивних тварин в м. Миколаєві;
- ідентифікація тварин шляхом чіпування, маркування;
- проведення тестування власників та собак за програмою "Собака-компаньйон";
- створення, облаштування та утримання майданчиків для вигулювання собак у районах міста;
- облік безпритульних тварин, що знаходяться під опікою фізичної особи, їх маркування та ведення Єдиного реєстру опікунів безпритульних тварин;
- проведення всеобщого моніторингу з усіх напрямів, що пов'язані з непродуктивними тваринами: збір, аналіз та обробка даних про кількість, склад, ареал перебування тощо;
- виявлення та запобігання фактам наявності викинутих та втрачених тварин;
- проведення перевірок на підприємствах, установах та в організаціях всіх форм власності на предмет наявності та утримання тварин;
- проведення консультацій з питань, що стосуються утримання та поводження з тваринами;
- розміщення інформації про загублених та знайдених тварин на офіційних web-сторінках Підприємства, громадських організацій, в ЗМІ, та на відповідних дошках об'яв, рекламних щитах.

2.2.3. У сфері функціонування притулку для безпритульних тварин та регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами:

- виявлення фактів наявності на території м. Миколаєва безпритульних собак та котів, відлов тварин, облік та реєстрація тварин, що потрапили до притулку;
- розміщення безпритульних тварин на карантинному майданчику;
- стерилізація та вакцинація безпритульних тварин;

- на час утримання тварин забезпечення їх їжею, водою та умовах утримання згідно з чинним законодавством у сфері поводження з тваринами;

- утримання простерилізованих тварин;

- повернення тварин до міста їх попереднього проживання, чи під опіку фізичної особи, або передачі новим власникам;

- надання ветеринарних послуг;

- відбір, навчання та дресирування собак, які потрапили до притулку, для соціально значущих цілей;

- соціалізація тварин, що потрапили до притулку;

- розміщення інформації про наявність тварин у притулку, котрі потребують «усиновлення»;

- створення виїзної бригади "Служба порятунку тварин";

- соціальна та паліативна евтаназія тварин згідно з вимогами чинного законодавства у сфері поводження з тваринами;

- підбір та утилізація трупів тварин.

#### 2.2.4. У сфері боротьби з незаконною торгівлею тваринами в місті:

- виявлення фактів незаконної торгівлі тваринами;

- координація дій спільно з правоохоронними органами та управлінням ветеринарної медицини по виявленню та запобіганню фактам незаконної торгівлі тваринами;

- проведення рейдів-перевірок спільно з правоохоронними органами та управлінням ветеринарної медицини щодо дотримання вимог чинного законодавства та правил торгівлі тваринами в місті.

#### 2.2.5. У сфері інформаційно-просвітницької діяльності та взаємодії із засобами масової інформації:

- створення системи та проведення всебічного моніторингу з усіх напрямів діяльності, пов'язаних з утриманням тварин у місті;

- проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення з питань утримання тварин шляхом випуску друкованих видань (довідників, буклетів, проспектів та ін.);

- участь в інформаційних кампаніях та культурно-масових заходах за основними напрямами діяльності Підприємства;

- розміщення на території міста та в засобах масової інформації реклами соціального характеру, направленої на вирішення питань у сфері поводження з тваринами;

- пропагування гуманного ставлення до тварин;

- участь у проведенні конференцій, зустрічей, виставок, науково-практичних семінарів, акцій за основними напрямами діяльності Підприємства;

- сприяння обміну досвідом, методичними напрацюваннями та інформацією між навчальними, науковими та практичними закладами, зоозахисними організаціями України та зарубіжних країн, стажування спеціалістів.

### 2.3. Для виконання покладених на нього завдань Підприємство

співпрацює з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

2:4. Підприємство здійснює організацію та координацію діяльності громадських інспекторів, волонтерів у напрямках діяльності, які належать до завдань Підприємства.

2.5. Підприємство може здійснювати також не заборонену чинним законодавством України діяльність, спрямовану на досягнення мети, зазначеної в Статуті.

2.6. У випадку, якщо здійснення будь-якого з наведених видів діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії).

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою згідно з чинним законодавством України.

3.2. Підприємство має право від свого імені укладати правочини, мати та набувати майнові та особисті немайнові права, а також нести відповідні зобов'язання, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

3.3. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

3.4. Підприємство має самостійний баланс та користується правом господарського відання щодо закріплена за ним майна.

3.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Згідно з порядком, встановленим чинним законодавством України, Підприємство має право відкривати рахунки в українських та зарубіжних банківських та інших кредитно-фінансових установах.

3.7. Підприємство за згодою власника майна може бути засновником (учасником, акціонером) іншого підприємства (товариства). Воно також має право створювати на території України та за кордоном свої філії, представництва. Підприємство може на добровільних засадах вступати до різного роду договірних об'єднань підприємств (концернів, асоціацій тощо).

3.8. Організаційна структура підприємства складається з його підрозділів. Питання про створення підрозділів Підприємства, затвердження функцій та положень про підрозділи Підприємства, а також призначення їх керівників вирішується в установленому чинним законодавством України та цим Статутом порядку.

3.9. Підприємство має свою печатку, кутовий штамп, фіrmовий бланк, емблему.

3.10. Підприємство має право здійснювати придбання продукції (робіт, послуг, прав) підприємств і організацій як в Україні, так і за кордоном.

3.11. Підприємство залучає до співпраці підприємства і організації, українських та іноземних спеціалістів, самостійно встановлює форми, системи, розміри оплати праці, а також утворює спеціальні цільові фонди відповідно до законодавства України.

#### 4. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Миколаєва і закріплено за ним власником або уповноваженим ним органом на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим органом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

Підприємство має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому приміщення, будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;

- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

- майно юридичних або фізичних осіб, придбане у встановленому порядку;

- кредити банків та інших кредиторів;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян;

- кошти, що надходять за договорами інвестування та спонсорськими угодами;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Для здійснення діяльності Підприємства власник або уповноважений ним орган наділяє його статутним фондом у розмірі 822000;0 (вісімсот двадцять дві тисячі) грн. Розмір статутного фонду визначається власником або уповноваженим ним органом.

## 5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно визначати і планувати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних, місцевих програм та замовлень, плану розвитку Підприємства.

5.1.2. Створювати за згодою власника у встановленому законодавством порядку філії, відділення, представництва та інші відокремлені підрозділи, затверджувати положення про них.

5.1.3. За згодою власника або уповноваженого ним органу створювати спільні підприємства відповідно до чинного законодавства України.

5.1.4. Наймати та звільняти з роботи працівників Підприємства.

5.1.5. Видавати накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства.

5.1.6. Виступати замовником, залучати юридичні та фізичні особи для виконання проектних, будівельно-монтажних та інших робіт, що стосуються діяльності Підприємства.

5.1.7. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання місцевих програм та укладених договорів.

5.1.8. Виконувати роботи, надавати послуги на договірній основі за тарифами, визначеними у встановленому порядку, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими (регульованими) тарифами.

5.1.9. Здійснювати іншу господарську діяльність за наявності не завантажених для виконання місцевих програм виробничих потужностей.

5.1.10. Одержанувати за згодою власника кредити в банках чи інших фінансово-кредитних структурах для забезпечення діяльності Підприємства.

5.1.11. Користуватися іншими правами юридичної особи відповідно до законодавства України.

5.1.12. Проводити ідентифікацію домашніх та безпритульних тварин, здійснювати контроль за їх чисельністю, а також вирішення конфліктних ситуацій, пов'язаних з тваринами у м. Миколаєві.

5.1.13. Розробляти та подавати на затвердження відповідному органу місцевого самоврядування порядок проведення реєстрації собак, котів, яких утримують громадяни, підприємства, установи та організації.

5.1.14. Розробляти та порядок подавати на затвердження відповідному органу місцевого самоврядування проведення ідентифікації та обліку безпритульних собак та котів.

5.1.15. Запрошувати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Миколаївської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до споріднених сфер діяльності.

5.1.16. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Миколаївської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні Підприємству для виконання своїх функцій, а від місцевих органів статистики – статистичні дані.

5.1.17. Брати участь у розробці правил утримання домашніх та диких тварин, положень, що регулюють сферу утримання та поводження цих тварин.

5.1.18. Надавати пропозиції виконавчим органам Миколаївської міської ради в межах своєї компетенції, щодо підготовки проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету розпоряджень міського голови.

5.1.19. Складати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.

5.1.20. Укладати прямі зв'язки між міськими, всеукраїнськими та міжнародними організаціями за основними напрямками діяльності Підприємства.

5.1.21. Брати участь у здійсненні спільних проектів з юридичними та фізичними особами щодо обліку, утримання, поводження та використання тварин.

5.1.22. Укладати договори з юридичними, фізичними особами та надавати інформаційно-аналітичні та інші послуги в межах повноважень Підприємства.

5.1.23. Для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

- проводити раціоналізацію робочих місць, визначати їх необхідну кількість;

- встановлювати форми організації праці працівників, здійснювати тарифікацію і організацію впровадження передових методів і прийомів праці;

- встановлювати режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно з чинним законодавством;

- встановлювати працівникам грошові надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з чинним законодавством.

## 5.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

5.2.1. Організація роботи відповідно до чинного законодавства України, рішень Миколаївської міської ради і виконавчих органів Миколаївської міської ради.

5.2.2. Своєчасна сплата податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством України.

5.2.3. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання.

5.2.4. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання чинного законодавства

України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Виконання норм і вимог щодо охорони навколошнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 6.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

6.2. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Миколаївським міським головою за поданням заступника міського голови – директора департаменту ЖКГ, на умовах контракту.

6.3. Директор Підприємства:

6.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління Підприємством. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

6.3.2. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

6.3.3. Оперативно керує роботою на основі єдиноначальності у відповідності до цього Статуту.

6.3.4. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство в усіх установах та організаціях.

6.3.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, інтересів власника.

6.3.6. Видає у межах своєї компетенції накази та інші документи, що стосуються діяльності Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання.

6.3.7. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, затверджених виконавчими органами Миколаївської міської ради.

6.3.8. Призначає на посаду і звільняє з посади керівників філій, представництв, що входять до складу Підприємства, у встановленому законом порядку.

6.3.9. Затверджує штатний розпис, кошторис витрат Підприємства, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників, умови оплати праці працівників та їх стимулювання.

6.3.10. Призначає заступників директора Підприємства.

6.3.11. Проводить кадрову політику Підприємства (прийняття та звільнення працівників у встановленому порядку).

6.4. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

6.5. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

6.6. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо, або через уповноважений ним орган:

- розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

- розглядає і вирішує згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до нагородження.

6.7. Інтереси трудових колективів, філій, представництв, що входять до складу Підприємства, представляє об'єднаний комітет профспілки, що обирається на конференції профспілок Підприємства.

## 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Прибуток Підприємства утворюється за рахунок сплати підприємствами, установами, організаціями та громадянами вартості послуг, що надаються згідно із затвердженими у встановленому порядку тарифами, за договірними цінами, за рахунок коштів від іншої господарської діяльності, а також від благодійних внесків.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формулою, що

визначаються виконавчими органами Миколаївської міської ради, річних фінансових планів, що затверджуються виконавчими органами Миколаївської міської ради.

7.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету м. Миколаєва в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів за рішенням міської ради.

7.4. Чистий прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до державного і місцевого бюджетів, залишається у розпорядженні Підприємства.

7.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану у встановленому порядку.

7.6. Підприємство подає звіт про свою фінансову діяльність у встановленому порядку виконавчим органам Миколаївської міської ради, а також державним статистичним та контрольним органам – у формі і в строки, встановлені чинним законодавством України.

7.7. Підприємство створює цільові фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

7.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.9. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи і послуги, що надає, та з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства та його членів, підвищення доходів; самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно із законодавством України.

7.10. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на виконання місцевих програм, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та інші соціальні гарантії, передбачені законодавством України, вирішуються директором Підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

7.12. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими юридичними та фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.

8.2. Підприємство для здійснення зовнішньоекономічної діяльності за згодою власника має право відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи.

8.3. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

8.4. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів, при цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно.

8.5. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується ним у порядку, визначеному законодавством України.

## 9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється за рішенням власника, або уповноваженого ним органу, чи рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

---

