

ДОГОВІР № 20-01-2025
про надання експлуатаційних послуг, пов'язаних з утриманням будинків та споруд

« 20 » січня 2025 р.

м. Миколаїв

Приватне підприємство «Управляюча компанія ЖЕД № 10» в особі директора Запорожана Руслана Михайловича (далі - Виконавець), що діє на підставі статуту підприємства і Договору № 6 від 14.11.2019 укладеного між Виконавцем та співвласниками житлового будинку №39 по вул. Панаса Саксаганського (Дунаєва), з одного боку та Комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Дельфін» в особі директора Копилова Ігоря Валентиновича (далі - Споживач), якій є користувачем (власником) приміщення, що діє на підставі Статуту уклали цей договір (далі-Договір) про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом договору є забезпечення Виконавцем надання експлуатаційних послуг, пов'язаних з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій за ДК 021:2015-90000000-7 - Послуги у сферах поводження зі стічними водами та сміттям, послуги у сферах санітарії та охорони довкілля за адресою: вул. Панаса Саксаганського (Дунаєва) 39 у місті Миколаєві, де розміщена власність Споживача відповідно до Додатку 1 до цього Договору, а Споживачем - своєчасної оплати цих послуг за встановленим тарифом у строки та на умовах, передбачених Договором і калькуляцією (Додаток 1).

2. Розмір щомісячної плати за надані послуги на момент укладення цього договору відповідно до калькуляції складає:

66,0 кв. м х 4,8394грн. =319 грн. 40 коп. (Триста дев'ятнадцять грн.40 коп.) без ПДВ

3. Ціна цього Договору становить 3832,80 грн. (три тисячі вісімсот тридцять дві гривні, 80 копійок), без ПДВ.

4. Наявність пільг з оплати послуг: немає.

ОПЛАТА СПОЖИТИХ ПОСЛУГ

5. Розрахунковим періодом є календарний місяць. У разі застосування щомісячної оплати послуг платежі вносяться не пізніше 30 числа місяця, що настає за розрахунковим.

6. Послуги оплачуються готівкою або в безготівковій формі.

7. Плата вноситься на розрахунковий рахунок № UA89 3003 3500 0000 0026 0046 1398 5 в АТ «Райффайзен банк» через банківські установи, які мають договори на здійснення експлуатаційних витрат з ПП «Управляюча компанія ЖЕД № 10».

8. За несвоєчасне внесення плати із Споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законом.

9. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від установлених, Виконавець здійснює перерахунок розміру плати.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

10. Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно та відповідної якості послуг згідно калькуляції;
- 2) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у встановлені законодавством строки;
- 3) зменшення розміру плати за надані послуги у разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості;
- 4) своєчасне отримання інформації від Виконавця про перелік складових послуг, структуру калькуляції, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;
- 5) перевірку кількісних та якісних показників надання послуг;

6) відшкодування збитків, заподіяних його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок незадовільного санітарного утримання території або неналежного надання послуг;

7) зменшення розміру плати за перевищення строків проведення ремонтно-профілактичних робіт та отримання компенсації за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновлювальних робіт у розмірі встановленому законодавством;

8) внесення за погодженням з Виконавцем у Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги.

11. Споживач зобов'язаний:

1) оплачувати послуги у встановлені Договором строки;

2) своєчасно інформувати Виконавця про виявлені несправності в інженерних мережах, конструктивних елементах приміщення;

3) дотримуватись правил пожежної, газової, електробезпеки та санітарних норм;

4) забезпечувати доступ до мережі, арматури, розподільних систем представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення: для ліквідації аварії - цілодобово; для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання проведення профілактичного огляду - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5) у разі несвоєчасного внесення платежів за послуги сплачувати пеню у розмірі, встановленому законом;

6) проводити за власні кошти ремонт приміщення, а також інші роботи, які не входять в калькуляцію;

7) своєчасно вживати заходів для усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з власної вини;

8) дотримуватись вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників у сфері житлово-комунальних послуг;

9) своєчасно проводити підготовку приміщення та технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

12. Виконавець має право:

1) вимагати від Споживача дотримання правил експлуатації житлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2) доступу, у тому числі несанкціонованого, в приміщення Споживача для ліквідації аварії відповідно до встановленого законом порядку, усунення несправностей санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного і профілактичного огляду;

3) нарахувати пеню у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги у розмірі, встановленому законом;

4) вимагати від Споживача своєчасного проведення робіт з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості цих робіт;

5) вносити за погодженням із Споживачем зміни у Договір, що впливають на розмір плати за послуги.

13. Виконавець зобов'язаний:

1) забезпечувати вчасно та відповідної якості надання послуг;

2) надавати Споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік складових послуг, структуру тарифу, загальну суму щомісячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

3) утримувати внутрішньо-будинкові мережі в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування, вживати своєчасних заходів для ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень у наданні послуг у строки, встановлені законодавством;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідний перерахунок плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;

5) своєчасно ознайомлювати Споживача з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

6) своєчасно проводити роботи з усунення виявлених неполадок будинку;

7) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинку;

8) своєчасно проводити підготовку будинку і технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

9) виплачувати Споживачу компенсацію за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт відповідно до методики, затвердженої центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства;

10) відшкодовувати Споживачеві збитки, заподіяні його майну та/або приміщенню, шкоду, заподіяну життю чи здоров'ю, внаслідок незадовільного санітарного утримання території або неналежного надання послуг:

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

14. Споживач несе відповідальність згідно з цим Договором за:

1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;

3) порушення зобов'язань, встановлених договором і законодавством.

15. Виконавець несе відповідальність за:

1) неналежне надання послуги, що призвело до заподіяння майну та/або приміщенню Споживача, шкоду його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;

2) зниження кількісних і якісних показників послуг або перевищення строків проведення ремонтно-профілактичних робіт - шляхом зменшення розміру плати. Якість надання послуг визначається відповідно до затвердженої органом місцевого самоврядування структури та періодичності проведення робіт;

3) перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновлювальних робіт - шляхом виплати Споживачеві компенсації в розмірі, встановленому законодавством, відсотка місячної плати за послугу за кожен день її ненадання.

ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

16. У разі порушення Виконавцем умов договору Споживачем та представником Виконавця складається Акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду порушень, кількісних і якісних показників послуг тощо. Представник Виконавця повинен з'явитися на письмовий виклик Споживача для підписання Акта-претензії не пізніше ніж протягом двох робочих днів. У разі неприбуття представника Виконавця у визначений Договором строк або необґрунтованої відмови від підписання Акта-претензії вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

17. Акт претензії подається Виконавцю, який протягом п'яти робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

18. Спори між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

19. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання послуг відповідно до умов Договору.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

20. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та, в порядку частини 3 ст. 631 Цивільного кодексу розповсюджує свою дію на правовідносини, що виникли між сторонами з 01.01.2025р. і діє до 31.12.2025р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами зобов'язань по даному договору.

21. Договір може бути розірваний достроково у разі: переходу права власності (користування) на приміщення до іншої особи, невиконання умов Договору.

22. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий у Виконавця.

АДРЕСА І ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець

Приватне підприємство
«Управляюча компанія ЖЕД № 10»,
Юр. адреса: 54017, м. Миколаїв, вул. Сінна, 44
Факт. адреса: 54020, м. Миколаїв,
вул. Е.Лапчевського (Защука), 27,
р/р UA89 3003 3500 0000 0026 0046 1398 5
у АТ «Райффайзен Банк» МФО 300335
ЄДРПОУ 42416502
Платник єдиного податку
Телефон (0512)45-10-24, 0678848353
гол.бух. 097 247-26-19

Директор
ПП «Управляюча компанія ЖЕД № 10»

Р.М. Запорожан



Споживач

КП ММР «Позаміський дитячий заклад
оздоровлення та відпочинку «Дельфін»
Юр.адреса: Миколаївська обл., м.Миколаїв,
Адреса офісу: м.Миколаїв,
вул. Панаса Саксаганського (Дунаєва), 39
Код ЄДРПОУ 36384426
с. М.Корениха, вул.Українська. 57
ПІН 363844214032, св-во №200113039
IBAN UA178201720344320001000056550
у УДСКСУ у м. Києві
IBAN UA093348510000026000962501727
у АТ «ПУМБ»

Директор КП ММР «ПДЗОВ «Дельфін»

І.В.Копилов



до Договору № 20-01-2025від «20» січня 2025 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
витрат на утримання будинку та прибудинкової території
за адресою: вул. Панаса Саксаганського (Дунаєва) 39
на 2025 рік

Порядковий номер	Складова витрат на утримання будинку та прибудинкової території та поточний ремонт спільного майна будинку (далі — витрати)	Місячна сума витрат у розрахунку на 1 кв. метр загальної площі житлових та нежитлових приміщень у будинку
1	Обов'язковий перелік робіт (послуг)	4,8194
1.1	Дератизація, грн/кв.м	0,0195
1.2	Дезінсекція	0,0063
1.3	Прибирання прибудинкової території	2,4993
1.5.	Технічне обслуговування внутрішньо-будинкових систем водопостачання, водовідведення, теплопостачання	1,2943
	в т.ч технічне обслуговування систем водопостачання	0,2895
	в т.ч. технічне обслуговування систем водовідведення	0,1416
	в т.ч. технічне обслуговування систем теплопостачання	0,6554
	В т.ч газопостачання, зливової каналізації, аварійних робіт	0,0858
	в т.ч. систем електропостачання	0,1220
1.6.	Поточний ремонт конструктивних елементів, інженерних систем	1,0000
	в т.ч. поточний ремонт систем водопостачання	0,0782
	в т.ч. поточний ремонт систем водовідведення	0,0478
	в т.ч. поточний ремонт систем теплопостачання	0,1532
	в т.ч. поточний ремонт конструктивних елементів	0,7208
2	Винагорода управителю	0,0200
4	Загальна сума витрат (без урахування податку на додану вартість)	4,8394
4	Загальна сума витрат (з урахування податку на додану вартість)	4,8394

ПІДПИСИ:**Виконавець:**

Директор ПП «Управляюча
компанія ЖЕД №10»



Р. М. Запорожан

Споживач:

Директор КП ММР «Позаміський дитячий
заклад оздоровлення та відпочинку
«ДЕЛЬФІН»



І.В.Копилов