**Координаційна рада**

**з питань Громадського бюджету м.Миколаєва**

**Протокол № 4/КР-19**

02.09.2019 м.Миколаїв

14ºº

|  |  |
| --- | --- |
| Головуючий: | Криленко В.І. |
| Присутні: члени Координаційної ради | Шуліченко Т.В., Ващиленко А.М., Карцев С.М., Цуканова А.Є., Днєєва Т.М., Криницька Т.В., Бондарєв Р.С., Купрієвич І.М. |
| запрошені: | Богаченко Є.В., Зубченко А.Ю., Жила Г.О., Вітязь Д.Є., Опаріна Л.М., Луцька А.І. |

**Порядок денний:**

1. Інформація щодо організації голосування та підрахунку голосування за проекти Громадського бюджету у вересні 2019 року.

2. Опечатування скриньок для голосування за проекти Громадського бюджету м.Миколаєва.

3. Передача бланків та скриньки для голосування до пунктів для голосування.

4. Різне

**1. СЛУХАЛИ:**

 Вступне слово Криленка В.І.

* 1. Шуліченко Т.В., яка запропонувала на час відпустки секретаря Координаційної ради Крисіної Н.С. обрати секретарем ради Криницьку Т.В.
	2. Шуліченко Т.В., яка наголосила на тому, що 04.09.2019 розпочинається голосування за проекти Громадського бюджету м.Миколаєва. Голосування відбуватиметься двома шляхами: у електронному вигляді – на офіційному сайті Громадського бюджету м.Миколаєва: <https://mykolaiv-budget.e-dem.in.ua> та у паперовому вигляді - на пунктах для голосування, розташованих у приміщеннях за місцем знаходження департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради та віддалених робочих місць прийому фахівців департаменту з надання адміністративних послуг миколаївської міської ради. Голосування триватиме до 17.09.2019 включно.

 Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів Громадського бюджету м.Миколаєва та у пунктах голосування, затверджених розпорядженням Миколаївського міського голови шляхом заповнення друкованої версії бланків для голосування. Бажаючий взяти участь у голосуванні може проголосувати:

 - у холі департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради, за адресою: вул. Адміральська, 20 (3 під’їзд).

 - адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради, за адресою: пр.. Богоявленський, 314.

 Інформацію щодо пунктів для голосування розміщено на офіційному Інтернет-порталі Миколаївської міської ради, на сторінках Миколаївської міської ради та департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради у мережі Facebook, на громадському електротранспорті, сіті-лайтах та інших інформаційних матеріалах.

 Інформація щодо організації передачі даних на офіційний сайт Громадського бюджету м.Миколаєва під час голосування за проекти у період з 04.09.2019 до 17.09.2019 додається.

 ВИРІШИЛИ:

 1.1. Інформацію щодо організації голосування та підрахунку голосування за проекти Громадського бюджету у вересні 2019 року взяти до відома.

 2. Присутнім членам Координаційної ради запропоновано опечатати скриньки для голосування та передати їх, а також бланки для голосування у кількості 9000 шт. до пунктів для голосування:

 - департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (1 велика скринька для голосування та 4500 бланків для голосування),

 - адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради (2 маленьких скриньки для голосування та 4500 бланків для голосування).

 Здійснено опечатування скриньок для голосування, що було засвідчено підписами членів Координаційної ради з питань Громадського бюджету м.Миколаєва, які присутні під час прийому-передачі.

 3. Прийом-передача скриньок для голосування у кількості 3 шт. та бланків для голосування у кількості 9000 шт. на пункти голосування зафіксовано у відомостях прийому-передачі бланків та урни для голосування в рамках Громадського бюджету м.Миколаєва на 2019 рік (додаються).

Головуючий В.І.Криленко

Секретар Координаційної ради Т.В.Криницька

Інформація щодо ГОЛОСУВАННЯ

та організації підрахунку голосування

за проекти Громадського бюджету у вересні 2019 року.

1. Голосування за проєкти для реалізації за рахунок коштів Громадського бюджету м. Миколаєва проводиться на офіційному сайті Громадського бюджету м.Миколаєва та у пунктах голосування, затверджених розпорядженням Миколаївського міського голови шляхом заповнення друкованої версії бланків для голосування. Бажаючий взяти участь у голосуванні може проголосувати:

- у холі департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради, за адресою вул.Адміральська, 20, (3 під’їзд). Режим роботи: понеділок-четвер 09:00 - 17:00, п’ятниця-субота 09:00 – 16:00, працює без перерви (відповідальні особи, які супроводжують голосування: **Вітязь Діана Євгенівна -** начальник відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради, **Черниш Тетяна Вісаріонівна - адміністратор** відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради);

- у адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради. Адреса пункту: пр. Богоявленський, 314, м.Миколаїв**.**  Режим роботи: понеділок, вівторок, четвер 09:00 - 17:00; середа, п’ятниця 09:00 - 15:00; працює без перерви (відповідальні особи, які супроводжують голосування:

Опаріна Лариса Миколаївна – головний спеціаліст відділу комунального господарства та благоустрою управління комунального господарства, благоустрою та санітарного очищення адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради, Жила Ганна Олександрівна - адміністратор відділу по роботі з єдиним державним демографічним реєстром управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.

2. Голосування проводиться протягом 14 днів з 04 вересня 2019 року по 17 вересня 2019 року включно.

3. Особа, що має намір проголосувати у пункті для голосування (мешканці міста, які зареєстровані у м.Миколаєві),  надає особі, відповідальній за організацію проведення голосування, підтверджуючі офіційні документи, зазначені в бланках для голосування (паспорт громадянина України (ID-картка). У разі пред’явлення ID-картки необхідна наявність витягу з реєстру щодо місця проживання. Проєкти, серед тих, що отримали позитивну оцінку, шляхом голосування визначають мешканці міста віком від 14 років, які є громадянами України, мають паспорт громадянина України, з реєстрацією місця проживання у місті Миколаєві. (п.1 розділу 6 Положення про Громадський бюджет м. Миколаєва (далі - Положення).

 Відповідальна особа, яка супроводжує голосування, переглянувши документи засвідчує бланк для голосування своїм підписом (бланки для голосування додаються).

Заповнений бланк для голосування, не засвідчений підписом відповідальної особи, яка супроводжує голосування, вважається недійсним (п.2 розділу 6 Положення).

 4. У пунктах голосування можна отримати бланки для голосування (окремо за великі, малі та соціальні проєкти «*соціальний проєкт* – *це проєкт, який спрямований на покращання умов життєдіяльності та соціальної адаптованості людей з обмеженими можливостями»*), зразок яких затверджений Положенням (додатки 4, 5,6 ), а також перелік проєктів, що беруть участь у голосуванні. Для голосування мешканці міста мають право також скористатись бланками для голосування, що розміщуються на офіційному сайті Громадського бюджету м.Миколаєва, роздрукувавши їх на папері у форматі А4 (п.6 розділу 6 Положення).

 5. Кожен мешканець міста може проголосувати лише за 3 проекти – один великий, один малий та один соціальний (п.7 розділу 6 Положення).

 6. Відповідальна особа, яка супроводжує голосування, при перевірці підтверджуючих офіційних документів особи, що має намір проголосувати, забезпечує введення інформації щодо даних голосуючого за формою (додається).

 7. Бланки для голосування та опечатані скриньки для голосування передаються відповідальній особі,яка супроводжує голосування, за відповідною відомістю під розпис.

8. Відповідальна особа, яка супроводжує голосування, надає загальну інформацію щодо Громадського бюджету м. Миколаєва та надає інформацію щодо голосування за проєкти. При цьому їй забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проєкти.

9. Громадськість міста має право організовувати контроль за ходом голосування у пунктах для голосування за проєкти Громадського бюджету м.Миколаєва у паперовому вигляді. Організатори голосування мають забезпечити можливість здійснення контролю за ходом голосування з боку громадськості. (п. 17 розділу 6 Положення);

Забороняється агітація за проєкти Громадського бюджету м.Миколаєва на пунктах для голосування (п. 18 розділу 6 Положення).

10. Після закінчення терміну голосування опечатані скриньки доставляються у приміщення виконавчого комітету Миколаївської міської ради Координаційній раді з питань Громадського бюджету м.Миколаєва.

 Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проєкт. Підрахунок голосів в електронному та паперовому варіантах організовує та узагальнює Координаційна рада з питань Громадського бюджету (п.8 розділу 6 Положення).

11. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів, пріоритетність проєктної пропозиції визначається жеребкуванням, яке проводить Координаційна рада за присутності авторів (п.9 розділу 6 Положення).

 12. Кількість проєктів - переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених міською Програмою «Громадський бюджет м.Миколаєва» на 2017-2020 роки на 2020 рік для фінансування проєктів за рахунок коштів Громадського бюджету м.Миколаєва і сладає 15 млн.грн. (п.10 розділу 6 Положення).

 Співвідношення загального обсягу Громадського бюджету між категоріями проєктів відповідно до Положення про Громадський бюджет м.Миколаєва: великі – 60%, малі 30%, соціальні 10% (протокол засідання Координаційної ради з питань Громадського бюджету м.Миколаєва від 24.07.2019 № 3/КР/19).

 13. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проєкту з переліку проєктів-переможців, кошти залишаються в міському бюджеті (п. 11 розділу 6 Положення)

 14. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради з питань Громадського бюджету, засвідчуються підписами усіх присутніх на засіданні членів Координаційної ради (п.12 розділу 6 Положення).

15. Інформація про проєкти-переможці публікується на офіційному сайті Громадського бюджету м.Миколаєва (п.15 розділу 6 Положення).

**Відомість**

**прийому-передачі бланків та урни для голосування**

**в рамках Громадського бюджету м.Миколаєва на 2020 рік**

«02» \_\_\_\_09\_\_\_\_ 2019 р. м.Миколаїв

Координаційна рада з питань Громадського бюджету м.Миколаєва передає, а адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради, в особі Жили Г.О., адміністратора ДНАП та Луцької А.І., заступника голови адміністрації, приймає:

1. бланки для голосування 4500 шт.

2. урна для голосування 2 шт.

 Відомість складено у двох примірниках для кожної сторони окремо.

Передав: Прийняв:

\_\_\_\_\_\_\_\_ Купрієвич І.М. \_\_\_\_\_\_\_\_ Жила Г.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Цуканова А.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_ Луцька А.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Ващиленко А.М. «02» \_\_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_ 2019 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Бондарєв Р.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Карцев С.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Шуліченко Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Криницька Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Днєєва Т.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Криленко В.І.

«02» \_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

**Відомість**

**прийому-передачі бланків та урни для голосування**

**в рамках Громадського бюджету м.Миколаєва на 2020 рік**

«02» \_\_\_\_09\_\_\_\_ 2019 р. м.Миколаїв

Координаційна рада з питань Громадського бюджету м.Миколаєва передає, а департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради, в особі Вітязь Д.Є., начальника відділу ЦНАП ДНАП Миколаївської міської ради, приймає:

1. бланки для голосування 4500 шт.

2. урна для голосування 1 шт.

 Відомість складено у двох примірниках для кожної сторони окремо.

Передав: Прийняв:

\_\_\_\_\_\_\_\_ Криленко В.І. \_\_\_\_\_\_\_\_ Вітязь Д.Є.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Карцев С.М. «02» \_\_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_ 2019 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Ващиленко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Купрієвич І.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Цуканова А.Є.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Бондарєв Р.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Криницька Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Шуліченко Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_ Днєєва Т.М.

«02» \_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

Додаток 4

до Положення

**В**

**БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ**

**Громадський бюджет м. Миколаєва**

Прізвище



Ім’я



По батькові



Дата народження



Серія, № паспорта



Адреса реєстрації

 *(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт необхідно пред’явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)*

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 7 цього бланка-заяви.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис

**Зазначте в графі номер та назву проекту\*.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Номер проекту** | **Назва проекту** |
| **Великий проект** |  |  |

*\* Перелік проектів, які допускаються до голосування, формується з проектів, які отримали позитивний висновок Експертної групи, погоджені Координаційною радою та допущені до голосування*

*------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*Заповнюється відповідальною особою, яка супроводжує голосування*

**Отримав** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 Підпис П.І.П/б. дата час

Додаток 5

до Положення

**М**

**БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ**

**Громадський бюджет м. Миколаєва**

Прізвище



Ім’я



По батькові



Дата народження



Серія, № паспорта



Адреса реєстрації

 *(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт необхідно пред’явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)*

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 7 цього бланка-заяви.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис

**Зазначте в графі номер та назву проекту\*.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Номер проекту** | **Назва проекту** |
| **Малий проект** |  |  |

*\* Перелік проектів, які допускаються до голосування, формується з проектів, які отримали позитивний висновок Експертної групи, погоджені Координаційною радою та допущені до голосування*

*------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*Заповнюється відповідальною особою, яка супроводжує голосування*

**Отримав** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 Підпис П.І.П/б. дата час

Додаток 4

до Положення

**С**

**БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ**

**Громадський бюджет м. Миколаєва**

Прізвище



Ім’я



По батькові



Дата народження



Серія, № паспорта



Адреса реєстрації

 *(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт необхідно пред’явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)*

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 7 цього бланка-заяви.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис

**Зазначте в графі номер та назву проекту\*.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Номер проекту** | **Назва проекту** |
| **Великий проект** |  |  |

*\* Перелік проектів, які допускаються до голосування, формується з проектів, які отримали позитивний висновок Експертної групи, погоджені Координаційною радою та допущені до голосування*

*------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*Заповнюється відповідальною особою, яка супроводжує голосування*

**Отримав** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 Підпис П.І.П/б. дата час