



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Миколаїв

від 27 березня 2025

№ 42/117

Про внесення змін до рішення
Миколаївської міської ради від 23.02.2017
№ 16/32 «Про затвердження Положень про
виконавчі органи Миколаївської міської
ради» (зі змінами та доповненнями)

З метою приведення діючого Положення про департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства, згідно із Законом України «Про запобігання корупції», постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, керуючись ч. 4 ст. 54, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

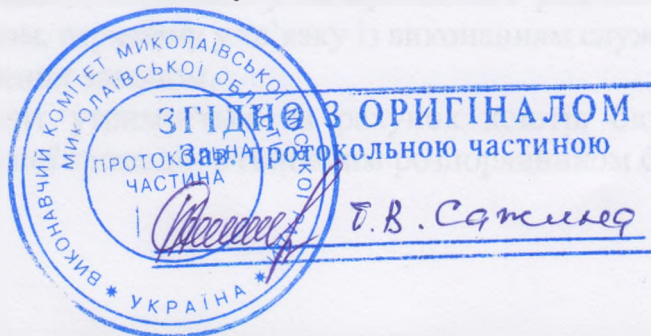
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Миколаївської міської ради від 23.02.2017 № 16/32 «Про затвердження Положень про виконавчі органи Миколаївської міської ради» (зі змінами та доповненнями).

1.1. Затвердити Положення про департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, дітей, сім'ї, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики (Кісельову), міського голову Сенкевича О.Ф.

Міський голова



О. СЕНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 27 березня 2025

№ 42/117

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент внутрішнього фінансового контролю,
нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Миколаївської міської ради.

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований міському голові.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», іншими законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Миколаївської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Миколаївської міської ради, розпорядженнями Миколаївського міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Департамент є юридичною особою, укладає від свого імені угоди в межах чинного законодавства, може бути позивачем та відповідачем у судах. Департамент має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи, бланки із своїм найменуванням, розрахункові рахунки в установах банків та рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.5. Раз на рік Департамент готує та оприлюднює на відкритій платформі для публічного доступу річний звіт про результати діяльності.

1.6. Департамент діє в інтересах територіальної громади міста в особі Миколаївської міської ради та не підміняє контрольних функцій будь-яких державних органів.

Здійснення державними органами заходів державного нагляду (контролю) не виключає можливості проведення внутрішнього аудиту та інших контрольних заходів Департаментом у межах повноважень.

1.7. Втручання третіх осіб у діяльність Департаменту, а також покладення на Департамент обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, не допускається.

1.8. Працівникам Департаменту забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Миколаївської міської територіальної громади, є головним розпорядником бюджетних коштів.

2. Основні завдання

2.1. До основних завдань Департаменту належить:

2.1.1. Надання незалежних висновків та рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів, моніторингів та інших контрольних заходів ефективності діяльності та дотримання законодавства виконавчим комітетом, виконавчими органами, комунальними підприємствами, установами та організаціями Миколаївської міської ради (далі – підконтрольні суб'єкти) та іншими суб'єктами в частині використання ними об'єктів комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади (майна, коштів та іншої комунальної власності), спрямованих на забезпечення ефективного і результативного управління об'єктами комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, згідно із законодавством України.

Для виконання покладених завдань за результатами внутрішніх аудитів, моніторингів, аналізів та інших контрольних заходів Департамент надає Миколаївському міському голові та/або підконтрольним суб'єктам, об'єктивні і незалежні висновки та рекомендації щодо:

- оцінки управління об'єктами комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади;
- правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;
- досягнення економії та цільового використання об'єктів комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, ефективності і результативності в діяльності підконтрольних суб'єктів шляхом прийняття обґрунтованих управлінських рішень;
- проведення аналізу та оцінки стану фінансової і господарської діяльності підконтрольних суб'єктів;
- запобігання порушенням законодавства, фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання об'єктів комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади;
- забезпечення інтересів Миколаївської міської територіальної громади у процесі управління об'єктами комунальної власності територіальної громади;
- обґрунтованості планування надходжень і витрат бюджету;
- функціонування системи внутрішнього контролю та аудиту та їх удосконалення;
- удосконалення системи управління;
- запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності підконтрольних суб'єктів.

2.1.2. Забезпечення дотримання міської політики у сфері благоустрою.

2.1.3. Участь у розробці та реалізації програми благоустрою міста Миколаєва, контроль за її дотриманням.

2.1.4. Забезпечення дотримання фізичними та юридичними особами нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини у сфері благоустрою у місті Миколаєві.

2.1.5. Здійснення контролю за станом благоустрою у місті Миколаєві та утриманням в належному санітарному стані території міста.

2.1.6. Організація та проведення заходів із запобігання та протидії корупції:

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій;

- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голову та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

- інформування міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.1.7. Здійснення аналітичної та організаційної роботи в сфері кадрової роботи та діловодства, в основу якої входять виконання завдань, що стоять перед Департаментом, документальне оформлення проходження служби в органах місцевого самоврядування.

2.1.8. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності та складання звітності.

2.2. Департамент, реалізуючи політику органів місцевого самоврядування в даних сферах, враховує кращі практики місцевого самоврядування в Україні та світі, розробляє новації та впроваджує передові методи управління.

3. Повноваження Департаменту

3.1. Департамент проводить оцінку діяльності підконтрольних суб'єктів щодо:

- ефективності функціонування системи внутрішнього контролю та аудиту;
- ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах;

- ефективності планування і виконання цільових програм та результатів їх виконання;

- якості надання адміністративних послуг;

- використання і збереження активів;

- надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій;

- стану управління комунальним майном та іншими об'єктами комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади;

- правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;

- ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань підконтрольних суб'єктів.

3.2. Планує, організовує та проводить внутрішні аудити підконтрольних суб'єктів, документує їх результати, готує звіти, висновки та рекомендації, а також проводить моніторинг виконання (врахування) рекомендацій.

3.3. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами Миколаївської міської ради суб'єктами господарювання, іншими державними органами, підприємствами, їх об'єднаннями, установами та організаціями з питань здійснення внутрішнього аудиту.

3.4. Проводить аналіз проєктів актів Миколаївської міської ради у встановленому порядку та за дорученням Миколаївського міського голови, проєктів актів виконавчого комітету Миколаївської міської ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій комунальної власності, договорів та інших документів, що належать до компетенції Департаменту.

3.5. Здійснює моніторинг ризиків неефективного, нерезультативного та незаконного використання бюджетних коштів, об'єктів комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади.

3.6. Взаємодіє з правоохоронними та іншими контролюючими державними органами, підприємствами, установами та організаціями з питань, які відносяться до повноважень Департаменту.

3.7. Подає Миколаївському міському голові або Миколаївській міській раді звіти і рекомендації для прийняття ним/ними відповідних управлінських рішень.

3.8. Звітує про результати діяльності відповідно до вимог цього Положення та нормативних актів у сфері внутрішнього аудиту.

3.9. Здійснює контрольні-ревізійні, аналітичні, інформаційні та інші види діяльності, що забезпечують єдину систему контролю за використанням коштів, а також збереження та використання комунального майна Миколаївської міської територіальної громади.

3.10. Виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужує закріплене за ним, надає в оренду або безоплатне користування (позичку), а також списує з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11. Забезпечує реалізацію програм та заходів благоустрою на території міста.

3.12. Проводить перевірки додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою на території міста. Здійснює контроль за забезпеченням чистоти і порядку в місті, очищення території та об'єктів від побутових відходів, самовільно розміщених об'єктів, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, рекламних конструкцій та елементів благоустрою.

3.13. Вживає заходи в межах чинного законодавства щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

3.14. Складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.

3.15. Надає дозволи на порушення об'єктів благоустрою.

3.16. Організовує та проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу для профілактики та запобігання порушенням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів.

3.17. Готує матеріали та пропозиції Миколаївській міській раді, виконавчому комітету Миколаївської міської ради, виконавчим органам Миколаївської міської ради, постійним комісіям міської ради щодо розвитку та поліпшення стану об'єктів та елементів благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Миколаєві, згідно з компетенцією.

3.18. Надає інформаційно-консультаційну допомогу підприємствам, установам, організаціям з питань поліпшення стану території та об'єктів благоустрою міста Миколаєва.

3.19. Вживає заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Миколаївської міської ради.

3.20. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції.

3.21. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Миколаївському міському голові пропозицій щодо таких заходів.

3.22. У разі необхідності, забезпечує підготовку антикорупційної програми Миколаївської міської ради, змін до неї, подає її на затвердження та здійснює моніторинг її виконання.

3.23. У випадку прийняття антикорупційної програми, здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду.

3.24. Надає працівникам виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради, методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3.25. Здійснює контроль та координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Миколаївської міської ради (зі статусом юридичної особи), комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Миколаївської міської ради.

3.26. Вживає заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє в його врегулюванні, інформує Миколаївського міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

3.27. Проводить перевірки фактів подання суб'єктами декларування, які працюють у Департаменті та виконавчому комітеті Миколаївської міської ради, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» декларацій та повідомляє

Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

3.28. Надає методичну та консультативну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування.

3.29. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

3.30. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

3.31. Надає працівникам виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів.

3.32. Здійснює перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», отриманих через внутрішні, зовнішні, регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом України «Про запобігання корупції».

3.33. Інформує Миколаївського міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками виконавчих органів Миколаївської міської ради.

3.34. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками виконавчих органів Миколаївської міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

3.35. Повідомляє у письмовій формі Миколаївського міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками виконавчих органів Миколаївської міської ради з метою забезпечення дотримання вимог статті 65¹ Закону України «Про запобігання корупції».

3.36. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою виконавчих органів Миколаївської міської ради завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3.37. Ініціює проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у виконавчих органах Миколаївської міської ради, комунальних підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління міської ради.

3.38. Організовує роботу та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

3.39. Веде облік працівників виконавчих органів Миколаївської міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

3.40. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Миколаївської міської ради (зі статусом юридичної особи), комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3.41. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 15 лютого наступного за звітним року.

3.42. Здійснює інші повноваження та заходи, відповідно до його компетенції, у тому числі в частині запобігання та виявлення корупції.

3.43. Забезпечує розгляд звернень фізичних та/або юридичних осіб, що відносяться до його компетенції.

4. Права Департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1. Визначати цілі, обсяги, методи і ресурси, які необхідні для проведення внутрішнього аудиту, моніторингу, аналізу та іншого контрольного заходу.

4.2. Отримувати пояснення, проводити анкетування, опитування та інтерв'ювання працівників підконтрольних суб'єктів.

4.3. Отримувати від виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій Миколаївської міської ради, суб'єктів господарювання, державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інших юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців інформацію, документи і матеріали, необхідних для виконання покладених на Департамент завдань.

4.4. Для виконання покладених завдань залучати, в тому числі на договірних засадах, експертів, фахівців відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, державних фондів, підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб, для забезпечення проведення внутрішнього аудиту, моніторингу, аналізу та іншого контрольного заходу.

4.5. Робити копії або виписки з усіх, без винятку документів, електронних файлів, які стосуються предмета внутрішнього аудиту, моніторингу, аналізу та іншого контрольного заходу.

4.6. Рекомендувати підконтрольним суб'єктам невідкладне усунення виявлених під час виконання покладених на Департамент завдань порушень, якщо обставини потребують негайного реагування.

4.7. Проводити під час виконання покладених на Департамент завдань виїзні заходи з опрацюванням документів та інформації за місцезнаходженням суб'єктів господарювання.

4.8. У разі виникнення обставин, які перешкоджають виконанню працівниками або директором Департаменту їх обов'язків, втручання у їх діяльність посадових або інших осіб, інформувати про це Миколаївського міського голову.

4.9. Скликати наради та утворювати робочі групи, з питань які належать до повноважень Департаменту.

4.10. Брати участь у засіданнях, нарадах, конференціях та семінарах з питань, що належать до компетенції Департаменту або стосуються його діяльності.

4.11. Отримувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», від виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії.

4.12. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідного органу, установи, організації.

4.13. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних під час виконання наданих Департаменту повноважень.

4.14. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

4.15. Отримувати від працівників виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

4.16. Брати участь та проводити для працівників виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції.

4.17. Отримувати від виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення).

4.18. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.19. Брати участь в обговоренні проєктів благоустрою об'єктів та елементів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою та вносити відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності.

4.20. Інші права, що передбачені нормами чинного законодавства.

5. Структура Департаменту

5.1. Структуру Департаменту, штатну чисельність та положення про структурні підрозділи затверджує міський голова.

5.2. Працівників Департаменту призначає на посади та звільняє з посад директор Департаменту у порядку, визначеному законодавством.

5.3. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту.

5.4. Посадові обов'язки директора та заступників директора Департаменту визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

6. Керівництво Департаменту

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Директор Департаменту має заступника (заступників), який (які) призначається (призначаються) на посаду (посади) та звільняється (звільняються) з посади (посад) міським головою в порядку, визначеному законодавством.

6.3. Директор Департаменту:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання покладених на Департамент завдань та повноважень, а також за стан трудової, виконавської дисципліни, роботу з кадрами.

6.3.2. Вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток і матеріальної допомоги на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань.

6.3.3. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Департаменту.

6.3.4. Забезпечує організацію та проведення заходів із запобігання та протидії корупції, здійснює внутрішній контроль фінансово-господарської діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

6.3.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

6.3.6. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Департаменту.

6.3.7. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.3.8. У межах компетенції видає накази з основної діяльності, організовує підготовку проєктів рішень та розпоряджень з питань, віднесених до компетенції Департаменту, та внесення їх на розгляд міського голови, міської ради та її виконавчого комітету.

6.3.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

7. Інформація

7.1. Інформація, що надійшла від громадян, підприємств, установ та організацій, а також від засвідчених осіб, які надають інформацію на підставі довіри, наданої їм, та інформація, отримана з інших джерел, що свідчать про наявність порушень законодавства, зокладено в таблиці, що додаються до цього рішення.

7.2. Інформація, надана громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також засвідченими особами, які надають інформацію на підставі довіри, наданої їм, та інформація, отримана з інших джерел, що свідчать про наявність порушень законодавства, зокладено в таблиці, що додаються до цього рішення.

7.3. Інформація, надана громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також засвідченими особами, які надають інформацію на підставі довіри, наданої їм, та інформація, отримана з інших джерел, що свідчать про наявність порушень законодавства, зокладено в таблиці, що додаються до цього рішення.

7.4. Інформація, надана громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також засвідченими особами, які надають інформацію на підставі довіри, наданої їм, та інформація, отримана з інших джерел, що свідчать про наявність порушень законодавства, зокладено в таблиці, що додаються до цього рішення.

7.5. Інформація, надана громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також засвідченими особами, які надають інформацію на підставі довіри, наданої їм, та інформація, отримана з інших джерел, що свідчать про наявність порушень законодавства, зокладено в таблиці, що додаються до цього рішення.

