

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу обліку та
розподілу житла
Миколаївської міської ради


Сергій ВОЙТОВИЧ

24 липня 2025 року



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для
тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб***

Ідентифікатор 01433

(згідно додатку до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523 (в редакції
розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 р. № 969-р)

РОЗРОБИВ:

Відділ обліку та розподілу житла

Інформація про орган, що надає адміністративні послуги

1.	Найменування органу, що надає адміністративні послуги	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 під'їзд)
3.	Інформація щодо режиму роботи відділу надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00; середа: з 09:00 до 17:00; з 17:00 до 20:00 режим консультування; п'ятниця: з 09:00 до 16:00; субота: з 09:00 до 16:00 режим консультування (без перерви на обід).
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(0512) 37-34-37 depar@mkrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». - Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб». - Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». - Закон України «Про адміністративні послуги» - Сімейний кодекс України. - Житловий кодекс України.
6.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 №495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій

		соціально незахищених верств населення».
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	- Наказ Міністерства охорони здоров'я від 27.10.2014 №778 «Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань» (зі змінами)
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Миколаївської міської ради від 23.02.2023 №18/7 «Про визначення уповноваженого органу про взяття внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання»

Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення (заява): - внутрішньо переміщених осіб (надалі - ВПО); - осіб, які отримують реабілітаційну допомогу поза межами задекларованого/зареєстрованого місця проживання в амбулаторних умовах у державних або комунальних закладах охорони здоров'я (учасники бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту) за умови продовження отримання медичної та реабілітаційної допомоги поза межами задекларованого/ зареєстрованого місця проживання в амбулаторних умовах у державних та комунальних закладах охорони здоров'я. Заява про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання подається не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування – в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Заява із підписами всіх повнолітніх членів сім'ї.* ВПО до заяви додають: 1) копії** документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяви уповноваженим представником ВПО пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності; 2) копія** довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності); 3) копії** документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або

підкувальника тощо);

4) копія** реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

5) копії** документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

Для визначення пріоритетних критеріїв у наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання можуть надаватись копії** наступних документів (за наявності):

- свідоцтво про народження дитини;
- довідка про вагітність, видана медичним закладом, який має повноваження щодо її видачі;
- довідка медико-соціальної експертної комісії щодо особи, яка втратила працездатність;
- пенсійне посвідчення особи пенсійного віку;
- документи, які підтверджують, що в сім'ї з дітьми один із батьків загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії російської федерації;
- посвідчення сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абз. 1 п. 1 ст. 10, та сім'ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- документи, які підтверджують, що ВПО або члени їх сімей являються з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пп. 11-15 ч. 2 ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- документи, які підтверджують наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту;
- медичний висновок про дитину-інваліда віком до 18 років;
- посвідчення багатодітні сім'ї;
- документи, які підтверджують, що в неповних сім'ях з дітьми мати чи батько виховують їх самотійно;
- документи, які підтверджують, що у складі сім'ї є непрацездатні особи;
- документи, які підтверджують наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких існують

визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27.10.2014 №778 «Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань» (зі змінами);

- документи, які підтверджують, що ВПО являються особами з інвалідністю I і II групи;

- документи, які підтверджують, що у складі сім'ї є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2);

- документи, які підтверджують, що середньомісячний сукупний дохід сім'ї за попередні шість місяців, розрахований уповноваженим органом відповідно Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 61, ст. 1981), є менший, ніж сума двох розмірів загального показника прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць та опосередкованої вартості наймання (оренди) житла у відповідному населеному пункті в розрахунку на кожного з членів сім'ї, визначеної відповідно до Порядку визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в населеному пункті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. № 682 “Деякі питання реалізації Закону України “Про житловий фонд соціального призначення” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 56, ст. 1885);

- документи, які підтверджують, що особи нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації;

- клопотання щодо потреби сім'ї в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі;

- документи, які підтверджують, що ВПО являються особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування.

Особи, які отримують реабілітаційну допомогу поза межами задекларованого/зареєстрованого місця проживання в амбулаторних умовах у державних або комунальних закладах охорони здоров'я (учасники бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, особи з

		інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту до заяви додають: - копії** документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус; - копії** документів, що підтверджують необхідність в отриманні медичної та реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах у державних та комунальних закладах охорони здоров'я; - індивідуальна програма реабілітації для осіб з інвалідністю; - направлення лікуючого лікаря та/або сімейного лікаря для отримання реабілітаційної допомоги. * При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України суб'єкта звернення і довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи. ** Копії документів надаються за наявності оригіналу та повинні бути засвідчені суб'єктом звернення. Напис про засвідчення складається зі слів «Згідно з оригіналом, прізвища, ім'я, по батькові заявника, з зазначенням дати та підпису. Суб'єкти звернень, які подають документи несуть персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто (за пред'явленням документа, що посвідчує особу) або уповноваженим представником (за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження) на відповідне робоче місце у Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		<i>У разі платності:</i>
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	- 10 календарних днів (з урахуванням п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»)
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання послуги, згідно із встановленим переліком. 2. Виявлення в документах поданих заявником,

		недостовірних даних. 3. Подання документів особою, яка не має повноважень або підстав подавати документи для отримання адміністративної послуги, згідно зазначеної інформаційної картки.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача суб'єкту звернення рішення або витягу з рішення щодо продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб чи мотивована відмова на підставі прийнятого рішення. У разі відсутності підстав для розгляду питання (заяви) по суті, надання суб'єкту звернення письмового повідомлення про: - відсутність підстав для розгляду питання по суті; - про відсутність рішення міськвиконкому, зазначеного у абзаці першому цього пункту
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення (за пред'явленням документа, що посвідчує особу) або уповноваженим представником (за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження) у Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.
17.	Примітка	--

