

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу обліку та
розподілу житла
Миколаївської міської ради

Сергій ВОЙТОВИЧ

24 липня 2025 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ*****Видача охоронного свідоцтва (броні) на жиле приміщення державного і громадського
житлового фонду***

Ідентифікатор 00264

(згідно додатку до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523 (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 р. №696-р) ст. 73-78 Житлового кодексу України, Постанови Ради Міністрів Української РСР «Про затвердження Правил бронювання жилих приміщень в Українській РСР» № 342 від 09.09.1985)

РОЗРОБИВ:

Відділ обліку та розподілу житла

Інформація про орган, що надає адміністративні послуги

1.	Найменування органу, що надає адміністративні послуги	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 під'їзд)
3.	Інформація щодо режиму роботи відділу надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00; середа: з 09:00 до 17:00; з 17:00 до 20:00 режим консультування; п'ятниця : з 09:00 до 16:00; субота: з 09:00 до 16:00 режим консультування (без перерви на обід).
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(0512) 37-34-37 depar@mkrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	- ст.ст. 73, 74, 75, 76, 77, 78 Житлового кодексу України із змінами та доповненнями; - «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами та доповненнями; - «Про адміністративні послуги» із змінами та доповненнями.
6.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова Ради Міністрів Української РСР «Про затвердження Правил бронювання жилих приміщень в Українській РСР» від 09.09.1985 року № 342 (зі змінами)

		- Розпорядження КМУ «Про бронювання та придбання житлових приміщень для осіб, які мають право на громадянство при поверненні в Україну» від 24.01.1997 р. № 44-р (зі змінами)
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- Заява на ім'я міського голови про видачу охоронного свідоцтва (броні) на жите приміщення державного і громадського житлового фонду. У заяві викладається суть питання та зазначенням причини і підстав для звернення. Приміщення бронюються на підставі статей 73, 75, 77, 78 ЖК України (із змінами). В заяві зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, адреса місця реєстрації та проживання, телефон, ІМЕІЛ Заява обов'язково підписується заявником та всіма повнолітніми членами сім'ї за якими бронюється житлове приміщення.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: - копія трудового договору (при виїзді на роботу за трудовим договором), а в інших випадках - клопотання відповідного підприємства, установи, організації; - довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку за формою, встановленою для квартирного обліку. Членом сім'ї, який виїжджає до місця роботи особи, що забронювала жите приміщення, подається лише заява з зазначенням номера і дати охоронного свідоцтва (броні), раніше виданого на це приміщення. У разі виїзду члена сім'ї до місця роботи особи, що має право на бронювання жилого приміщення, з якою він раніше разом не проживав, крім заяви та довідки з місця проживання, ним подаються: - документ, що стверджує сімейні відносини з особою, до якої він виїжджає; - один з документів, названих в абзаці третьому цього пункту, про право особи, до якої він виїжджає, на бронювання жилого приміщення. - довідку з бюро технічної інвентаризації про наявність або відсутність майна за попередніми адресами реєстрації до 2012 року (за необхідності).
11.	Порядок та спосіб подання	Заява та документи подаються особисто заявником

11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто заявником або уповноваженою особою за наявності нотаріально завірених довіреності в департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	- 30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання послуги, згідно із встановленим переліком; 2. Виявлення в документах поданих заявником, недостовірних даних; 3. Забезпеченість заявника житловим приміщенням за встановленою нормою.
15	Охоронне свідоцтво втрачає силу в таких випадках	- після закінчення строку, на який воно видане; - при вибутті на постійне місце проживання в інше житлове приміщення; - при вибутті громадянина на постійне місце проживання в інший населений пункт; якщо суд визнав його недійсним або анулював достроково. - якщо наймач та члени його сім'ї не повернулись у заброньоване житлове приміщення протягом шести місяців після закінчення строку дії охоронного свідоцтва (броні), договір найму житлового приміщення за позовом наймодавця може бути розірвано в судовому порядку.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача суб'єкту звернення рішення або витягу з рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради про надання або відмову у наданні охоронного свідоцтва (броні) на жите приміщення. У разі відсутності підстав для розгляду питання (заяви) по суті, надання суб'єкту звернення письмового повідомлення про: - відсутність підстав для розгляду питання по суті; - про відсутність рішення міськвиконкому, зазначеного у абзаці першому цього пункту.

		департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.
18.	Примітка	Згідно Житлового Кодексу України житло з житлового фонду соціального призначення не підлягає бронюванню. Охоронне свідоцтво (броня) є документом, що підтверджує збереження права на користування житлом за тимчасово відсутнім громадянином та видається органами місцевого самоврядування на житло, яке наймається в державному і комунальному житлових фондах. Інші документи у разі потреби можуть запитуватись відділом обліку та розподілу житла Миколаївської міської ради.