Додаток 7

 Затверджено:

 Наказ управління державного

 архітектурно-будівельного контролю

 Миколаївської міської ради

 від 06.01.2025 № 3

**Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення до Реєстру**

**будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок**

**виконання будівельних робіт на об’єктах з незначними наслідками (СС1)**(щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними (СС1) наслідками та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих в межах міста Миколаєва)

***Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради***

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради54026, Миколаївська обл., Миколаївський район, Миколаївська територіальна громада, м. Миколаїв, Херсонське шосе, 48/8 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п'ятниця з 8.30 до 17.00,перерва з 12.30 до 13.00 приймальні дні: вівторок,четвер з 09.00 до 12.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел.: (0512) 53-31-18E-mail: dabimk@mkrada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 261,36 |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів Українивід 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»;постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»,**ідентифікатор 01208.** |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об’єктах з незначними наслідками (СС1) за формою, визначеною додатком 21 |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги подається:- повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об’єктах з незначними наслідками (СС1) за формою, визначеною додатком 21 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 747);Якщо документи подаються особисто, замовник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред’являється документ, що засвідчує його повноваження. |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються за вибором замовника:- в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг;- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електроннийкабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія». |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги  | Безоплатно |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | П’ять робочих днів. |
| **11.** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні1 |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні до Реєстру будівельної діяльності |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративноїпослуги здійснюється: - через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua);- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електроннийкабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;- за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи |
| **14.** | Примітка | 1Подання документів з порушенням вимог, визначених статтею 261 Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів.У разі виявлення недостовірних даних, наведених у надісланому повідомленні, які не є підставою вважати об’єкт самочинним будівництвом відповідно до закону, замовник повідомляється про це письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія». У такому разі замовник подає повідомлення з виправленими (достовірними) даними щодо інформації,яка потребує змін. |