Додаток 12

Затверджено:

Наказ управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради

 від 06.01.2025 № 3

**Інформаційна картка адміністративної послуги із реєстрації декларації про**

**готовність об’єкта до експлуатації щодо об’єктів, що за класом наслідків**

**(відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1)**

(щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними (СС1) наслідками та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих в межах міста Миколаєва)

***Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради***

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради54026, Миколаївська обл., Миколаївський район, Миколаївська територіальна громада, м. Миколаїв, Херсонське шосе, 48/8 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п'ятниця з 8.30 до 17.00,перерва з 12.30 до 13.00 приймальні дні: вівторок, четвер з 09.00 до 12.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел. (0512) 53-31-18E-mail: dabimk@mkrada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”, стаття 261, 39; Постанова №461 пункт 19. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 р. № 750) «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»;постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»,**ідентифікатор 01376.** |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Декларація про готовність до експлуатації об’єкта з незначними наслідками (СС1) за формою, визначеною додатком 3. |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги подається декларація про готовність до експлуатації об’єкта з незначними наслідками (СС1) за формою, визначеною додатком 3 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 р. № 750);Якщо документи подаються особисто, замовникпред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред’являється документ, що засвідчує його повноваження. |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються за вибором замовника:- в паперовому вигляді особисто замовником(уповноваженою ним особою) або поштовимвідправленням з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг;- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталуелектронних послуг «Портал Дія». |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів. |
| **11.** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні 1 |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обгрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності. |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:- через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua);- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталуелектронних послуг «Портал Дія»;- за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи. |
| **14.** | Примітка  | 1Подання документів з порушенням вимог, визначених статтею 261 Закону та п.19 Постанови №461 є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів.Після усунення недоліків, що спричинили повернення декларації, замовник (уповноважена ним особа) може повторно звернутися для реєстрації декларації. |