

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор департаменту
з надання адміністративних
послуг Миколаївської
міської ради**

« 28 » 05 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

**ДЕПАРТАМЕНТ З НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Адміральська 20; віддалене робоче місце: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1; віддалене робоче місце: 54050, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314.
2	Режим роботи	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20): Пн, Вт, Чт 09:00 – 17:00 Ср 09:00 – 20:00 Пт, Сб 09:00 – 16:00 Без перерви на обід Нд – вихідний Віддалені робочі місця (м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1; м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314) Пн – Чт 09:00 – 17:00 Пт 09:00 – 16:00 Без перерви на обід Сб, Нд – вихідний
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (0512) 37-40-56, 60-07-50, 37-56-60; email: depar@mkrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України від 05.11.2021 № 1871-IX «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»;</p> <p>Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закон України від 21.01.1994 № 3857-XII «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»;</p> <p>Закон України від 25.03.1992 № 2232-XII «Про військовий обов'язок і військову службу»;</p> <p>Закон України від 20.11.2012 № 5492-VI «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	<p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 № 1241/29371.</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.01.2018 № 77/31529.</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Миколаївської міської ради від 29.02.2024 № 29/74 Про внесення змін до рішення Миколаївської міської ради від 31.07.2023 № 22/103 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради».</p> <p>Положення про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради, затверджене рішенням Миколаївської міської ради від 23.02.2017 № 16/32 «Про затвердження Положень про виконавчі органи Миколаївської міської ради».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Подання заяви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування);

		<ul style="list-style-type: none"> - власником (співвласником житла); - представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла; - уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності; - іпотекодержателем або довірчим власником.
10	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для отримання витягу з реєстру територіальної громади (який містить інформацію про зареєстроване/задеклароване місце проживання/зняття із зареєстрованого/задекларованого місця проживання особи) під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг подається:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку; 2) паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг). 3) згода особи на збір та обробку персональних даних; 4) будинкова книга з відповідним штампом/довідка з Єдиного державного демографічного реєстру/картка реєстрації особи Форми А з відповідними штампами/ поквартирна картки Форми Б (за наявності); 5) документ, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, або повідомлення про відмову від його прийняття заявником; 6) документ, який підтверджує зміну прізвища (у разі зміни). <p>Іноземці, особи без громадянства, разом з посвідкою на постійне проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.</p> <p>Якщо дитина не досягла 14-річного віку, подається свідоцтво про народження (у разі відсутності оригіналу документу, особа надає копію цифрового документу).</p> <p>У разі подання заяви законним представником (представником) особи, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу законного представника

		<p>(представника) (у разі відсутності оригіналу документу, особа надає копію цифрового документу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника; <p>У разі подання заяви законним представником неповнолітньої особи, яка документована паспортом громадянина України у формі картки, додатково подається свідоцтво про народження особи (для підтвердження факту родинних відносин);</p> <p>У разі звернення власника житла для отримання Витягу з реєстру територіальної громади (<i>який містить інформацію про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні</i>) під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг додатково подається:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, що підтверджує право власності на житло/право користування житлом; 2) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у разі, якщо власником житла є юридична особа. Витяг надається директору установи або уповноваженій ним особі на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку);
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації (<i>стосується Витягу з реєстру територіальної громади, який містить інформацію про зареєстроване/задеклароване місце проживання/зняття із зареєстрованого/задекларованого місця проживання особи</i>); - у паперовій формі – під час особистого відвідування департаменту (заява формується посадовою особою органу реєстрації з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі). <p>У разі прийняття документів у паперовій формі складається опис у двох примірниках, один з яких видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів та підписом уповноваженої особи</p>
11	Платність надання адміністративних послуг	Адміністративна послуга є безоплатною.
12	Строк надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У день звернення (у разі наявності в Реєстрі територіальної громади міста Миколаєва актуальних відомостей). 2. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів (в інших випадках).
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявник не подав або подав не в повному обсязі необхідні документи. 2. У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; 3. За адміністративною послугою звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку; 4. Департамент не володіє інформацією про

		зареєстроване/задеклароване місце проживання/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи (в тому числі, така інформація не одержана і за результатами проведеної перевірки за фактом реєстрації місця проживання/зняття із зареєстрованого місця проживання особи).
14	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> Отримання витягу з реєстру територіальної громади. Рішення про відмову в видачі витягу з реєстру територіальної громади, оформлене на заяві, яка повертається заявнику.
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> Особисте звернення до департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради. Результат надання адміністративної послуги видається суб'єкту звернення або уповноваженій особі при наявності документа, що посвідчує особу, та повноваження представника. Формування витягу з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (стосується Витягу з реєстру територіальної громади, який містить інформацію про зареєстроване/задеклароване місце проживання/зняття із зареєстрованого/задекларованого місця проживання особи).
16	Примітка	<p>Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.</p> <p>За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи.</p> <p>Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.</p> <p>У разі подання документів, що видані компетентними органами іноземних держав, такі документи підлягають легалізації в установленому чинним законодавством порядку.</p> <p>Суб'єкт звернення несе відповідальність за достовірність поданих оригіналів документів та інформації.</p>

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24.02.2022, підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24.02.2022 та після 24.02.2022, та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24.02.2022 та після 24.02.2022, є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.