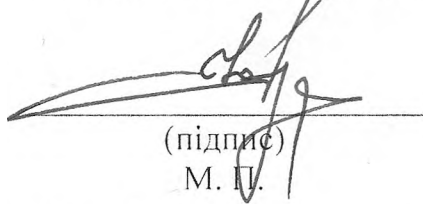


«ПОГОДЖЕНО»
Андрієнко Ю.Г.
заступник міського голови


(підпис)
М. П.

« ____ »
20 ____ р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Горішня М.Л.
начальник управління
земельних ресурсів
Миколаївської міської ради


(підпис)
М. П.

« ____ »
20 ____ р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача рішення Миколаївської міської ради про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок користувачем (крім випадків поділу земельної ділянки у зв'язку з набуттям права власності на житловий будинок, розташований на ній).

Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради

Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг
Миколаївської міської ради

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, третя парадна)
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00; Середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід).
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(0512) 37-03-38, 37-00-04 depar@mkrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження

		Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051
7.	Акти органів виконавчої влади	
8.	Акти органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Для видачі рішення Миколаївської міської ради про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок користувачем (крім випадків поділу земельної ділянки у зв'язку з набуттям права власності на житловий будинок, розташований на ній): - заява на ім'я міського голови (ст.20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 20,123,134 Земельного Кодексу України, ст. 22 Закон України «Про землеустрій»).
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Для видачі рішення Миколаївської міської про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок користувачем (крім випадків поділу земельної ділянки у зв'язку з набуттям права власності на житловий будинок, розташований на ній): - заява (клопотання) на ім'я міського голови, в якій зазначити місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер та її цільове призначення; - копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою; - план поділу / об'єднання земельних ділянок, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці та належним чином погоджений землекористувачем (у разі поділу земельної ділянки у

		<p>зв'язку із набуттям права власності на об'єкти нерухомого майна - погоджений землекористувачем та власником даних об'єктів).</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія статуту (для юридичних осіб); - копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань); -копія паспорта громадянина та ідентифікаційного коду. - витяг з Державного земельного кадастру про земельну(ні) ділянку(ки), що плануються до поділу чи об'єднання. <p>2.Документи на об'єкт(и) нерухомого майна:</p> <p>2.1.Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин, яким підтверджується право власності на таке майно (договір абоінший правочин);</p> <p>2.2.Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;</p> <p>2.3.Технічний паспорт на об'єкт(и) нерухомого майна, виданий на ім'я землекористувача.</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до адміністраторів відділу центру надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, а в разі неможливості прийняття

		<p>зазначеного рішення у такий строк</p> <ul style="list-style-type: none"> - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
14.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.
15.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>рішення Миколаївської міської ради про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок користувачем (крім випадків поділу земельної ділянки у зв'язку з набуттям права власності на житловий будинок, розташований на ній).</p>
16.	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Особисто в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради</p>