«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради
Андрій Цимбал
(П. І. Б. та посада керівника виконавчого органу)
(підпис)
М. П.
«31» січня 2022 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про присвоєння або зміну адреси об'єкту будівництва та об'єкту нерухомого майна у м. Миколаєві

Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради

Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Адміральська, 20, м. Миколаїв Миколаївський район, Миколаївська область, 54001 (перший поверх, 3 парадна)
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок-вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00, Середа: з 09:00 до 20:00, П'ятниця – субота: з 09:00 до 16:00 (без перерви на обід)
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(0512) 37-00-04, 37-02-35, 37-03-38 depap@mkrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	*Закон України про місцеве самоврядування в Україні» ст. 40, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст.26[3] ст.26[4]*

		ст.26[5]
6.	Акти Кабінету Міністрів міну України	*Постанова Кабінету міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна».*
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	*Фізична (юридична особа) або уповноважена особа замовника, яка подала виконавчому органу міської ради заяву на присвоєння або зміну адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна*
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	*1.* Для зміни адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) подаються такі документи: - заява власника (співвласників) закінченого будівництвом об'єкта про зміну адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про адресу, ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви), реєстраційного номера об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі якщо право власності на об'єкт зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) *- копія паспорту та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб, та фізичних осіб підприємців), копія витягу з ЄДР (для юридичних осіб та ФОП;* *- документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки;* *- копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду (у разі, якщо об'єкту перебуває у спільній*

		власності); *- копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, якщо об'єкта нерухомого майна створюється шляхом поділу, об єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення) у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності;* *- технічний паспорт на новостворений об'єкта нерухомого майна;* *- копія документа, що посвідчує особу заявника, у разі подання документів поштовим відправленням;* **копія документа, що посвідчує повноваження представника, у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронні формі.* *2.Для присвоєння адреси подаються такі документи:* *- заява про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви);* *- копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес);* *- генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва;* *- копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва;* *- копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі подання заяви*

		про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта; *- копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;* *- копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.* *копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником (його представником).
10.	У разі внесення зміни до наказу департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради про присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна	*Для внесення змін до рішення департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради про присвоєння адрес об'єкту будівництва та об'єкту нерухомого майна подається заява встановленого зразку.*
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	*Заява разом з документами подаються до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради через Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (згідно з описом документів, що подаються на одержання даної послуги).*
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	*Безоплатно*
13.	Строк надання адміністративної послуги	*протягом 5 календарних днів*
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	*Підставою для відмови у видачі рішення департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради про присвоєння та зміну адреси об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна є:* *- неподання повного пакету документів, визначених Постанова Кабінету міністрів України від 07.07.2021 року «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна» та ст.26[3] ст.26[4] ст.26[5] Закону України «Про регулювання*

		містобудівної діяльності»; *- виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;* *- подання зави особою, яка не є власником (співвласником об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його представником;* *- подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.*
15.	Результат надання адміністративної послуги	*Рішення департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради про присвоєння та зміну адреси об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна (витяг з Реєстру відомостей про присвоєння адреси Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва) або відмова у наданні зазначеного витягу*
16.	Способи отримання відповіді (результату)	*Особисто заявником або уповноваженою особою замовника в Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради*
17.	Примітка	*У разі подання заявником неповного пакету документів (ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності») для одержання Рішення про присвоєння та зміну адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна документи повертаються замовнику департаментом архітектури та містобудування ММР через Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради*