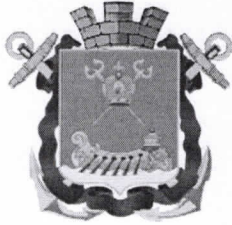


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора департаменту
з надання адміністративних послуг
Миколаївської міської ради
С. Володимир Володимир СУХАРНИКОВ

_____ 2021 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7
адміністративної послуги

«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА»

Департамент з надання адміністративних послуг
Миколаївської міської ради
(відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно
управління державної реєстрації)

1	Місцезнаходження	54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Адміральська 20
2	Інформація щодо режиму роботи	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради: Понеділок 9.00-17.00 Вівторок 9.00-17.00 Середа 9.00-20.00 Четвер 9.00-17.00 П'ятниця 9.00-16.00 Субота 9.00-16.00 Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок – четвер: 9.00 – 17.00 П'ятниця: 9.00 – 16.00 <i>без перерви на обід крім святкових та вихідних днів</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (0512) 37-25-53
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01 липня 2004 року №1952-IV (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на

		тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598; наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи.
7.1	Підстави для відмови у прийнятті заяви про надання адміністративної послуги	Заява про проведення реєстраційних дій в Державному реєстрі прав не приймається в разі: 1) відсутності документа, що підтверджує оплату адміністративних послуг, або внесення відповідної плати не в повному обсязі; 2) невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна: - формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав (адміністратор ЦНАП);</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу заявника. Під час формування та реєстрації заяви уповноважена особа фронт-офісу встановлює особу заявника. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за посвідченням службової особи, а також уповноважена особа (адміністратор) перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи.</p> <p>3. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна здійснюється за заявою заявника шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса в установленому для державної реєстрації прав порядку з урахуванням особливостей, визначених пунктами 83-88 Порядку</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи які приймаються за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів та підписом уповноваженої особи.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна проводиться у строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви (п.5 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх

		обтяжень, затвердженого постановою КМУ від 25.12.2015р. №1127)
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Розгляд заяви про державну реєстрацію прав може бути зупинено державним реєстратором виключно у таких випадках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав; 3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду.
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>У задоволенні заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна може бути відмовлено у разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону; 2. Із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; 3. У Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік; 4. У Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності).
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідних відомостей до Державного Реєстру прав; Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; Рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Шляхом звернення до адміністратора ЦНАП результат надання адміністративної послуги надається суб'єкту звернення або уповноваженій особі при наявності документа, що посвідчує особу.</p> <p>Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі.</p>