

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту з надання
адміністративних послуг
Миколаївської міської ради

Дмитро ЛАЗАРЄВ
2020 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради

з надання адміністративної послуги:
«ВІДКЛИКАННЯ РАНІШЕ ПОДАНОЇ ЗАЯВИ»

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1	2	3	4
1. Прийняття / отримання документів для державної реєстрації прав, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв.	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг	У момент звернення заявника
2. Виготовлення електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та їх розміщення у Державному реєстрі прав. Заява, зареєстрована у базі даних заяв, та електронні копії оригіналів документів чи відповідно оформлених копій документів необхідних для державної реєстрації, виготовлені шляхом сканування та долучені до такої заяви, за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав передаються на розгляд суб'єкту державної реєстрації прав (державному реєстратору).	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг	У момент звернення заявника

3. Встановлення черговості розгляду заяв, зареєстрованих у базі даних заяв.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	Реєстраційні дії здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
4. Прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав).	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	Реєстраційні дії здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
5. Видача / отримання документів за результатом розгляду заяви.	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав після проведення реєстраційних дій