

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту з надання
адміністративних послуг
Миколаївської міської ради

Дмитро ЛАЗАРЄВ

2020 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради

з надання адміністративної послуги:

**«НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА
НЕРУХОМЕ МАЙНО»**

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1	2	3	4
1. Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг	В режимі реального часу в момент звернення
2. Формування та друк інформації з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником	Адміністратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	В режимі реального часу в момент звернення
3. Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг	В режимі реального часу в момент звернення