

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту з надання
адміністративних послуг
Миколаївської міської ради

Дмитро ЛАЗАРЄВ

2020 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради

з надання адміністративної послуги:

**«ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ІНШИХ (ВІДМІННИХ ВІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ)
РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО»**

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1	2	3	4
1. Прийняття / отримання документів для державної реєстрації прав, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв.	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг	У момент звернення заявника
2. Виготовлення електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та їх розміщення у Державному реєстрі прав. Заява, зареєстрована у базі даних заяв, та електронні копії оригіналів документів чи відповідно оформлених копій документів необхідних для державної реєстрації, виготовлені шляхом сканування та долучені до такої заяви, за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав передаються на розгляд суб'єкту державної реєстрації прав (державному реєстратору).	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг	У момент звернення заявника

3. Встановлення черговості розгляду заяв, зареєстрованих у базі даних заяв.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав або у строк два робочі дні, у строк один робочий день, у строк 2 години, в залежності від розміру сплаченого адміністративного збору
4. Перевірка документів та/або відомостей Державного реєстру прав, відомостей реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав або у строк два робочі дні, у строк один робочий день, у строк 2 години, в залежності від розміру сплаченого адміністративного збору
5. Прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав).	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав або у строк два робочі дні, у строк один робочий день, у строк 2 години, в залежності від розміру сплаченого адміністративного збору
6. Відкриття розділу в Державному реєстрі прав та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру прав відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав або у строк два робочі дні, у строк один робочий день, у строк 2 години, в залежності від розміру сплаченого адміністративного збору
7. Формування витягу з Державного реєстру прав про	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових	проводиться у строк, що не перевищує п'яти

<p>проведену державну реєстрацію прав для подальшого використання заявником.</p>		<p>прав на нерухоме майно управління державної реєстрації</p>	<p>робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав або у строк два робочі дні, у строк один робочий день, у строк 2 години, в залежності від розміру сплаченого адміністративного збору</p>
<p>8. Видача / отримання документів за результатом розгляду заяви.</p> <p>Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші, ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав відповідно до частин першої та другої статті 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01 липня 2004 року №1952-IV.</p>	<p>Адміністратор</p>	<p>Відділ центр надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг</p>	<p>У строк, з урахуванням якого сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав</p>