

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту
внутрішнього фінансового контролю,
нагляду та протидії корупції
Миколаївської міської ради

Андрій ЄРМОЛАЄВ

(І. П. Б. та посада керівника робочого органу та підпис)

2020 р.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,
переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін надання дозволу	Адміністратор відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру ()	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.	Виконує	Одночасно з прийомом документів
Передача пакету документів заявника до заступника міського голови ; передача пакету документів заявника	Головний спеціаліст відділу контролю та нагляду за благоустроєм департаменту внутрішнього	Виконує	Протягом 2 днів

	<p>від заступника міського голови до директора департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради</p>	<p>фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради</p>		<p>Протягом 3 днів</p>
	<p>Реєстрація пакету документів в відділі контролю та нагляду за благоустроєм департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради</p>	<p>Головний спеціаліст відділу контролю та нагляду за благоустроєм департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради</p>	<p>Виконує</p>	<p>Одночасно з прийомом документів</p>
	<p>Передача пакету документів заявника від директора департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради до посадової особи (виконавця) відділу контролю та нагляду за благоустроєм</p>	<p>Головний спеціаліст відділу контролю та нагляду за благоустроєм департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради</p>	<p>Виконує</p>	<p>Протягом 1 дня</p>
	<p>Підготовка дозволу на порушення об'єктів благоустрою</p>	<p>Головний спеціаліст відділу контролю та нагляду за благоустроєм департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та</p>	<p>Виконує</p>	<p>Протягом 3 днів</p>

		протидії корупції Миколаївської міської ради		
	Підписання дозволу на порушення об'єктів благоустрою	Заступник міського голови	Погоджу є	Протягом 2 днів
	Реєстрація дозволу на порушення об'єктів благоустрою	Головний спеціаліст відділу контролю та нагляду за благоустроєм департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради	Виконує	В день підписання
	Передача дозволу на порушення об'єктів благоустрою адміністратору відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Головний спеціаліст відділу контролю та нагляду за благоустроєм департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради передає адміністратору відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня