

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту
внутрішнього фінансового контролю,
нагляду та протидії корупції
Миколаївської міської ради

Андрій ЄРМОЛАЄВ
(Н.І. та посада керівника робочого органу та підпис)

«_____» _____ 2020 р.

Інформаційна картка адміністративної послуги

**Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,
переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів**

*Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції
Миколаївської міської ради, відділ контролю та нагляду за благоустроєм*

Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.	<i>Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.</i>
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг.	<i>54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна)</i>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг.	<i>Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00; середа: з 09:00 до 17:00; з 17:00 до 20:00 режим консультування; п'ятниця: з 09:00 до 16:00; субота: з 09:00 до 16:00 режим консультування (без перерви на обід).</i>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг.	<i>(0512) 37-00-04; 37-02-35; 37-03-38 depar. @mkrada.gov/ua.</i>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України.	<i>Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про благоустрій населених пунктів».</i>
6.	Акти Кабінету Міністрів України.	<i>Постанова Кабінету Міністрів України 30.10.2013 №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування.	<i>Рішення виконкому Миколаївської міської ради від 14.07.2017 №586 «Про видачу дозволу на порушення об'єктів благоустрою».</i>

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги.	<i>Заява фізичної особи-підприємця або юридичної особи, яка подала виконавчому органу міської ради заяву на отримання дозволу на порушення об'єкту благоустрою, яка повинна містити в собі послугу, що входить до переліку земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл.</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	<p><i>Для оформлення дозволу на порушення об'єкту благоустрою до заяви замовником додаються:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Заява заповнена в Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради в присутності співробітника.</i> - <i>Копія паспорту фіз. особи підприємця, копія свідоцтва про реєстрацію ФОП (для фіз. особи підприємця), копії уставних документів завірені належним чином</i>

		<p>(для юридичної особи).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотофіксація об'єкта благоустрою до початку проведення робіт, а саме місце порушення об'єкту благоустрою (за необхідністю). - Проектна документація, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства, з відміткою Служби про внесення до бази даних містобудівного кадастру (при планових роботах). - Засвідчена у встановленому законом порядку копія договору на відновлення об'єктів благоустрою (за необхідністю).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Заява щодо оформлення дозволу на порушення об'єкту благоустрою та документи, що до неї додаються, подаються департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради через департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (згідно з описом документів, що подаються на одержання даної послуги).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги.	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідного для одержання дозволу згідно із встановленим переліком ч.6 ст.26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».
14.	Результат надання адміністративної послуги.	Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою; у разі відмови заявнику надається письмове роз'яснення з відповідним

		обґрунтуванням відмови в отриманні дозволу на порушення об'єкту благоустрою.
15.	Способи отримання відповіді (результату).	Особисто у Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.
16.	Примітка.	Проведення робіт з порушення об'єкту благоустрою без отримання дозволу забороняється. Після закінчення робіт, об'єкт благоустрою підлягає перевірці на відновлення та приведення до належного стану.

1.	Наднесувачем центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється надання об'єкта надання.	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місцевість/адреса центру надання адміністративних послуг.	14001, м. Миколаїв, вул. Адміралська, 30 (вулиця Держ. З'явдення)
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг.	Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00; середа: з 09:00 до 17:00; з 17:00 до 20:00, режим консултантський; п'ятниця: з 09:00 до 16:00; субота: з 12:00 до 16:00, режим консултантський (без перерви на обід).
4.	Телефон/факс (додатки); адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг.	т. (3740) 37-40-01, ф. (3740) 35-17-03-14 e-mail: info@naps.mikolajiv.gov.ua