|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»Андрієнко Ю.Г., заступник міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»Бондаренко С.І. начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |
| --- |
| **Інформаційна картка** **адміністративної послуги** |
| Видача рішення Миколаївської міської ради про передачу земельної ділянки у **власність або оренду** із земель комунальної власності (**громадянам** для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд,  для ведення садівництва, для індивідуального дачного будівництва, для будівництва індивідуальних гаражів в межах норм, визначених ЗКУ) |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* |
| **Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** |
| 1.  | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради  |
| 2.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна) |
| 3.  | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок,четвер, з 09:00 до 17:00,Середа з 09:00 до 20:00, п’ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). |
| 4.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (0512) 37-03-38, 37-00-04depap@mkrada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 5.  | Закони України | Земельний Кодекс України, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| 6.  | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051 |
| 7.  | Акти органів виконавчої влади | \_ |
| 8.  | Акти органів місцевого самоврядування | \_ |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 9.  | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Видача рішення Миколаївської міської ради про передачу земельної ділянки у **власність або оренду** із земель комунальної власності (**громадянам** для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд,  для ведення садівництва, для індивідуального дачного будівництва, для будівництва індивідуальних гаражів в межах норм, визначених ЗКУ)*:* - заява на ім’я міського голови (ст.20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 20, 118, 121, 123, 134 Земельного Кодексу України, Закон України «Про землеустрій») |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про передачу у власність або наданні в оренду із земель комунальної власності земельної ділянки (громадянам)***: 1.Копія паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).2. Погоджений у встановленому законом порядку Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність або оренду (із позитивним висновком експертизи - в разі необхідності здійснення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації згідно із законом) або технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано.3. Обмінний файл (формату XML).4. Витяг з Державного земельного кадастру України (відповідно до вимог ст. 38 ЗУ «Про державний земельний кадастр»). |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів відділу центр надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 13.  | Строк надання адміністративної послуги | * у двотижневий строк з дня отримання погодженого проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки,
* у місячний строк щодо приватизації земельних ділянок на підставі технічної документації із землеустрою,

в разі неможливості прийняття зазначеного рішення приймається на черговому пленарному засіданні (слуханні) після закінчення відповідного строку. |
| 14.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - подання замовником неповного пакета документів;- виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей;- невідповідність (проекту землеустрою або технічної документації із землеустрою) вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | ***Видача рішення Миколаївської міської ради рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та надання її у власність (в межах норм, визначених ЗКУ) або у користування.*** |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто/уповноваженою особою в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |