|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  Андрієнко Ю.Г.,  заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Бондаренко С.І.  начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформаційна картка**  **адміністративної послуги** | | | | | |
| Видача рішення Миколаївської міської ради про передачу земельної ділянки у **власність або оренду** із земель комунальної власності (**громадянам** для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд,  для ведення садівництва, для індивідуального дачного будівництва, для будівництва індивідуальних гаражів в межах норм, визначених ЗКУ) | | | | | |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* | | | | | |
| **Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** | | | | | |
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | | | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | | | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна) | |
| 3. | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | | | Понеділок, вівторок,четвер, з 09:00 до 17:00,  Середа з 09:00 до 20:00,  п’ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). | |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | | (0512) 37-03-38, 37-00-04  depap@mkrada.gov.ua | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | | |
| 5. | | | Закони України | | Земельний Кодекс України, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| 6. | | | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051 |
| 7. | | | Акти органів виконавчої влади | | \_ |
| 8. | | | Акти органів місцевого самоврядування | | \_ |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | | |
| 9. | | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | 1. Видача рішення Миколаївської міської ради про передачу земельної ділянки у **власність або оренду** із земель комунальної власності (**громадянам** для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд,  для ведення садівництва, для індивідуального дачного будівництва, для будівництва індивідуальних гаражів в межах норм, визначених ЗКУ)*:*  - заява на ім’я міського голови (ст.20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 20, 118, 121, 123, 134 Земельного Кодексу України, Закон України «Про землеустрій») |
| 10. | | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про передачу у власність або наданні в оренду із земель комунальної власності земельної ділянки (громадянам)***:  1.Копія паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  2. Погоджений у встановленому законом порядку Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність або оренду (із позитивним висновком експертизи - в разі необхідності здійснення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації згідно із законом) або технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано.  3. Обмінний файл (формату XML).  4. Витяг з Державного земельного кадастру України (відповідно до вимог ст. 38 ЗУ «Про державний земельний кадастр»). |
| 11. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | Документи подаються до адміністраторів відділу центр надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 12. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | Безоплатно |
| 13. | | Строк надання адміністративної послуги | | | * у двотижневий строк з дня отримання погодженого проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, * у місячний строк щодо приватизації земельних ділянок на підставі технічної документації із землеустрою,   в разі неможливості прийняття зазначеного рішення приймається на черговому пленарному засіданні (слуханні) після закінчення відповідного строку. |
| 14. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | - подання замовником неповного пакета документів;  - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей;  - невідповідність (проекту землеустрою або технічної документації із землеустрою) вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів |
| 15. | | Результат надання адміністративної послуги | | | ***Видача рішення Миколаївської міської ради рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та надання її у власність (в межах норм, визначених ЗКУ) або у користування.*** |
| 16. | | Способи отримання відповіді (результату) | | | Особисто/уповноваженою особою в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |