|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  Андрієнко Ю.Г.  заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Бондаренко С.І.  начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформаційна картка**  **адміністративної послуги** | | | |
| Надання дозволу на укладення договору суперфіцію | | | |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* | | | |
| Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | | | |
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, третя парадна) | |
| 3. | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00;  Середа з 09:00 до 20:00, п’ятниця,субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). | |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (0512) 37-03-38, 37-00-04  depap@mkrada.gov.ua | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 5. | Закони України | Земельний Кодекс України (стаття 102') | |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051, п.175 | |
| 7. | Акти органів виконавчої влади | \_ | |
| 8. | Акти органів місцевого самоврядування | \_ | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про надання дозволу на укладення договору суперфіцію*** :  - заява на ім’я міського голови (ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», Земельний Кодекс України стаття 102') | |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про надання дозволу на укладення договору суперфіцію***:  - заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення та площі;  - копія установчих документів для юридичних осіб (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи - підприємця, статут, довідка про внесення до єдиного державного реєстру підприємств, установ, організацій України) копія паспорта та ідентифікаційного коду для фізичних осіб; | |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів департаменту з надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | | 30 календарних днів, а у разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - подання замовником неповного пакета документів;  - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей. |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | | Рішення Миколаївської міської ради ***про надання дозволу на укладення договору суперфіцію*** |
| 16. | Для отримання послуги документи можливо подати в електронному вигляді, з доданням сканованих копій документів, які є підставою для отримання послуги, через i-GOV | |  |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |