|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»Андрієнко Ю.Г. заступник міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»Бондаренко С.І. начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |
| --- |
| **Інформаційна картка** **адміністративної послуги** |
| Надання дозволу на укладення договору суперфіцію |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* |
| Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 1.  | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради  |
| 2.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, третя парадна) |
| 3.  | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00;Середа з 09:00 до 20:00, п’ятниця,субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). |
| 4.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (0512) 37-03-38, 37-00-04depap@mkrada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 5.  | Закони України | Земельний Кодекс України (стаття 102') |
| 6.  | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051, п.175 |
| 7.  | Акти органів виконавчої влади | \_ |
| 8.  | Акти органів місцевого самоврядування | \_ |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 9.  | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про надання дозволу на укладення договору суперфіцію*** : - заява на ім’я міського голови (ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», Земельний Кодекс України стаття 102') |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про надання дозволу на укладення договору суперфіцію***: - заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення та площі; - копія установчих документів для юридичних осіб (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи - підприємця, статут, довідка про внесення до єдиного державного реєстру підприємств, установ, організацій України) копія паспорта та ідентифікаційного коду для фізичних осіб; |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів департаменту з надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 13.  | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів, а у разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 14.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - подання замовником неповного пакета документів;- виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей. |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення Миколаївської міської ради ***про надання дозволу на укладення договору суперфіцію*** |
| 16. | Для отримання послуги документи можливо подати в електронному вигляді, з доданням сканованих копій документів, які є підставою для отримання послуги, через i-GOV |  |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |