|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»Андрієнко Ю.Г. заступник міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»Бондаренко С.І. начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |
| --- |
| **Інформаційна картка** **адміністративної послуги** |
| Видача рішення Миколаївської міської ради на укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення стаціонарної тимчасової споруди або пересувної тимчасової споруди |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* |
| Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 1.  | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради  |
| 2.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, третя парадна) |
| 3.  | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00;Середа з 09:00 до 20:00, п’ятниця,субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). |
| 4.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (0512) 37-03-38, 37-00-04depap@mkrada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 5.  | Закони України | Земельний Кодекс України |
| 6.  | Акти Кабінету Міністрів України | \_ |
| 7.  | Акти органів виконавчої влади | \_ |
| 8.  | Акти органів місцевого самоврядування | рішення Миколаївської міської ради від 14.02.2013 № 25/20 «Про затвердження Порядку розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м.Миколаєва» та рішення Миколаївської міської ради від 14.02.2013 № 25/19 «Про внесення змін та доповнень до рішення Миколаївської міської ради від 26.01.2012 № 14/16 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м.Миколаєва» |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 9.  | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Видача рішення Миколаївської міської ради на укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення стаціонарної тимчасової споруди**:**- заява на ім’я міського голови (ст.20 Закону України «Про звернення громадян», ст.98 Земельного Кодексу України, рішення Миколаївської міської ради від 14.02.2013 № 25/19 «Про внесення змін та доповнень до рішення Миколаївської міської ради від 26.01.2012 № 14/16 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Миколаєва»).2. Видача рішення Виконавчого комітету Миколаївської міської ради на укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення пересувної тимчасової споруди**:**- заява на ім’я міського голови (ст.20 Закону України «Про звернення громадян», ст.98 Земельного Кодексу України, рішення Миколаївської міської ради від 14.02.2013 № 25/20 «Про затвердження Порядку розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Миколаєва» та рішення Миколаївської міської ради від 26.01.2012 № 14/16 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Миколаєва»). |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для видачі рішення Миколаївської міської ради на укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення стаціонарної тимчасової споруди***:***- заява на укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення стаціонарної тимчасової споруди (групи стаціонарних тимчасових споруд);- технічна документація щодо встановлення меж особистого строкового сервітуту для розміщення стаціонарної тимчасової споруди (групи стаціонарних тимчасових споруд) що складається з текстових та графічних матеріалів.2. Для видачі ***рішення Виконавчого комітету Миколаївської міської ради про укладання договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення пересувної тимчасової споруди***: - заява на укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту для пересувної тимчасової споруди ( групи пересувних тимчасових споруд); - технічна документація щодо встановлення меж особистого строкового сервітуту для розміщення пересувної тимчасової споруди (групи пересувних тимчасових споруд) що складається з текстових та графічних матеріалів.  |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів департаменту з надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 13.  | Строк надання адміністративної послуги | У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 14.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - подання замовником неповного пакета документів;- виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей;- виявлення в документах поданих замовником відомостей, що свідчать про порушення вимог законодавства в сфері містобудування, землекористування або недотримання вимог будівельних норм. |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | 1.Видача рішення Миколаївської міської ради на укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення стаціонарної тимчасової споруди.2. Видача рішення Виконавчого комітету Миколаївської міської ради на укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення пересувної тимчасової споруди. |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |