

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту з надання
адміністративних послуг
Миколаївської міської ради



Д.А. Лазарєв

05 2020 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради

(відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців управління державної реєстрації)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Встановлення особи заявника за документом, що посвідчує таку особу, перевірка обсягу його повноважень.	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Під час прийняття заяви та документів
2. Прийом за описом заяви та документів, які подаються (особисто від заявника або поштовим відправленням) для проведення державної реєстрації підтвердження відомостей про кінцевого	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг	В день надходження документів.

бенефіціарного власника юридичної особи		Миколаївської міської ради	
3. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису поданих документів з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів.	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день надходження документів.
4. Виготовлення електронних копій документів, поданих для державної реєстрації, шляхом їх сканування і збереження в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день надходження документів.
5. Перевірка поданих документів на наявність підстав для зупинення їх розгляду та підстав для відмови у державній реєстрації.	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
6. За відсутності підстав для зупинення та підстав для відмови - прийняття рішення про підтвердження кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, внесення до ЄДР відповідного запису та формування з нього виписки (якщо результат	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб - підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.

реєстраційної дії передбачає видачу виписки).			
7. Зупинення розгляду документів на 15 календарних днів - у разі наявності підстав для зупинення за результатами перевірки документів, поданих для державної реєстрації:	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб - підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації, на строк 15 календарних днів.
7.1 Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та надсилання повідомлення заявнику на адресу його електронної пошти	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день зупинення
7.2 Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду, після надходження від заявника заяви про їх повернення.	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про повернення.
7.3 Прийом за описом документів після усунення підстав для зупинення розгляду. Поновлення розгляду документів.	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день надходження документів, протягом 15 календарних днів від дати зупинення.
7.4 Видача (надсилання поштовим	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації	В день надходження

<p>відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, подані після усунення підстав для зупинення розгляду, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів.</p>	<p>юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців</p>	<p>юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради</p>	<p>документів.</p>
<p>7.5 Виготовлення електронних копій документів, поданих після усунення підстав для зупинення розгляду, шляхом їх сканування і збереження в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань</p>	<p>Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців</p>	<p>Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради</p>	<p>В день надходження документів.</p>
<p>7.6 Прийняття рішення про підтвердження кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, внесення до ЄДР відповідного запису та формування з нього виписки (якщо результат реєстраційної дії передбачає видачу виписки)</p>	<p>Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців</p>	<p>Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради</p>	<p>Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для усунення підстав державної реєстрації.</p>
<p>7.7 Відмова у державній реєстрації - якщо протягом встановленого строку заявником не подані документи, необхідні для усунення підстав для зупинення розгляду документів.</p>	<p>Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців</p>	<p>Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб - підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг</p>	<p>На наступний робочий день після закінчення 15-го календарного дня з дати зупинення.</p>

		Миколаївської міської ради	
7.8 Формування та розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням підстави для відмови (у разі відмови).	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб - підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день відмови у державній реєстрації
8. Відмова у державній реєстрації - у разі наявності підстав для відмови за результатами перевірки документів, поданих для державної реєстрації:	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб - підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації
8.1 Формування та розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови .	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб - підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день відмови у державній реєстрації
8.2 Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) заявнику документів після надходження від заявника заяви про їх повернення, крім документа про сплату адміністративного збору (якщо справляється адміністративний збір)	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб - підприємців управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про повернення.