|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»Андрієнко Ю.Г., заступник міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»Бондаренко С.І. начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |
| --- |
| **Інформаційна картка** **адміністративної послуги** |
| Видача рішення Миколаївської міської ради про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (або технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та (або) на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки для продажу |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* |
| **Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** |
| 1.  | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради  |
| 2.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна) |
| 3.  | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер, з 08:00 до 17:00,Середа – з 09:00 до 20:00, п’ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). |
| 4.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (0512) 37-03-38, 37-00-04depap@mkrada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5.  | Закони України | Земельний Кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про оцінку земель», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 6.  | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності», Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру». |
| 7.  | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 8.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | -  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9.  | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та (або) на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки***- заява на ім’я міського голови . |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та (або) на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки*:**- заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення, розміру та площі, а також згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки; - документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності);- викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки);- документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);  |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів відділу центр надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 13.  | Строк надання адміністративної послуги | *-* у місячний строк*,* а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 14.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невиконання вимог п.п. 9, 10, 11 |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | ***- рішення Миколаївської міської ради про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та (або) на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки*** |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто/уповноваженим представником в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 17.  | Примітка | -  |