|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  Андрієнко Ю.Г.,  заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Бондаренко С.І.  начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформаційна картка**  **адміністративної послуги** | | | | |
| Видача рішення Миколаївської міської ради про зміну цільового призначення земельної ділянки, яка знаходиться в приватній власності | | | | |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* | | | |
| **Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** | | | |
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | | |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна) | | |
| 3. | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00,  Середа – з 09:00 до 20:00,  п’ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). | | |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (0512) 37-03-38, 37-00-04,  depap@mkrada.gov.ua | | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 5. | Закони України | Земельний Кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051 | | |
| 7. | Акти органів виконавчої влади | \_ | | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про зміну цільового призначення земельної ділянки, яка знаходиться в приватній власності:***  - заява на ім’я міського голови (ст.20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 20,123,134 Земельного Кодексу України, Закон України «Про землеустрій») | | |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про зміну цільового призначення земельної ділянки, яка знаходиться в приватній власності***:- проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється. Його копії, файл формату XML | | |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів відділу центр надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | | |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | | У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. | |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - невиконання вимог п.п. 9, 10 , 11 | |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | | Видача рішення Миколаївської міської ради про зміну цільового призначення земельної ділянки, яка знаходиться в приватній власності | |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто/уповноваженою особою в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | |