|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»Андрієнко Ю.Г., заступник міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»Бондаренко С.І. начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

 |

|  |
| --- |
| **Інформаційна картка** **адміністративної послуги** |
| Видача рішення Миколаївської міської ради про продаж земельної ділянки комунальної власності громадянам та юридичним особам |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* |
| **Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** |
| 1.  | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради  |
| 2.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна) |
| 3.  | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок,четвер, з 09:00 до 17:00,Середа з 09:00 до 20:00, п’ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). |
| 4.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (0512) 37-03-38, 37-00-04depap@mkrada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 5.  | Закони України | Земельний Кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 6.  | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності» від 22.04.2009року №381 |
| 7.  | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 8.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - Рішення міської ради від 01.10.2009 №  38/44 «Про затвердження Порядку здійснення платежів авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки та договорів авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9.  | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Для видачі ***рішення про продаж земельної ділянки комунальної власності громадянам та юридичним особам*** - заява (клопотання) на ім’я міського голови. |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для видачі ***рішення про продаж земельної ділянки комунальної власності громадянам та юридичним особам***:1.Копія паспорту, ідентифікаційного коду (**для громадян/фізичних осіб**).2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи - підприємця, статут, витяг з ЄДРПОУ ( **для юридичних осіб**).2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (оригінал документації та копія, файл XML) 3.Витяг з Державного земельного кадастру України.4. Витяг з реєстру речових прав на нерухоме майно та/або копії правовстановлюючих документів на об’єкти нерухомого майна (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд). 5. Витяг про нормативно грошову оцінку земельної ділянки.6. Експертно-грошова оцінка. |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів відділу центру надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 13.  | Строк надання адміністративної послуги | У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 14.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невиконання вимог п.п. 9, 10, 11 |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | ***Засвідчена копія рішення Миколаївської міської ради про продаж земельної ділянки комунальної власності громадянам та юридичним особам***  |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто/уповноваженою особою в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 17.  | Примітка | -  |