|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»Андрієнко Ю.Г., заступник міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»Бондаренко С.І. начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |
| --- |
| **Інформаційна картка** **адміністративної послуги** |
| Видача рішення Миколаївської міської ради про надання постійне користування або в оренду земельної ділянки із земель комунальної власності (із об’єктами нерухомості) |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* |
| **Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** |
| 1.  | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради  |
| 2.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна) |
| 3.  | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок,вівторок, четвер з 09:00 до 17:00,Середа – четвер з 09:00 до 20:00, п’ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). |
| 4.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (0512) 37-03-38, 37-00-04, depap@mkrada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 5.  | Закони України | Земельний Кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 6.  | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051 |
| 7.  | Акти органів виконавчої влади | \_ |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про надання постійне користування або в оренду земельної ділянки із земель комунальної власності (із об’єктами нерухомості):*** - заява на ім’я міського голови (ст.20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 20,123,134 Земельного Кодексу України, Закон України «Про землеустрій») |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для видачі ***рішення Миколаївської міської ради про надання постійне користування або в оренду земельної ділянки із земель комунальної власності із об’єктами нерухомості*** : проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування або в оренду (або технічна документація щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), їх копії, файл формату XML. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів відділу центр надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12.  | Строк надання адміністративної послуги | У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 13.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - невиконання вимог п.п. 9, 10 , 11 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | ***рішення Миколаївської міської ради про надання постійне користування або в оренду земельної ділянки (із земель комунальної власності із об’єктами нерухомості)*** . |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто/уповноваженою особою в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |