

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту  
архітектури та містобудування  
Миколаївської міської ради –  
головний архітектор міста

Євген ПОЛЯКОВ

(П.І.Б. та посада керівника дозвільного органу)

(підпис) М.П.

« 17 » вересня 2024 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 00186**

***Продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами***

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація звернення заявника за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Одночасно з прийомом документів
3.	Передача пакету документів заявника до заступника міського голови, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
4.	Передача пакету документів заявника від заступника міського голови до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Головний спеціаліст відділу забезпечення розгляду документів департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
5.	Передача пакету документів заявника від директора	Головний спеціаліст відділу забезпечення розгляду	Виконує	Протягом 1 дня

	департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради до посадової особи (виконавця) департаменту, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	документів департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради		
6.	Прийняття рішення про продовження терміну дії дозволу / відмову у продовженні терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Директор департаменту архітектури та містобудування – головний архітектор міста Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
7.	Передача рішення про продовження терміну дії дозволу / відмови у продовженні терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами адміністратору відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Головний спеціаліст відділу забезпечення розгляду документів департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
8.	Видача заявнику рішення про продовження терміну дії дозволу / відмову у продовженні терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				7 днів
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством)				30 днів