

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту  
архітектури та містобудування  
Миколаївської міської ради –  
головний архітектор міста  
**Євген ПОЛЯКОВ**



«17» вересня 2024 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
(ІДЕНТИФІКАТОР ПОСЛУГИ 00192)**

Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі  
добровільної відмови орендаря

*Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради*

Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг  
Миколаївської міської ради

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, третя парадна)
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00; Середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід).
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(0512) 37-34-37 depar@mkrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України «Про оренду землі»
----	----------------	--

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Для видачі рішення Миколаївської міської ради про припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря : - заява на ім'я міського голови.
7.	Вичерпний перелік	1. Для видачі рішення



	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Миколаївської міської ради : 1. Заява; 2. Документ, що посвідчує особу, копія якого засвідчується власним підписом заявника (для фізичних осіб); 3. Установчі документи для юридичної особи; 4. Відомості щодо площі, місцезнаходження земельної ділянки або її частини, кадастровий номер земельної ділянки (за наявності); 5. Документ, що посвідчує особу представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як представника.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до адміністраторів відділу центру надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей. - інші визначені законодавством підстави.
12.	Результат надання адміністративної послуги	1. Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови



		орендаря. 2.Відмова у припиненні права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради