

**„ПОГОДЖЕНО”**

Директор департаменту з надання  
адміністративних послуг  
Миколаївської міської ради

I.M.Мураховська

„22” травня 2017 року



**„ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Начальник управління  
комунального майна  
Миколаївської міської ради

Ю.В.Гавриш

„22” травня 2017 року



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Укладання договору оренди майна комунальної власності**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін розгляду звернення	Адміністратор відділу ЦНАП ММР	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника до управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради (далі – управління)	Адміністратор відділу ЦНАП ММР	В	Протягом 1-2 дня
3.	Розгляд заяви начальником управління	Начальник управління	В	Протягом 1 дня
4.	Передача заяви та пакету документів до відділу договірних відносин з метою перевірки повноти пакету документів та наявності відповідного майна в переліку вільних об'єктів міської комунальної власності	Начальник відділу оренди управління, фахівець відділу	В В	Протягом 1-15 днів
5.	Розгляд заяви постійною комісією міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою міста	Голова постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою міста	П	Протягом 1-15 днів

6.	Повідомлення заявника про згоду або відмову в передачі зазначеного майна в оренду	Фахівець відділу оренди; начальник відділу оренди управління; адміністратор відділу ЦНАП ММР	В П З В	Протягом 3 днів
7.	Підготовка до передачі майна в оренду відповідно до вимог чинного законодавства	Фахівець відділу оренди; начальник відділу оренди управління; начальник управління	В П З	Протягом 5 місяців з дня подачі заяви
8.	Укладання договору оренди	Фахівець відділу оренди; начальник відділу оренди управління; начальник управління	В П З	Протягом 5 днів
9.	Передача договору оренди заявнику	Адміністратор відділу ЦНАП ММР	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				До 5 міс
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				До 5 міс

### Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:
  - 1.1. Звернення до вищої посадової особи (заступник міського голови з профільних питань, міській голова);
  - 1.2. Звернення до інших органів державної влади;
2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до Закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

Умовні позначки:

В-виконує

У- бере участь

П - погоджує

З – затверджує