

**„ПОГОДЖЕНО”**

Директор департаменту з надання адміністративних послуг  
Миколаївської міської ради



І.М.Мураховська

„22”

2017 року

**„ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Начальник управління комунального майна Миколаївської міської ради



Ю.В.Гавриш

„22” травня 2017 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

*Списання з балансу житлово-експлуатуючих підприємств квартир, що належать мешканцям на праві приватної власності*

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін надання пріоритету	Державний адміністратор	В	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Державний адміністратор	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів заявника до начальника управління комунального майна Миколаївської міської ради	Державний адміністратор	В	Протягом 1-2 дня
4.	Підготовка проекту розпорядження управління комунального майна Миколаївської міської ради	Управління комунального майна Миколаївської міської ради	В	Протягом 1 дня
5.	Погодження проекту розпорядження з постійною комісією міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою міста	Управління комунального майна Миколаївської міської ради	П	За результатами роботи комісії

6.	Погодження проекту розпорядження з департаментом ЖКГ ММР	Управління комунального майна Миколаївської міської ради	П	Протягом 3-х днів
7.	Реєстрація розпорядження управління комунального майна Миколаївської міської ради	Управління комунального майна Миколаївської міської ради		Протягом 1 дня
8.	Видача розпорядження	Державний адміністратор	В	
9.	Підготовка листа заявнику у разі відмови	Управління комунального майна Миколаївської міської ради	В	Протягом 10 днів з дня отримання заяви
10.	Видача відмови	Державний адміністратор	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки:

В-виконує

У- бере участь

П - погоджує

З – затверджує