


„ПОГОДЖЕНО”

Директор департаменту з надання адміністративних послуг
Миколаївської міської ради


І.М.Мураховська
„22” 05 2017 року

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

Начальник управління
комунального майна
Миколаївської міської ради


Ю.В.Гавриш
„22” травня 2017 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Приватизація майна комунальної власності

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника до міського голови або начальника управління комунального майна Миколаївської міської ради	Адміністратор	В	Протягом 1-2 днів
3.	Підготовка проекту рішення Миколаївської міської ради	Начальник відділу приватизації комунального майна Начальник управління комунального майна Миколаївської міської ради (далі – управління)	В П	Протягом 5-12 днів
4.	Погодження проекту рішення з постійними комісіями Миколаївської міської ради	Начальник управління	П	Згідно графіку роботи комісій
5.	Рішення міської ради	Міська рада	З	За результатами

				роботи сесії міської ради
6.	Підготовка інформації заявнику про результати розгляду заяви	Головний спеціаліст відділу приватизації комунального майна управління	В	Протягом 10 днів з дня отримання заяви, або не прийняття рішення міської ради
7.	Видача рішення міської ради про надання дозволу на приватизацію або листа про відмову	Адміністратор	В	З 11 дня після отримання заяви, або закінчення роботи сесії міської ради
Загальна кількість днів надання послуги -				30 (у разі розгляду питання на сесії міської ради)
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки:

В-виконує

У- бере участь

П - погоджує

З – затверджує

Механізм оскарження:

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:

1. Звернення до вищої посадової особи (перший заступник міського голови, міський голова);
2. Звернення до вищого органу державної влади;
3. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до Закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».