

«ПОГОДЖЕНО»

(П.І.Б. керівника департаменту з

надання адміністративних послуг)

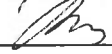
підпису

М.П.

« 12 » 05 20 17 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника відділу
обліку та розподілу житла
Миколаївської міської ради

 Г.І.Власова
17 травня 2017 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на зміну статусу гуртожитку

Відділ обліку та розподілу житла

Інформація про орган, що надає адміністративні послуги

1.	Найменування органу, що надає адміністративні послуги	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 під'їзд)
3.	Інформація щодо режиму роботи відділу надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок: з 09:00 до 17:00 (без перерви на обід), середа, четвер: з 09:00 до 20:00 (без перерви на обід), п'ятниця, субота: з 09:00 до 16:00 (без перерви на обід).
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(0512) 37-40-56, 37-35-65 depar.mk@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Стаття 18 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів	-

місцевого самоврядування

Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	-Рішення виконкому Миколаївської міської ради про зміну статусу гуртожитку.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Клопотання. - Копія рішення про прийняття до експлуатації будинку. - Технічний паспорт будинку. -Погодження з управлінням містобудівництва та архітектури ММР. - Список мешканців будинку.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до адміністраторів відділу надання адміністративних послуг
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	-30 днів. ч.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги»
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Не надання документів відповідно переліку - Відсутність підстав, згідно з Законом України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»

15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради про зміну статусу гуртожитку.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
17.	Примітка	Інші документи у разі потреби запитуються відділом обліку та розподілу житла Миколаївської міської ради.