

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**ВІДКРИТЕ ГОЛОСУВАННЯ**

45 сесія Миколаївської міської ради VIII скликання

від 08.07.2025 м. Миколаїв

**(s-fk-030)**Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств Миколаївської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» та «Міська лікарня № 1»

**Рішення ухвалює**

**БІЛЬШІСТЬ ВІД ЗАГАЛЬНОГО СКЛАДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Вибір** |
| 1. | Павлович Євгеній Володимирович | ЗА |
| 2. | Ременнікова Ганна Володимирівна | ЗА |
| 3. | Розумний Олександр Васильович | УТРИМ. |
| 4. | Ільюк Артем Олександрович | ПРОТИ |
| 5. | Янтар Андрій Олександрович | УТРИМ. |
| 6. | Шапошнікова Олена Олександрівна | ПРОТИ |
| 7. | Хачатуров Артем Едуардович | ПРОТИ |
| 8. | Норд Ганна Леонідівна | ПРОТИ |
| 9. | Мєдвєдєв Олександр Елльєвич | ПРОТИ |
| 10. | Коваленко Максим Віталійович | ПРОТИ |
| 11. | Береза Олександр Дмитрович | ЗА |
| 12. | Грачова Марія Георгіївна | ЗА |
| 13. | Переверьзєва Вікторія Вікторівна | ЗА |
| 14. | Топчий Володимир Миколайович | ЗА |
| 15. | Щербаков Сергій Павлович | УТРИМ. |
| 16. | Агабеков Раміль Заур огли | УТРИМ. |
| 17. | Кісельова Олена Василівна | ПРОТИ |
| 18. | Горбенко Наталя Олексіївна | УТРИМ. |
| 19. | Фалько Дмитро Володимирович | ЗА |
| 20. | Мазанко Марина Петрівна | ПРОТИ |
| 21. | Панченко Федір Борисович | ЗА |
| 22. | Моторна Зінаїда Володимирівна | ПРОТИ |
| 23. | Олександр Сєнкевич (Oleksandr Syenkevych) | ЗА |
| 24. | Дашевський Валерій Владленович | ПРОТИ |
| 25. | Кузьміна Олена Георгіївна | УТРИМ. |
| 26. | Бойченко Ірина Миколаївна | УТРИМ. |
| 27. | Кім Віталій Олександрович | УТРИМ. |
| **УСЬОГО: 27** | | |

**УСЬОГО ПРОГОЛОСУВАЛО: 27**

**З НИХ :**

**«ЗА»: 9**

**«ПРОТИ»: 10**

**«УТРИМАЛОСЬ»: 8**

**РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО**

Посада Прізвище

s-fk-030

Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств Миколаївської міської ради **«Міська лікарня швидкої медичної допомоги» та «Міська лікарня № 1»**

**З метою покращання якості надання медичних послуг мешканцям міста Миколаєва та формування спроможної мережі закладів охорони здоров’я міста, відповідно до ст. ст. 104-107 Цивільного кодексу України, ст.ст. 52, 59, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи звернення управління охорони здоров’я Миколаївської міської ради від 17.06.2025 № 20602/14.01-14/25-2, керуючись п. 30 ч. 1 ст. 26, ч. 1 ст. 59, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада**

ВИРІШИЛА:

**1. Припинити в результаті реорганізації шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 4» (код ЄДРПОУ: 01998408) зі збереженням статусів відокремлених структурних підрозділів (філій) та обсягу послуг з медичного обслуговування населення наступні юридичні особи:**

**- комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» (код ЄДРПОУ: 05483090);**

**- комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 1» (код ЄДРПОУ: 05483078).**

**1.1. Створити та затвердити персональний склад комісій:**

**- з реорганізації комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» (код ЄДРПОУ: 05483090) (додається);**

**- з реорганізації комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 1» (код ЄДРПОУ: 05483078) (додається).**

**1.2. Закріпити за комунальним некомерційним підприємством Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 4» (код ЄДРПОУ: 01998408) на праві оперативного управління майно наступних юридичних осіб:**

**- комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» (код ЄДРПОУ: 05483090);**

**- комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 1» (код ЄДРПОУ: 05483078).**

**1.3. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 4» (код ЄДРПОУ: 01998408) в новій редакції, як правонаступника комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» (код ЄДРПОУ: 05483090) та комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 1» (код ЄДРПОУ: 05483078) (додається).**

**2. Встановити двомісячний строк для заявлення (пред’явлення) вимог кредиторів до юридичних осіб, що припиняються, зазначених в пункті 1 цього рішення, з дня оприлюднення повідомлення про прийняття даного рішення.**

**3. Комісіям з реорганізації, зазначеним в підпункті 1.1 цього рішення, забезпечити здійснення всіх передбачених чинним законодавством України організаційно-правових заходів щодо реорганізації та надати на затвердження міській раді складені передавальні акти наступних юридичних осіб:**

**- комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» (код ЄДРПОУ: 05483090);**

**- комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 1» (код ЄДРПОУ: 05483078).**

**4. У разі кадрових змін дозволити міському голові вносити зміни до складу комісій з реорганізації, зазначених в підпункті 1.1 цього рішення, своїм розпорядженням.**

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою міста, промисловості, транспорту, енергозбереження, зв’язку, інформаційних технологій та діджиталізації (Іванова), з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді та спорту (Норд), заступника міського голови Петрова А.Л.

Міський голова О. СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги»**

**(код ЄДРПОУ: 05483090)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова комісії** | | |
| **Дем’янов**  **Олександр Євгенович**  (реєстраційний номер облікової картки платника податків **2578516495)** | **-** | **директор комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги»** |
| **Члени комісії** | | |
| **Грищенко**  **Лідія Петрівна**  (реєстраційний номер облікової картки платника податків **2199302845)** | **-** | **головний бухгалтер комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги»** |
| **Дорошенко**  **Геннадій Олександрович**  (реєстраційний номер облікової картки платника податків **2048202116)** | **-** | **заступник директора з адміністративно-господарчої роботи комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги»** |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 1»**

**(код ЄДРПОУ: 05483078)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова комісії** | | |
| **Грачова**  **Марія Георгіївна**  (реєстраційний номер облікової картки платника податків **2459809705)** | **-** | **директор комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 1»** |
| **Члени комісії** | | |
| **Ведякова**  **Олена** Геннадіївна  (реєстраційний номер облікової картки платника податків **2661901963)** | **-** | **головний бухгалтер комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 1»** |
| **Тимощук**  **Катерина Григорівна**  (реєстраційний номер облікової картки платника податків **2792912865)** | **-** | **заступник директора з юридичних питань комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 1»** |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

«МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 4»

(нова редакція)

**м. Миколаїв, 2025**

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 4» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної, спеціалізованої, паліативної та реабілітаційної медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене в результаті реорганізації шляхом перетворення комунального закладу охорони здоров’я міської лікарні № 4 у комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 4». Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального закладу охорони здоров’я міської лікарні № 4, комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 1», комунального некомерційного піприємства Миколаївської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги».

1.3. Підприємство створене на базі майна Миколаївської міської територіальної громади.

1.4. Засновником, власником Підприємства є Миколаївська міська територіальна громада, від імені якої виступає Миколаївська міська рада (далі – Засновник).

1.5. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.6. Координацію діяльності Підприємства, в межах наданих Засновником повноважень, здійснює управління охорони здоров’я Миколаївської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.8 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. У своїй діяльності Підприємство керується і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Миколаївської міської ради, виконавчого комітету Миколаївської міської ради, документів Уповноваженого органу та цього Статуту.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Міська лікарня № 4».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП ММР «МЛ № 4».

2.3. Повне найменування Підприємства англійською мовою - Municipal non-profit enterprise of the Mykolaiv City Council «City Hospital № 4».

2.4.Скорочене найменування Підприємства англійською мовою – MNE MCC «CH № 4»

2.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 54005, м. Миколаїв, вулиця Павла Скоропадського, 1.

2.6. До складу Підприємства, без статусу юридичної особи, входять такі відокремлені структурні підрозділи (філії):

- «Філія невідкладної терапевтичної допомоги», розташована за адресою: вулиця 2 Екіпажна, 4, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54003.

- філія «Центр швидкої медичної допомоги», розташована за адресою: вулиця Корабелів, 14В, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54020.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг та виробництво медичних виробів в порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом (видами) діяльності Підприємства є:

- медична практика;

- створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг первинної, спеціалізованої медичної допомоги, паліативної, екстреної (невідкладної), реабілітаційної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності та ведення пологів і післяпологового періоду тощо;

- надання екстренної медичної допомоги, яка полягає у здійсненні невідкладних організаціних, діагностичних та лікувальних заходів, спрямованих на врятування і збереження життя людини у невідкладному стані та мінімізацію наслідків впливу такого стану на її здоров`я;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

- надання первинної медичної допомоги;

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України; запрошення/виклик спеціалістів для консультацій або проведення оперативних втручань;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва та послідовності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності;

- організація проведення оцінювання повсякденного функціонування особи експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи, сформованих відповідно до чинного законодавства;

- здійснення медичного огляду військовозобов’язаних у мирний час та під час мобілізації;

- проведення військово-лікарської експертизи щодо визначення придатності за станом здоров’я до військової служби призовників, військовозобов’язаних та резервістів, установлення причинного зв’язку захворювань, травм (поранень, контузій, каліцтв) військовослужбовців, які перебувають на стаціонарному лікуванні під час військової служби, та визначення необхідності надання їм відпусток для лікування;

- спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

- проведення попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів на підставі договорів (угод) або добровільного медичного страхування;

- здійснення діяльності зі зберігання та використання донорської крові та компонентів крові, призначених для трансфузії;

- виписка рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до законодавства України;

- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів згідно з вимогами чинного законодавства України;

- здійснення діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання;

- надання паліативної допомоги пацієнтам, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

- надання консультативно-діагностичної допомоги населенню. За необхідності залучення до консультації хворих висококваліфікованих спеціалістів з інших закладів та установ охорони здоров`я;

- організація та надання платних медичних послуг населенню (фізичним особам), юридичним особам та фізичним особам-підприємцям, згідно із затвердженими в установленому законом порядку тарифами;

- реалізація лікарських засобів;

- виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;

- укладання договорів з надання медичних та інших послуг, не заборонених законодавством України та передбачених Статутом;

- організація, проведення та участь у з’їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях, наукових форумах, круглих столах, семінарах тощо;

- навчально-методична, науково-дослідницька робота, аналітично-інформаційна діяльність;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров`я;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації та атестації медичних кадрів та працівників Підприємства;

- організація процесу проходження інтернатури і практики студентами та випускниками медичних навчальних закладів;

- взаємодія структурних підрозділів Підприємства з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

- організація роботи зі страховими компаніями тощо;

- участь у міжнародних, державних, регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством;

- проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях;

- ведення затвердженої медичної облікової та статистичної документації;

- здійснення іншої не забороненої цим Статутом та законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів вищої медичної, фармацевтичної освіти та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібен спеціальний дозвіл чи ліцензія, Підприємство отримує їх в порядку, визначеному законодавством України. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензій на медичну практику.

3.5. Підприємство може надавати платні медичні послуги у порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

3.6. Відповідно до мети створення, визначеної цим Статутом, Підприємство має право займатися виготовленням медичних виробів та іншими видами діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Миколаївської міської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Засновник та Уповноважений орган не відповідають за зобов’язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов’язаннями Засновника або Уповноваженого органу, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, зокрема в іноземній валюті, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Миколаївської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, передані йому або придбані Підприємством в процесі його господарської діяльності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

5.2. Підприємство забезпечує збереження та створює умови для раціонального (цільового) використання закріпленого за ним майна.

Володіння, користування і розпорядження закріпленим за Підприємством комунальним майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

5.2.1. Майно відокремленого структурного підрозділу (філії) може передаватись в межах Підприємства, за поданням керівника відокремленого структурного підрозділу (філії) та за погодженням із Уповноваженим органом.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.3.2. Кошти Державного бюджету та бюджету Миколаївської міської територіальної громади (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг.

5.3.4. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.5. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.6. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.7. Майно, придбане за кошти бюджету Миколаївської міської територіальної громади, на виконання державних або місцевих програм, затверджених рішеннями Засновника.

5.3.8. Майнові та немайнові права, передані Підприємству Засновником.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та рішень (нормативних актів) органів місцевого самоврядування.

5.6. Підприємство має право брати в оренду майно для здійснення своєї діяльності, передбаченої Статутом Підприємства.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства, у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.9. Статутний капітал Підприємства становить: 30 063 969,00 (тридцять мільйонів шістдесят три тисячі дев’ятсот шістдесят дев’ять) гривень.

6. Права та обов’язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати цівільно-правові угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами для забезпечення ведення фінансово-господарської діяльності Підприємства відповідно до діючого законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями.

6.1.9. Самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров’я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом на підставі укладених договорів.

6.1.11. Створювати структурні та відокремлені структурні підрозділи (філії) Підприємства відповідно до законодавства України. Відокремлені структурні підрозділи (філії) Підприємства створюються та реорганізуються за погодженням із Уповноваженим органом та за згодою Засновника.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов’язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законадавства.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я в місті.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. За поданням керівника відокремленого структурного підрозділу (філії) та за погодженням Уповноваженого органу розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників відокремленого структурного підрозділу (філії).

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. У порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування, оприлюднювати публічну інформацію про свою діяльність.

7. Управління Підприємством

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через Уповноважений орган.

7.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до положень цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо володіння, користування і розпорядження закріпленим за Підприємством комунальним майном та участі в управлінні його колективу.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього.

7.3.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори лізингу та договори застави.

7.3.3. Приймає рішення про створення, реорганізацію (перепрофілювання) та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний акт, розподільчий баланс.

7.3.4. Надає згоду Підприємству на створення дочірніх та спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями.

7.3.5. Надає згоду Підприємству на створення, реорганізацію та ліквідацію відокремлених структурних підрозділів (філій).

7.3.6. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства, що належать до виключної компетенції Засновника.

7.4. Уповноважений орган:

7.4.1. Координує роботу щодо підвищення кваліфікації персоналу та впровадження інформаційних технологій в діяльності Підприємства.

7.4.2. Координує діяльність Підприємства щодо санітарно-освітньої роботи серед населення.

7.4.3. Здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров’я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров’я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг.

7.4.4. Погоджує створення представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів (філій) Підприємства та їх положення. Представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи (філії) Підприємства діють відповідно до положень про них, затверджених наказом керівника Підприємства.

7.4.5. Розглядає та погоджує проєкт річного фінансового плану Підприємства.

7.4.6. Здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

7.4.7. Погоджує проєкти рішень Засновника про внесення змін (доповнень) до Статуту, ліквідацію та реорганізацію (перепрофілювання) Підприємства.

7.4.8. Покладає тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника за результатами конкурсу) виконання обов’язків керівника Підприємства на особу з числа працівників Підприємства.

7.4.9. Проводить конкурс на зайняття посади керівника Підприємства у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Підставою для проведення конкурсу є наказ Уповноваженого органу. Для проведення конкурсу наказом Уповноваженого органу утворюється конкурсна комісія (для проведення окремого конкурсу).

7.4.10. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами органів місцевого самоврядування.

7.5. Керівництво Підприємством здійснює керівник – Директор, який призначається на посаду на конкурсній основі відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень органів місцевого самоврядування. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови найму Директора визначаються укладеним з ним контрактом та чинним законодавством України.

7.6. Директор Підприємства:

7.6.1. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.6.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні, валютні, депозитні та інші рахунки.

7.6.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника або Уповноваженого органу.

7.6.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.6. Користується правом розпорядження коштами Підприємства в межах обсягів та у порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування та положень цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, обов’язково повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

7.6.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу, управлінню комунального майна Миколаївської міської ради, департаменту фінансів Миколаївської міської ради квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.12. За поданням керівника відокремленого структурного підрозділу (філії) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників відокремленого структурного підрозділу (філії), а також інші передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками відокремленого структурного підрозділу (філії). Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.13. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників відокремлених структурних підрозділів (філій), своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів за погодженням з Уповноваженим органом.

7.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.16. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.6.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства, в порядку, визначеному законодавством.

7.6.18. За погодженням із Уповноваженим органом затверджує положення про структурні та відокремлені структурні підрозділи (філії) Підприємства.

7.6.19. Затверджує інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.6.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства.

7.7. На Підприємстві утворюється Наглядова рада. Порядок утворення, права, обов’язки Наглядової ради і типове положення про неї затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин його обов’язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

7.10. Річна фінансова звітність Підприємства може підлягати перевірці незалежним аудитором в порядку, передбаченому рішенням Засновника.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Підприємство у своїй структурі має як структурні, так і відокремлені підрозділи (філії).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних та відокремлених підрозділів (філій) затверджуються Директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом. Відокремлені підрозділи (філії) не мають статусу юридичної особи, мають окремий бланк та печатку і діють на основі положення про них, затвердженого керівником Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом.

8.3. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Директор.

8.4. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників відокремлених структурних підрозділів (філій) затверджує Директор за поданням керівника відокремленого структурного підрозділу (філії).

8.5. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає, враховуючи необхідність створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги, за погодженням з Уповноваженим органом.

8.6. Штатну чисельність працівників відокремлених структурних підрозділів (філій) визначає Директор, враховуючи необхідність створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги, за поданням керівника відокремленого структурного підрозділу (філії) та за погодженням з Уповноваженим органом.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

9.8. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Пiдприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.

10.2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звiтностi вiдповiдним органам.

10.3. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган має право здiйснювати контроль фiнансово-господарської дiяльностi Пiдприємства та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Уповноваженому органу, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров’я та законодавству України.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усе закріплене за ним комунальне майно (матеріальні цінності тощо) передається (закріплюється) одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до бюджету Миколаївської міської територіальної громади в порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування.

11.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією) відповідно до загального порядку припинення юридичної особи, визначеного чинним законодавством України.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. Прикінцеві положення

12.1. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування.

12.3. Внесення змін (доповнень) до цього Статуту оформлюється шляхом викладення та затвердження його в новій редакції, що підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_