s-fk-030

Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 23.02.2017 № 16/32 «Про затвердження Положень про виконавчі органи Миколаївської міської ради» (зі змінами)

## З метою приведення Положення про управління комунального майна Миколаївської міської ради у відповідність до вимог діючого законодавства в частині управління комунальним майном, у зв’язку зі змінами, внесеними Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об’єднань юридичних осіб» від 09.01.2025 №4196-IX, враховуючи Порядок передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2025 №1103, керуючись п. 31 ч. 1 ст. 26, ст. 29, ч. 4 ст. 54, ч. 1 ст. 59, ст. 601 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Положення про управління комунального майна Миколаївської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 23.02.2017 № 16/32 «Про затвердження Положень про виконавчі органи Миколаївської міської ради» (зі змінами), виклавши його у новій редакції

(додається).

  2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою міста, промисловості, транспорту, енергозбереження, зв’язку, інформаційних технологій та діджиталізації (Іванова), з питань прав людини, дітей, сім’ї, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики (Кісельову),  першого заступника міського голови Лукова В.Д.

Міський голова                                                                                О. СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про управління комунального майна

Миколаївської міської ради

(в новій редакції)

1. Загальні положення

1.1. Управління комунального майна Миколаївської міської ради (далі – управління) є виконавчим органом Миколаївської міської ради,який здійснює управління комунальним майном Миколаївської міської територіальної громади.

1.2. Управління підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

1.3. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормативними актами.

Рекомендації постійних комісій міської ради підлягають обов’язковому розгляду. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

1.4. Управління є юридичною особою, укладає від свого імені угоди в межах чинного законодавства, може бути позивачем та відповідачем у судах. Управління має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи, бланки із своїм найменуванням, розрахункові рахунки в установах банків та рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.5. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету, є головним розпорядником бюджетних коштів.

1.6. Управління є правонаступником управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради та є міським органом приватизації.

1.7. Управління є органом, уповноваженим Миколаївською міською радою на здійснення функцій орендодавця єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності Миколаївської міської територіальної громади.

2. Основні завдання

2.1. Управління створюється з метою здійснення повноважень щодо реалізації прав Миколаївської міської територіальної громади, пов’язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням об’єктами комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади в межах, визначених чинним законодавством та цим Положенням.

2.2. Управління, реалізуючи політику органів місцевого самоврядування в даній галузі, враховує кращі практики місцевого самоврядування в Україні та світі, розробляє новації та впроваджує передові методи управління.

3. Повноваження управління

3.1. У сфері управління комунальною власністю:

3.1.1. Стосовно майна комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади:

- організація роботи щодо передачі в орендне користування об’єктів комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, підготовка відповідних наказів та їх виконання;

- вилучення у комунальних підприємств, установ та організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади закріпленого за ними комунального майна на праві господарського відання або оперативного управління шляхом прийняття відповідних розпоряджень управління;

- розробка та реалізація рішень міської ради з приватизації або інших форм відчуження комунального майна (у тому числі на конкурсних засадах);

- розробка проєктів рішень міської ради про надання згоди на прийняття майна до комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, набуття громадою прав власності на майно, у тому числі на умовах спільної власності;

- розробка проєктів рішень міської ради про передачу об’єктів права комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади іншим особам;

- розробка проєктів рішень виконавчого комітету Миколаївської міської ради про визначення набувачів гуманітарної або благодійної допомоги, яка надходить до Миколаївської міської територіальної громади в особі Миколаївської міської ради, та внесення змін до цих рішень, на підставі пропозицій міського штабу з питань гуманітарної та благодійної допомоги;

- прийняття розпоряджень управління про встановлення права узуфрукта комунального майна та/або про відмову у встановленні права узуфрукта комунального майна органам місцевого самоврядування, комунальним організаціям (установам, закладам), комунальним некомерційним товариствам, юридичним особам, які не мають на меті одержання прибутку та єдиним засновником яких є Миколаївська міська територіальна громада, що мають право на отримання майна на праві узуфрукта;

- погодження видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами на об’єктах комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади;

- замовлення аудиторських перевірок;

- внесення пропозицій щодо придбання корпоративних прав юридичних осіб, здійснення управління пакетами акцій (частками, паями), які перебувають у власності Миколаївської міської територіальної громади;

- контроль за використанням та станом обліку комунального майна, вжиття заходів за результатами такого контролю;

- представлення інтересів Миколаївської міської територіальної громади при прийнятті рішень щодо управління багатоквартирним будинком, утримання, користування та розпоряджання спільним майном зборами співвласників;

- розробка проєктів рішень міської ради про передачу об’єктів права комунальної власності на праві узуфрукта комунального майна іншим юридичним особам, єдиним засновником яких є Миколаївська міська територіальна громада, які не зазначені в абзаці 8 підпункту 3.1.1 пункту 3.1 цього Положення та мають право на отримання об’єктів права комунальної власності, що не підлягають приватизації, на праві узуфрукта комунального майна;

- прийняття розпоряджень управління про внесення майна (крім майна, закріпленого на праві господарського відання, що не підлягає приватизації, та майна, закріпленого на праві оперативного управління) до статутного капіталу комунальних підприємств Миколаївської міської ради. Розмір статутного капіталу затверджується рішенням Миколаївської міської ради.

3.1.2. Стосовно підприємств, установ та організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади:

- розробка проєктів рішень міської ради щодо створення, реорганізації, ліквідації та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, організація виконання рішень з цих питань;

- розробка проєктів рішень міської ради про затвердження установчих документів підприємств, установ та організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади;

- розробка проєктів рішень міської ради про затвердження змін та доповнень до установчих документів підприємств, установ та організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади;

- погодження фінансових планів комунальних підприємств;

- підготовка проєктів розпоряджень міського голови про призначення (звільнення) керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади;

- підготовка та погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, внесення змін до них, контроль за їх виконанням;

- представлення інтересів Миколаївської міської територіальної громади на підприємствах та в установах, які мають частку комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади;

- організація звітування та контроль за правильністю складання звітів керівниками підприємств, установ та організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади з питань ефективного управління майном комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади;

- заслуховування звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади з питань ефективного управління комунальним майном;

- моніторинг звітності підприємств, установ та організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади з питань ефективного управління комунальним майном.

3.2. У сфері використання комунального майна:

3.2.1. Прийняття рішень про надання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень комунального майна.

3.2.2. Укладення договорів оренди та внесення змін до них.

3.2.3. Забезпечення висвітлення інформації про об’єкти комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, які можуть бути надані в оренду.

3.2.4. Розробка проєктів рішень щодо затвердження Положення про оренду майна, що належить до комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, змін та доповнень до нього.

3.2.5. Розробка для розгляду міською радою:

- пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна;

- проєктів міських програм приватизації, змін та доповнень до них;

- переліків об’єктів комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, які підлягають приватизації;

- переліків об’єктів комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, які не підлягають приватизації.

3.2.6. Здійснення приватизації, відчуження комунального майна у випадках, визначених чинним законодавством:

- укладення угод про проведення незалежної оцінки майна, що підлягає приватизації та відчуженню, договорів купівлі-продажу та інших правочинів;

- забезпечення висвітлення процесів приватизації шляхом оприлюднення на вебсайті Миколаївської міської ради повідомлень про хід і результати приватизації;

- формування, ведення та розміщення реєстру приватизованого нежитлового фонду;

- включення до об’єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним;

- щорічно надавати міській раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна;

- організація роботи щодо приватизації житлового фонду міської ради, ведення обліку приватизованого житлового фонду.

3.2.7. Підготовка і винесення на розгляд міської ради пропозицій щодо переліку об’єктів, які можуть надаватися у концесію.

3.3. У сфері планування та обліку:

3.3.1. Розробка пропозицій до програми соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм в частині, що відповідає завданням діяльності управління.

3.3.2. Ведення реєстру суб’єктів комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, здійснення управлінського обліку майна, яке знаходиться на балансах підприємств, установ, організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади.

3.3.3. Ведення реєстру гуманітарної та благодійної допомоги, яка надходить від благодійників, донорів до Миколаївської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій та приймається до комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади.

3.3.4. Управління, методичне керівництво, моніторинг стану обліку та інвентаризації майна комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади виконавчими органами Миколаївської міської ради на підприємствах, в установах та організаціях комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади. Вжиття заходів у межах компетенції за результатами виявлених недоліків.

3.3.5. Організація роботи щодо виявлення об’єктів нерухомого майна комунального призначення та інженерно-технічних мереж, балансоутримувач яких не визначений, та передача їх відповідним спеціалізованим підприємствам міста.

3.3.6. Ведення обліку договорів оренди майна комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади в управлінні, на підприємствах, установах та організаціях комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади.

3.3.7. Ведення обліку майна комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, яке може бути передане в оренду.

3.3.8. Здійснення управлінського обліку нерухомого майна, балансова приналежність якого не визначена.

3.4. Залучення за узгодженням з керівниками виконавчих органів міської ради, установ, підприємств тощо фахівців для підготовки нормативних і  інших документів, для розробки та здійснення заходів, які проводяться управлінням відповідно до покладених на нього завдань.

3.5. Укладення угод з будь-якими юридичними та фізичними особами з питань, які відносяться до компетенції управління.

3.6. Скликання у встановленому порядку нарад з питань, що входять до компетенції управління.

3.7. Організація заходів з навчання, координації та контролю відповідно до завдань діяльності та функцій управління.

3.8. Одержання у встановленому законодавством порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформації, документів і матеріалів, необхідних з питань, віднесених до відання органів місцевого самоврядування.

3.9. Участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

3.10. Порушення питань про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні трудової дисципліни, законодавства України, умов контрактів з питань, що відноситься до функцій та завдань управління.

3.11. Внесення пропозицій щодо удосконалення роботи виконавчих органів Миколаївської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади.

3.12. Надання висновків та/або рекомендацій підприємствам, установам, організаціям комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, органам місцевого самоврядування, комісіям та іншим органам ради, фізичним та юридичним особам з питань, які належать до повноважень управління.

3.13. Надання за запитом постійних комісій міської ради інформації про роботу підприємств, установ та організацій комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади.

3.14. Опрацювання запитів та звернень депутатів усіх рівнів, надання інформації, висновків, пропозицій з порушених питань.

3.15. Здійснення інших повноважень, визначених Конституцією України, законами України та дорученнями міського голови.

4. Структура управління

4.1. Структуру управління, штатну чисельність та положення про структурні підрозділи затверджує міський голова.

4.2. Працівників управління призначає на посади та звільняє з посад начальник управління у порядку, визначеному законодавством.

4.3. Посадові обов’язки працівників управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником управління.

4.4. Посадові обов’язки начальника управління визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

5. Керівництво управління

5.1. Управління очолює начальник управління комунального майна Миколаївської міської ради, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством.

5.2. Начальник управління може мати заступника (заступників), який (які) призначається (призначаються) на посаду (посади) та звільняється (звільняються) з посади (посад) міським головою у порядку, визначеному законодавством.

Заступник (заступники) начальника управління виконує (виконують) функції, повноваження і завдання відповідно до розподілу обов’язків, визначених начальником управління.

5.3. Начальник управління:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання покладених на управління завдань, а також за стан трудової, виконавської дисципліни, роботу з кадрами в управлінні.

5.3.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності працівників управління.

5.3.3. Вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

5.3.4. Підписує видані у межах своєї компетенції накази, розпорядження, подання, висновки, рекомендації, пропозиції, свідоцтва про право власності на приватизоване житло.

5.3.5. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

5.3.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

5.3.7. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників управління.

5.3.8. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.3.9. Підписує договори оренди (користування майна), договори купівлі-продажу об’єктів комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади.

5.3.10. Підписує договори з фізичними та юридичними особами, які надають послуги (роботи, товари) управлінню.

5.3.11. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями та дорученнями міського голови та цим Положенням.

6. Заключні положення

6.1. Працівники управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та працівників.

6.2. На посадових осіб управління поширюється законодавство про запобігання корупції, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування.

6.3. Працівники управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю працівників управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

6.4. Працівники управління мають право в разі виникнення конфліктної ситуації з керівником виконавчого органу Миколаївської міської ради звернутися з відповідною заявою до постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики.

6.5. Реорганізація та ліквідація управління здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

6.6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_