s-fk-878

Про затвердження Статуту комунальної установи Миколаївський зоопарк в новій редакції

З метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства України чинної редакції Статуту комунальної установи Миколаївський зоопарк, відповідно до вимог ст. 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про природно-заповідний фонд України», ст.ст. 15, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи звернення управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради від 27.06.2023 № 19804/15.01-13/23-2, керуючись ст.ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи Миколаївський зоопарк (код ЄДРПОУ: 02219760) в новій редакції (додається).

2. Директору комунальної установи Миколаївський зоопарк здійснити заходи з державної реєстрації нової редакції Статуту відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою міста, промисловості, транспорту, енергозбереження, зв'язку, інформаційних технологій та діджиталізації (Іванова), з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді та спорту (Норд), заступника міського голови Петрова А.Л.

Міський голова О. СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СТАТУТ

комунальної установи Миколаївський зоопарк

(нова редакція)

Миколаїв 2023

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа Миколаївський зоопарк, як об’єкт природно - заповідного фонду України загальнодержавного значення (далі - Установа), є природоохоронною науково-дослідною та культурно-освітньою комунальною установою, яка створена згідно з рішенням Миколаївської міської ради від 24.06.2010 № 47/36 «Про припинення комунального підприємства Миколаївської міської ради «Миколаївський зоопарк» шляхом перетворення в комунальну установу Миколаївський зоопарк».

1.2. Засновником Установи є Миколаївська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Установа у своїй діяльності підзвітна та підконтрольна Засновнику та безпосередньо підпорядкована управлінню з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради, що одночасно є уповноваженим органом Засновника (далі - Уповноважений орган).

1.4. У своїй діяльності Установа керується і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України,  інших нормативно-правових актів, рішень Миколаївської міської ради, виконавчого комітету Миколаївської міської ради, розпоряджень міського голови, документів Уповноваженого органу та положень цього Статуту.

1.5. Установа є об’єктом природно-заповідного фонду України загальнодержавного значення і охороняється як національне надбання, щодо якого встановлюється особливий режим охорони, відтворення і використання. Режим використання території Установи визначається відповідно до чинного законодавства України з урахуванням особливостей та цільового призначення.

1.6. Умови праці в Установі для окремої категорії працівників визначені небезпечними та шкідливими умовами праці відповідно до діючого законодавства України.

2. Найменування та місцезнаходження Установи

2.1. Повне найменування: комунальна установа Миколаївський зоопарк.

2.2. Скорочене найменування: КУ Миколаївський зоопарк.

2.3. Юридична адреса (місцезнаходження): 54003, Україна, місто Миколаїв, площа Миколи Леонтовича, будинок 1.

3. Мета, завдання (види) діяльності Установи

3.1. Установа створена з метою організації екологічної освітньо-виховної роботи, створення експозицій рідкісних, екзотичних та місцевих видів тварин, збереження їх генофонду, вивчення дикої фауни і розробки наукових основ розведення їх у неволі.

3.2. Основними завданнями Установи є:

- формування та утримання колекцій тварин;

- збереження та відтворення тварин у штучних умовах, у першу чергу зникаючих, рідкісних, занесених до Червоної книги України й міжнародних Червоних списків;

- вивчення, узагальнення та впровадження вітчизняного та закордонного досвіду утримання та розведення тварин у неволі;

- проведення науково-дослідних робіт;

- проведення навчально-виховної та культурно-освітньої роботи в галузі екології, охорони природи, етології, зоології, тваринного господарства;

- поширення еколого-освітніх знань;

- здійснення різноманітних форм культурного обслуговування, створення умов для відпочинку та дозвілля населення при збереженні сприятливих умов утримання тварин;

- обмін та реалізація тварин зі зоопарками України та інших країн;

- здійснення будівництва, реконструкції, капітального ремонту основних фондів, постачальних мереж;

- вирощування дерев, кущів, квітів, культур закритого та відкритого ґрунту;

- участь у міжнародному, культурному і науковому обміну, проведення міських та міжнародних виставок, ярмарок, аукціонів, презентацій, конференцій, фестивалів.

3.3. Види діяльності, що здійснюються Установою:

3.3.1. Проведення тематичних виставок, акцій, екскурсій, лекцій, конкурсів, тематичних свят, демонстрацій фільмів про тварин тощо.

3.3.2. Створення гуртків, центрів та об’єднань природоохоронного спрямування, живих куточків.

3.3.3. Виконання платних замовлень організацій та приватних осіб із надання методичної, консультативної та ветеринарно-лікарської допомоги.

3.3.4. Придбання різноманітних атракціонів, розважальних комплексів.

3.3.5. Організація зоомагазинів, кіосків, кафе, майстерень та інших об’єктів для обслуговування населення.

3.3.6. Виробництво, реалізація та розповсюдження сувенірної та промислової продукції (відеофільми, карти-плани, буклети, книги, фотокартки, магніти, календарики та інші із зображеннями тварин).

3.3.7. Закупівля сільськогосподарської продукції для утримання тварин, інших видів товарів, робіт, послуг за договорами відповідно до вимог чинного законодавства та Положень цього Статуту.

3.3.8. Відповідно до мети створення, визначеної цим Статутом, Установа має право здійснювати інші види господарської діяльності (у тому числі зовнішньоекономічної), що не суперечать чинному законодавству України.

3.3.9. Усі види господарської діяльності, які згідно із чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій, патентів, свідоцтв, сертифікатів тощо), здійснюються Установою лише після їх одержання.

4. Юридичний статус Установи

4.1. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, має печатки (штампи) і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

4.2. Права та обов’язки Установи визначаються цим Статутом, з урахуванням норм чинного законодавства України, а також нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування. Права та обов’язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

4.3. Установа, як юридична особа:

4.3.1. Самостійно планує, організовує і здійснює свою господарську діяльність відповідно до положень цього Статуту та вимог чинного законодавства України.

4.3.2. Відкриває рахунки в банках (органах державного казначейства) та інших фінансово-кредитних установах.

4.3.3. Для здійснення господарської діяльності залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.3.4. Здійснює реконструкцію, модернізацію, поточний та капітальний ремонт закріпленого за Установою комунального майна у встановленому чинним законодавством України порядку.

4.3.5. Укладає господарські договори, угоди, контракти (інші правочини) з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та обмежень, встановлених нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

4.3.6. Набуває майнові та немайнові права, виступає позивачем та/або відповідачем (третьою особою) у судових справах.

4.3.7. Може звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності, для отримання інформації, необхідної для виконання покладених на Установу завдань.

4.3.8. За погодженням з Уповноваженим органом визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.3.9. Веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову, статистичну, кадрову та іншу звітність згідно із чинним законодавством України.

4.3.10. На вимогу Засновника, Уповноваженого органу надає необхідну інформацію у встановлені ним строки.

4.3.11. Виконує інші вимоги чинного законодавства, що стосуються установ комунальної форми власності.

4.4. Засновник та Уповноважений орган не відповідають за зобов’язаннями Установи, а Установа не відповідає за зобов’язаннями Засновника або Уповноваженого органу, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5. Організація еколого-освітньої, науково-дослідної,

культурно-освітньої та поточної діяльності Установи

5.1. Установа самостійно планує свою культурно-освітню, еколого-освітню та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, а також із наявності власних можливостей, матеріальних та фінансових ресурсів.

5.2. Установа сприяє розвитку екологічної освіти і виховання всіх верств населення шляхом:

- популяризації екологічних знань, організації та проведення екологічних акцій, конкурсів, семінарів тощо;

- утворення гуртків, центрів та об’єднань природоохоронного спрямування;

- розроблення та впровадження просвітницьких заходів, спрямованих на вивчення конкретних видів (підвидів) тварин;

- видання та розповсюдження тематичних друкованих видань: навчальної та методичної літератури, бюлетенів, буклетів, плакатів, пам’яток тощо;

- розроблення та запровадження просвітницьких проєктів у дитячих навчальних закладах з метою глибшого вивчення дітьми тваринного світу та захисту тварин від жорстокого поводження;

- створення бібліотеки, кіно -, відеотек тощо;

- виготовлення та розміщення соціальної реклами (інформаційних носіїв, стендів, листівок, відео- та аудіороликів);

- участі в інформаційних кампаніях та культурно-масових заходах із залученням засобів масової інформації.

5.3. Установа забезпечує підвищення рівня екологічної культури та інформованості населення шляхом створення екскурсійних маршрутів, сприятливих умов для відпочинку та екологічної інформованості його відвідувачів.

5.4. Установа проводить дослідження щодо ведення культурно-освітньої та рекреаційної діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством

5.5. Основними напрямами наукових досліджень Установи є:

- розробка наукових основ утримання, збереження, ветеринарного обслуговування диких тварин у неволі;

- дослідження особливостей біології тварин в умовах неволі;

- розведення диких тварин для збереження генофонду зоологічних колекцій, особливо зникаючих, рідкісних, занесених до Червоної книги України і міжнародних Червоних списків;

- розробка методик годування, розмноження і розведення тварин у неволі;

- ведення первинного обліку кадастрових відомостей;

- ведення державного обліку зооколекцій Установи;

- розробка ефективних форм та методів науково-освітньої роботи.

5.6 Для здійснення наукових досліджень, поповнення зоологічних колекцій Установа може проводити відповідні експедиції або брати участь в спільних експедиціях, організованих іншими організаціями.

6. Майно Установи

6.1. Майно Установи становлять основні засоби та оборотні кошти, а також інші майнові (матеріальні) цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

6.2. Майно Установи є комунальною власністю Миколаївської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Володіння, користування і розпорядження закріпленим за Установою комунальним майном здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

6.4. Відчуження та передача під заставу (інше обтяження) закріпленого за Установою комунального майна здійснюється за рішенням Засновника відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.5. Джерелами формування майна Установи є:

- майно, передане Установі на підставі рішення Засновника та/або нормативно-правових (розпорядчих актів) уповноважених виконавчих органів Засновника;

- майно, що надходить в рамках виконання державних та/або міських цільових програм;

- майно, придбане у юридичних та/або фізичних осіб у встановленому чинним законодавством України порядку;

- майно, що надходить безоплатно та/або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань тощо юридичних і фізичних осіб;

- майно виготовлене Установою;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.6. Відчуження та передача під заставу (інше обтяження) закріпленого за Установою комунального майна здійснюється за рішенням Засновника відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.7. Володіння, користування і розпорядження закріпленим за Установою комунальним майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

6.8. Матеріальна шкода, завдана Установі фізичними та/або юридичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.9. Засновник безпосередньо або через Уповноважений орган здійснює контроль за обліком та використанням (розпорядженням) закріпленого за Установою комунального майна.

6.10. Установа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Установою, зміни їх меж здійснюється за погодженням із Уповноваженим органом у відповідності до норм чинного законодавства України.

7. Структура, режим території Установи, охорона тваринного світу

7.1. На території Установи з метою забезпечення виконання поставлених перед нею завдань та відповідно до чинного природоохоронного законодавства виділяються такі зони:

- експозиційна - призначена для стаціонарного утримання тварин і використання їх у культурно-пізнавальних та еколого-освітніх цілях;

- наукова - у її межах проводиться науково-дослідна робота;

- рекреаційна - призначена для організації відпочинку та обслуговування відвідувачів Установи;

- господарська - у її межах розміщуються допоміжні господарські об’єкти.

7.2. До складу Установи можуть входити підсобні господарства, які створюються для забезпечення тварин кормами, майстерні, зоомагазини, інкубатори, розплідники, ветлікарня та інші служби, атракціони.

7.3. Територія Установи має бути огороджена парканом, а також відмічена встановленням необхідних державних інформаційно-охоронних знаків затвердженого зразка.

7.4. На території Установи забороняється діяльність, яка загрожує збереженню сприятливих умов утримання, розведення та зберігання тварин, а саме:

- будівництво шляхів, лінійних та інших об'єктів транспорту і зв'язку, дії, які порушують гідрологічний та гідрохімічний режим;

- всі форми відпочинку населення в місцях, не призначених для цього, розведення вогнищ, створення шумових ефектів, що негативно впливають на існування диких тварин;

- в'їзд на територію Установи та стоянка стороннього транспорту без дозволу адміністрації;

- порушення ґрунтового та рослинного покрову;

- застосування отрутохімікатів, мінеральних добрив і інших хімічних речовин;

- самовільний збір гербарію, плодів та насіння рослин;

- прохід по газонах;

- інші види користування рослинним і тваринним світом, які призводять або можуть призвести до порушення режиму території.

7.5. Охорона території та об'єктів тваринного світу Установи здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.6. Для забезпечення необхідного режиму охорони території Установи, запобігання негативному впливу господарської діяльності на прилеглих до нього територіях є охоронна зона. Порядок її створення, розміри та режим визначаються відповідно до природоохоронного законодавства України.

7.7. Охорона тваринного світу в Установі включає систему правових, організаційних, економічних, матеріально-технічних, ветеринарних, освітніх та інших заходів, спрямованих на збереження, відтворення та використання об'єктів тваринного світу відповідно до вимог природоохоронного законодавства України.

7.8. Охорона тваринного світу в Установі забезпечується відповідно до природоохоронного законодавства та зооветеринарних правил.

7.9. Державний контроль за додержанням режиму територій та об’єктів природно-заповідного фонду здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, посадовими особами служби державної охорони природно-заповідного фонду України та іншими уповноваженими законом державними органами.

8. Права та обов’язки Установи

8.1. Установа має право:

- самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів;

- планувати свою культурно-освітню, науково-дослідну та поточну діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку;

- надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

- надавати в установленому законодавством порядку право на використання з рекламною метою найменування, товарного знака, зображень та репродукцій рухомих та нерухомих об’єктів, що закріплені за Зоопарком, у межах України та за її кордонами, якщо це не порушує авторські права інших осіб;

- одержувати добровільні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до норм чинного законодавства України;

- виготовляти за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності, сувенірну продукцію з та реалізувати її;

- надавати послуги зі зйомки, копіювання та інших видів діяльності відповідно до вимог чинного законодавством України;

- організовувати і проводити підвищення кваліфікації працівників у вигляді стажувань та навчальні практики відповідно до чинного законодавства України;

- за рахунок коштів Засновника, власних надходжень, кредитів банків вживати заходи щодо придбання автотранспортних засобів, приладів, різних матеріалів, комплектуючих виробів, технічної документації, різних послуг, робіт відповідно до чинного законодавства України;

- укладати та виконувати договори, угоди, контракти з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

- користуватися закріпленим за Установою майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

- самостійно визначати білетно-цінову політику в порядку передбаченому законодавством та цим Статутом;

- відповідно до законодавства набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Установи, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством, та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

- звертатися в установленому законодавством порядку до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов’язків;

- одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Установу завдань;

- готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

- організовувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах, ярмарках;

- об’єднуватися у національні, регіональні та профільні організації (спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних організацій і фондів у відповідності до чинного законодавства України;

- створювати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Установа зобов’язана:

- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов’язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

- вести бухгалтерський облік, складати та подавати фінансову, статистичну, кадрову та іншу звітність згідно із чинним законодавством України;

- забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Установою комунального майна Миколаївської міської територіальної громади, а також виконання показників ефективності його використання;

- забезпечувати збереженість товарно-матеріальних цінностей та сприяти їх поповненню;

- нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

- забезпечувати використання та збереження переданих Установі товарно - матеріальних цінностей;

- здійснювати будівництво, реставрацію, реконструкцію та капітальний ремонт основних засобів у відповідності до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

- забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне їх використання;

- здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Установи, щодо матеріально-технічного забезпечення;

- залучати, на умовах договірних відносин, необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- додержуватися норм і вимог чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

8.3. У разі порушення Установою законодавства про охорону навколишнього природного середовища, її діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

9. Управління Установою

9.1. Управління Установою здійснюється відповідно до положень цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо володіння, користування і розпорядження закріпленим за Установою комунальним майном та участі в управлінні його колективу.

9.2. Засновник:

- затверджує Статут Установи та зміни (доповнення) до нього;

- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Установи, призначає ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний акт, розподільчий баланс;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Миколаївської міської територіальної громади та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

Управління комунального майна Миколаївської міської ради, у межах наданих Засновником повноважень, здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління Установі майна, має право вилучати у Установи надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням.

Засновник правомочний розглядати і вирішувати також інші питання діяльності Установи, віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до його повноважень.

9.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за додержанням Установою положень цього Статуту та ефективністю його діяльності;

- координує розроблення програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності Установи;

- погоджує Статут Установи та зміни (доповнення) до нього;

- затверджує проєкт плану використання бюджетних коштів та штатного розпису (структури) Установи;

- здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни Установи;

- проводить конкурс на зайняття посади директора Установи у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

- реагує на порушення та має право реагувати на потенційні порушення Установою вимог чинного законодавства, у тому числі шляхом проведення відповідних перевірок.

Уповноважений орган також здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами органів та посадових осіб місцевого самоврядування, відповідно до його повноважень.

9.4. Безпосереднє поточне керівництво Установою здійснює керівник - Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах укладеного контракту.

9.4.1. Директор:

- самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком питань, віднесених чинним законодавством, актами органів та посадових осіб місцевого самоврядування та цим Статутом до повноважень інших суб’єктів;

- несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Установи;

- здійснює раціональний добір та розстановку кадрів у межах визначеної

граничної чисельності та з урахуванням фонду оплати праці у встановленому чинним законодавством порядку;

- забезпечує складання проєкту плану використання бюджетних коштів та штатного розпису (структури) Установи з подальшим затвердженням Уповноваженим органом;

- діє від імені Установи без довіреності, представляє її інтереси у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, фізичними особами (іншими третіми особами) та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

- видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Установи;

- користується правом розпоряджатися коштами та майном Установи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- укладає та підписує від імені Установи договори та угоди, які пов’язані з діяльністю, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Установи;

- укладає трудові договори з працівниками Установи, призначає та звільняє їх в установленому чинним законодавством України порядку, затверджує посадові інструкції працівників Установи відповідно до норм чинного законодавства України;

- встановлює працівникам Установи розміри їх посадових окладів (тарифних ставок), винагород, надбавок і доплат (застосовує інші заходи заохочення) та накладає на працівників дисциплінарні стягнення з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавства України;

- у межах своєї компетенції видає накази, надає доручення, вказівки та інші обов’язкові для виконання усіма працівниками акти та контролює їх виконання;

- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

- забезпечує дотримання на Установі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

- розпоряджається грошовими коштами Установи в межах обсягів та у порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування та положень цього Статуту;

- несе відповідальність за збитки, завдані Установі з вини Директора Установи, в порядку, визначеному законодавством;

- подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Установи;

- вирішує інші питання, які згідно із чинним законодавством України, актами органів та посадових осіб місцевого самоврядування, цим Статутом і укладеним з ним контрактом належать до його повноважень.

9.5. Директор Установи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

9.6. У разі відсутності Директора Установи або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин його обов’язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

9.7. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Директора з працівниками регулюються колективним договором та законодавством України про працю, іншими нормативно-правовими актами України.

10. Трудовий колектив Установи

10.1. Трудовий колектив Установи складається з осіб, які беруть участь у діяльності Установи на основі трудового договору, а також інших документів, що регулюють трудові відносини між працівниками та Установою.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Установи з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Установи реалізовуються загальними зборами. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах, трудовий колектив може обирати будь-які органи або уповноваженого представника трудового колективу, як правило таким органом є профспілковий комітет Установи.

10.4. До компетенції зборів трудового колективу належить:

- укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Установи;

- затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Установи, перспективних цільових планів;

- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори трудового колективу Установи проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Установи, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України, укладається колективний договір, який повинен відповідати вимогам чинного законодавства України про колективні договори.

Право укладення колективного договору від імені Засновника надається Директору Установи, а від імені трудового колективу - голові профспілкового комітету Установи.

11. Фінансово-господарська, соціальна діяльність,

облік і звітність Установи

11.1. Фінансово-господарська діяльність Установи провадиться відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту.

Установа є бюджетною (неприбутковою) установою. Фінансування Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рахунок:

- коштів бюджету Миколаївської міської територіальної громади;

- коштів, що надходять в рамках виконання державних та/або міських цільових програм;

- надходжень від наукової, екскурсійної, культурно-освітньої, іншої діяльності, що не суперечить його цільовому призначенню та чинному законодавству;

- доходів від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності;

- коштів позабюджетних і благодійних фондів;

- цільових та інших добровільних грошових внесків підприємств, установ і організацій, у тому числі міжнародних, та окремих громадян, а також іноземних юридичних і фізичних осіб;

- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

11.2. Установа залучає до співпраці підприємства і організації, фінансово підтримує реалізацію програм, самостійно встановлює форми, системи, розміри оплати праці українських та іноземних спеціалістів.

11.3. Комплектація колекції: обмін тваринами, придбання, продаж, та отримання їх Установою, може здійснюватися також й за Міжнародними Програмами розведення тварин в зоопарку (ЕЕР). Тварини, що отримані за Міжнародними Програмами, є власністю таких Програм. На цих умовах відправка й отримання тварин здійснюється на основі письмового розпорядження міжнародного координатора Програми. Установа отримує таких тварин безкоштовно й сплачує лише їх транспортування, оформлення митних й ветеринарних документів, згідно з нормами Європейської Асоціації Зоопарків і Акваріумів.

11.4. Бюджетні призначення та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не впливають на обсяги бюджетного фінансування Установи.

Кошти, одержані Установою від господарської діяльності (надання платних послуг), не підлягають вилученню та використовуються для здійснення заходів щодо впровадження діяльності, передбаченої Статутом, у тому числі охорони території та об'єктів тваринного світу Установи.

11.5. Фонд оплати праці Установи створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України, та затверджується Уповноваженим органом.

11.6. Мінімальна заробітна плата працівників Установи не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

11.7. Оплата праці працівників Установи здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

11.8. Планування фінансово-господарської діяльності Установи здійснюється відповідно до затвердженого річного плану використання бюджетних коштів, штатного розпису та інших планових документів.

Установа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

11.9. Контроль за статутною (галузевою) та фінансовою діяльністю Установи здійснюється Уповноваженим органом, а також іншими уповноваженими виконавчими органами Засновника та державними органами в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування.

11.10. Аудит фінансової діяльності Установи здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.11. Правовий і соціальний захист працівників Установи забезпечується законодавчими актами України.

11.12. Забороняється розподіл отриманих доходів Установи або їх частин серед Засновника, Уповноваженого органу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та членів органів управління Установи, а також інших, пов’язаних з ними осіб.

11.13. Не вважається розподілом отриманих доходів, у розумінні пункту 11.12 цього Статуту, використання Установою доходів виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12. Міжнародне співробітництво Установи

12.1. Міжрегіональне та міжнародне співробітництво Установи передбачає:

- членство, активізацію та поглиблення співпраці з міжнародними та міжрегіональними асоціаціями зоопарків та акваріумів, сплату членських внесків;

- роботу у відповідних міжнародних системах обліку та управління зоологічними колекціями;

- участь працівників Установи у міжнародних конференціях, семінарах, нарадах, стажуваннях тощо;

- обмін досвідом та консультації щодо організації діяльності Установи, формування і розвитку зоологічної колекції;

- участь у міжнародних та європейських програмах розведення рідкісних видів (ЕЕР), веденні племінних книг (ESP);

- участь в роботі таксономічних консультативних груп (TAG);

- організацію та проведення міжнародних симпозіумів, конференцій, семінарів тощо;

- здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, які не суперечать чинному законодавству України, міжнародним договорам, та цьому Статуту.

12.2. Установа може виступати ініціатором та брати участь в реалізації міжнародних угод, проєктів, програм тощо, спрямованих на охорону навколишнього природного середовища та тваринного світу.

13. Припинення діяльності Установи

13.1. Діяльність Установи припиняється в результаті його реорганізації (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду.

13.2. Ліквідація Установи, як об’єкту природно-заповідного фонду України загальнодержавного значення, здійснюється з урахуванням вимог чинного законодавства України.

13.3. Припинення Установи здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією відповідно до загального порядку припинення юридичної особи, визначеного чинним законодавством України), яка утворюється Засновником або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

13.4. У разі реорганізації Установи все закріплене за ним комунальне майно (матеріальні цінності, кошти тощо), а також його права та обов’язки переходять до правонаступників.

13.5. У разі ліквідації Установи усе закріплене за ним комунальне майно (матеріальні цінності тощо) передається (закріплюється) іншим юридичним особам комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, а кошти, що залишились після задоволення вимог кредиторів, зараховуються до бюджету Миколаївської міської територіальної громади в порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

13.6. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення Установи, як юридичної особи.

14. Заключні положення

14.1. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

14.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

14.3. Внесення змін (доповнень) до цього Статуту оформлюється шляхом викладення та затвердження його в новій редакції, що підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_