

|  |
| --- |
| **Миколаївська міська рада** |
|
| **Постійна комісія міської ради з питань****житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою міста, промисловості, транспорту, енергозбереження, зв'язку, інформаційних технологій та діджиталізації** |
|
|
| **ПРОТОКОЛ**  |
| від 01.06.2021 р. №18**Засідання постійної комісії міської ради з питань****житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою міста, промисловості, транспорту, енергозбереження, зв'язку, інформаційних технологій та діджиталізації**ПРИСУТНІ: |
| **Голова комісії:** | Д. Іванов |
| **Секретар комісії:** | Ю. Степанець |
| **Члени комісії:****Відсутні члени комісії:****Запрошені та присутні:** | М. Невінчанний, Є. Прудник, Є. Тріщанович, А. Туріца, В. Чайка, О. ШапошніковаІ. Бойченко, В. Дашевський, О. КовтунМ. Мкртчян – начальник управління комунального майна Миколаївської міської ради;Ю. Любаров – начальник управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради;Г. Ніколенко – помічник-консультант депутата Миколаївської міської ради VIII скликання;М. Тульський – помічник-консультант депутата Миколаївської міської ради VIII скликання;В. Ткаченко – голова благодійного фонду «Доброта і довіра»;С. Москаленко – заступник керуючого ТОВ «Добробут»;Б. Лапков – голова ГО «Об’єднання ветеранів Заводського району м. Миколаєва»;Представники засобів масової інформації та інші. |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

**Слухали.** Пропозиції щодо затвердження порядку денного засідання постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою міста, промисловості, транспорту, енергозбереження, зв'язку, інформаційних технологій та діджиталізації.

**В обговоренні питання брали участь:**

* **Ю. Степанець,** який звернувся з пропозицією про включення до порядку денного засідання постійної комісії питань щодо:

1) незабезпечення доступності маломобільним групам населення у сквері «Горобиновому» по просп. Центральному у м. Миколаєві;

2) звернення гр. В. Ткаченко, голови благодійного фонду «Доброта і довіра», з приводу надання приміщення та включення його до другого типу оренди комунального майна задля отримання позабюджетних коштів у виді гранту, на забезпечення та реалізації програм, направлених на реабілітацію дітей з інвалідністю;

- **Є. Прудник,** який звернувся з пропозицією про включення до порядку денного засідання постійної комісії питання щодо:

1) організації дорожнього руху в часи пік зранку із району Соляні до центру міста;

- **М. Невінчанний,** який наголосив на тому, що на засіданні постійної комісії, яке відбулося 25.05.2021р., обговорювалося питання про створення департаменту транспортної інфраструктури, а також ним були підготовлені матеріали щодо структури та функціонального наповнення вищезазначеного департаменту. Звернувся з пропозицією про включення до порядку денного засідання постійної комісії питань:

1) доповідь депутата М. Невінчанного на доручення постійної комісії, засідання якої відбулося 25.05.2021р., про ймовірну структуру та функціональне наповнення департаменту транспортної інфраструктури;

2) створення стратегії поетапного переходу на автономне опалення як альтернативи через фактичне зникнення (знищення) централізованого опалення;

- **В. Чайка,** який звернувся з пропозицією про включення до порядку денного засідання постійної комісії питань щодо:

1) комунального підприємства АС «Центральний»;

2) запрошення на наступне засідання постійної комісії директора департаменту фінансів Миколаївської міської ради В. Святелик для обговорення питання розподілу бюджетних коштів департаментом житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради.

**Висновок постійної комісії:**

Включити до порядку денного питання щодо:

**1.3.** незабезпечення доступності маломобільним групам населення у сквері «Горобиновому» по просп. Центральному у м. Миколаєві;

**1.4.** звернення голови благодійного фонду «Доброта і довіра» В. Ткаченко, з приводу надання приміщення та включення його до другого типу оренди комунального майна задля отримання позабюджетних коштів у виді гранту, з метою забезпечення та реалізації програм, направлених на реабілітацію дітей з інвалідністю;

**1.5.** організації дорожнього руху в часи пік зранку із району Соляні до центру міста;

**1.6.** доповідь депутата М. Невінчанного на доручення постійної комісії, засідання якої відбулася 25.05.2021 р., про ймовірну структуру та функціональне наповнення департаменту транспортної інфраструктури;

**1.7.** створення стратегії поетапного переходу на автономне опалення як альтернативи через фактичне зникнення (знищення) централізованого опалення;

**1.8.** комунального підприємства АС «Центральний»;

**1.9.** запрошення на наступне засідання постійної комісії директора департаменту фінансів Миколаївської міської ради В. Святелик для обговорення питання розподілу бюджетних коштів департаментом житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради.

**Голосували: «за» - 8, «проти» - 0, «утримався» - 0.**

**1.1.** Регламент проведення планових засідань постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою міста, промисловості, транспорту, енергозбереження, зв’язку, інформаційних технологій та діджиталізації.

**В обговоренні брали участь:**

* **М. Тульський,** який доповів про запропоновані зміни до регламенту проведення планових засідань постійної комісії, а саме про основні положення стосовно порядку підготовки питань, їх обговорення, затвердження порядку денного і подальшого оприлюднення результатів розгляду;
* **Г. Ніколенко,** який звернувся з пропозицією прийняти за основу, направити на доопрацювання та підготувати зміни до регламенту з урахуванням пропозицій членів комісії;
* **М. Невінчанний,** який запропонував доопрацювати проект регламенту постійної комісії у мережі Телеграм, вніс пропозицію винести питання про звернення громадян і здійснення контролю за ними, а також формування порядку денного на наступний тиждень для підготовки до розгляду, за виключенням пропозицій депутатів з голосу.

**Висновок постійної комісії:**

Доопрацьований проєкт регламенту роботи постійної комісії надати для обговорення членами комісії у мережі Телеграм.

**Голосували: «за» - 8, «проти» - 0, «утримався» - 0.**

**3.2.** Звернення проректора Миколаївського кораблебудівного інституту Олександра Єганова за вх. №1075 від 04.03.2021 щодо присвоєння назви площі іменем Олександрова Михайла Миколайовича.

**В обговоренні брали участь:**

* **Д. Іванов,** який запропонував зняти з розгляду питання щодо присвоєння назви площі іменем Олександрова М. М. і направити його на доопрацювання;
* **Ю. Любаров,** який зауважив, що згідно з Положенням про порядок найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів та інших споруд, розташованих на території м. Миколаєва, процес перейменування передбачає наступне:
1. заявник подає заяву на ім’я міського голови щодо перейменування;
2. заява розглядається топонімічною комісією, що експертною громадською радою зі статусом дорадчого органу;
3. після розгляду комісією заяви та формування пропозицій та зауважень, питання передається на громадське обговорення;
4. після громадського обговорення таке питання може бути винесене на розгляд депутатського корпусу ради.

Зауваживши, що на сьогодні ім’ям М. М. Александрова названо сквер по просп. Центральному біля будівлі одного з корпусів Миколаївського кораблебудівного інституту, а також є дві меморіальні дошки для вшанування пам’яті. З огляду на це, керуючись вищезазначеним положенням, в місті Миколаєві не може бути декілька топонімічних об’єктів з однією назвою;

* **В. Чайка,** який звернувся із рекомендацією надати для ознайомлення членам постійної комісії зазначене Ю. Любаровим Положення.

**Висновки постійної комісії:**

1. Начальнику управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради Ю. Любарову надати для ознайомлення членам постійної комісії Положення про порядок найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів та інших споруд, розташованих на території м. Миколаєва.
2. Перенести розгляд звернення проректора Миколаївського кораблебудівного інституту Олександра Єганова за вх. №1075 від 04.03.2021 щодо присвоєння назви площі іменем Олександрова Михайла Миколайовича до ознайомлення членами постійної комісії з вищезазначеним Положенням.

**Голосували: «за» - 8, «проти» - 0, «утримався» - 0.**

**1.2.** Питання щодо нарахування тарифу керуючою компанією ТОВ «Добробут» за прибирання на прибудинкових територіях.

**В обговоренні брали участь:**

* **М. Мкртчян,** який зазначив, що питання стосується обслуговування прибудинкової території за адресою вул. Пушкінська, 7. Відповідний договір про обслуговування з управляючою компанією ТОВ «Добробут» був укладений у 2014 році, згодом його було подовжено до жовтня місяця 2019 року. Також є Рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради 12.02.2020 р. № 121 «Про надання дозволу на списання багатоквартирних житлових будинків з балансів комунальних підприємств Миколаївської міської ради та інших юридичних осіб, які утримують житловий фонд міста», відповідно до п. 3 якого підприємства, які на момент прийняття рішення обслуговували житловий фонд, здійснюють діяльність доки не буде прийнято рішення про обслуговування цього будинку;
* **С. Москаленко,** яка зауважила, що термін дії відповідної угоди не закінчився, вона продовжує дію, доки мешканці не укладуть договір з іншою управляючою компанією чи не створять об’єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ);
* **М. Невінчанний,** який зазначив, що наразі склалася ситуація, що управляюча компанія не обслуговує осіб, які не підписали договір, але нараховуються кошти (борг) за послуги за відсутності актів виконаних робіт;
* **С. Москаленко,** яка повідомила, що згідно з положеннями Закону України «Про житлово-комунальні послуги» споживач здійснює оплату за спожиті житлово-комунальні послуги щомісячно, якщо інший порядок і строки не визначені договором. При цьому споживач не звільняється від оплати житлово-комунальних послуг, отриманих до укладення вищезазначеного договору;
* **М. Невінчанний,** який звернувся з пропозицією, щоб усі управляючі компанії укладали договори до нарахування коштів за надані послуги;
* **Ю. Степанець,** який звернувся з пропозицією, щоб управляючі компанії, у яких договори підходять до кінця, повідомляли мешканців про закінчення дії договорів, і роз’ясняли про права осіб щодо укладення чи подовження строку дії договору з відповідною компанією. Рекомендувати мешканцям контролювати дане питання;

**Висновки комісії:**

1. Усім управляючим компаніям укладати договори у паперовому виді, на підставі яких будуть нараховуватися кошти за надані компаніями послуги з обслуговування;
2. Департаменту житлово-комунального господарства інформувати мешканців м. Миколаєва через соціальні мережі щодо їх прав і обов’язків з питання укладання договорів з управляючими компаніями або створення об’єднання співвласників багатоквартирного будинку. В свою чергу мешканцям здійснювати контроль за договорами з управляючими компаніями.

**Голосували: «за» - 8, «проти» - 0, «утримався» - 0.**

**Питання 2.1, 2.2, 2.3 були розглянуті спільно.**

**2.1.** Інформація адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради за вх.  №9304/06.01-46/21-2 від 18.03.2021 щодо проведення ремонтних/будівельних робіт дорожнього покриття провулку, який перетинає вулиці Слов’янську, Христо Ботєва та Західну в мкр. Тернівка.

**2.2.** Інформація постійної комісії з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, підприємництва, наповнення бюджету та використання бюджетних коштів за вих. №10556/01.01-03/21-2 від 25.03.2021 щодо проведення ремонтних/будівельних робіт дорожнього покриття провулку, який перетинає вулиці Слов’янську, Христо Ботєва та Західну в мкр. Тернівка.

**2.3.** Інформація департамента житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради за вих. №947/08.01.01-10/04/022/21 щодо проведення ремонтних/будівельних робіт дорожнього покриття провулку, який перетинає вулиці Слов’янську, Христо Ботєва та Західну в мкр. Тернівка.

**В обговоренні брали участь:**

* **Є. Прудник,** який зазначив, що постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою міста, промисловості, транспорту, енергозбереження, зв'язку, інформаційних технологій та діджиталізації має разом із постійною комісією з питань економічної та інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, підприємництва, наповнення бюджету та використання бюджетних коштів брати участь у формуванні переліку об’єктів, що підлягають ремонту (вулиця, провулок, тощо), так як остання зараз самостійно формує такий перелік;
* **Ю. Степанець,** який зауважив, що постійній комісії було б доречно розглядати від осіб щодо об’єктів, які мають відношення до профілю постійної комісії, бюджетні запити, їх стан, і давати рекомендації щодо пріоритетності об’єкту задля виділення на нього коштів;
* **Є. Тріщанович,** яка звернулася із запитанням про причини відсутностіпредставників департаменту житлово-комунальних господарства.Внесла пропозицію поставити на голосування питання про обов’язкову присутність директора чи заступника директора департаменту;
* **Ю. Степанець,** який підтримав пропозицію і запропонував міському голові забезпечити присутність вказаних посадових осіб.

**Висновок комісії:**

Міському голові О. Сєнкевичу забезпечити присутність заступника міського голови-директора департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради С. Коренєва чи його заступника на кожному засіданні постійної комісії.

**Голосували: «за» - 8, «проти» - 0, «утримався» - 0.**

**1.4.** Звернення гр. В. Ткаченко, голови благодійного фонду «Доброта і довіра», з приводу надання приміщення та включення його до другого типу оренди комунального майна задля отримання позабюджетних коштів у виді гранту, з метою забезпечення та реалізації програм, направлених на реабілітацію дітей з інвалідністю **(винесено з голосу).**

**В обговоренні брали участь:**

* **В. Ткаченко,** яка повідомила, що питання про надання приміщення було розглянуто на засіданні сесії Миколаївської міської ради, міським головою було надано доручення начальнику управління комунального майна М. Мкртчяну вирішити це питання. Проте їй було відмовлено у наданні приміщення;
* **Ю. Степанець,** який зазначив, що законом закріплено перелік осіб, які мають право на включення його до другого типу оренди комунального майна, що дає можливість орендувати майно за 1 грн.;
* **М. Мкртчян**, який зауважив, що є лист з переліком документів, які має надати благодійний фонд, для підтвердження свого права на отримання приміщення без конкурсу.

**Висновок постійної комісії:**

Поставити на контроль постійної комісії звернення голови благодійного фонду «Доброта і довіра» В. Ткаченко, з приводу надання приміщення та включення його до другого типу оренди комунального майна задля отримання позабюджетних коштів у виді гранту, з метою забезпечення та реалізації програм, направлених на реабілітацію дітей з інвалідністю.

**Голосували: «за» - 8, «проти» - 0, «утримався» - 0.**

**3.1.** Звернення ГО «Об’єднання ветеранів Заводського району м. Миколаєва» за вх. №1110 від 05.03.2021 щодо відновлення постачання гарячої води в будинку 8 по вул. Леваневців.

**В обговоренні брали участь:**

* **Б. Лапков,** який повідомив, що більше двох років тому рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради було перекрито систему подачі гарячої води у місті Миколаєві, зокрема за адресою вул. Леваневців, 8, де встановлено котельню на даху будинку;
* **М. Невінчанний,** який висловив пропозицію щодо необхідності підписання міським головою розпорядження про створення робочої групи з питання індивідуального автономного опалення;
* **Г. Ніколенко,** який запропонував перенести розгляд даного питання на наступне засідання постійної комісії, а також до 08.06.2021 р. подати узагальнену інформацію до управління апарату Миколаївської міської ради щодо підготовки до опалювального сезону 2021-2022 рр.; 15.06.2021 р. – постійній комісії розглянути питання підготовки до опалювального сезону 2021-2022 рр. за присутністю заступника міського голови – директора департаменту житлово-комунального господарства С. Коренєва, директора ОКП «Миколаївоблтеплоенерго» М. Логвінова, керівників місцевих теплопостачальних компаній.

**Висновки постійної комісії:**

1. Перенести розгляд звернення ГО «Об’єднання ветеранів Заводського району м. Миколаєва» за вх. №1110 від 05.03.2021 р. щодо відновлення постачання гарячої води в будинку 8 по вул. Леваневців на наступне засідання постійної комісії у зв’язку з відсутністю представників ОКП «Миколаївоблтеплоенерго», ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ», АТ «Миколаївобленерго» на засіданні постійної комісії.
2. Заступнику міського голови – директору департаменту житлово-комунального господарства С. Коренєву, ОКП «Миколаївоблтеплоенерго», ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ», АТ «Миколаївобленерго» в термін до 08.06.2021 р. надати до управління апарату Миколаївської міської ради узагальнену інформацію щодо підготовки до опалювального сезону 2021-2022 рр.
3. Постійній комісій на засіданні, яке попередньо заплановано на 15.06.2021 р., розглянути питання про стан підготовки до опалювального сезону 2021-2022 рр. за присутністю першого заступника міського голови – директора

департаменту житлово-комунального господарства С. Коренєва, директора ОКП «Миколаївоблтеплоенерго» М. Логвінова, керівників теплопостачальних підприємств міста всіх форм власності.

**Голосували: «за» - 8, «проти» - 0, «утримався» - 0.**

**3.3.** Лист ГО «РоЗУМ» за вх. № 4209/02.02.01-15/14/21 від 13.04.2021р. (вих.

№ 12/04/03 від 12.04.2021р.) щодо затвердження Транспортної стратегії м. Миколаєва.

**Розгляд питання перенесено на наступне засідання постійної комісії.**

**Розгляд питань 1.3, 1.5-1.9 був перенесений на наступне засідання постійної комісії.**

**Голова комісії Д. ІВАНОВ**

**Секретар комісії Ю. СТЕПАНЕЦЬ**