s-de-012

Про організацію та проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Енергія»

З метою вибору на конкурентних засадах керуючої компанії індустріального парку «Енергія», створеного рішенням Миколаївської міської ради від 17.07.2018 №40/10 «Про створення індустріального парку «Енергія» та затвердження концепції його розвитку», шляхом організації та проведення відкритого конкурсу, для забезпечення економічного розвитку й підвищення конкурентоспроможності міста, активізації інвестиційної діяльності, створення нових робочих місць, розвитку сучасної виробничої та ринкової інфраструктури, відповідно до Закону України «Про індустріальні парки», керуючись ст.ст.25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити конкурсну комісію з вибору керуючої компанії індустріального парку «Енергія» та затвердити:

1.1. Склад конкурсної комісії з вибору керуючої компанії індустріального парку «Енергія» (додається).

1.2. Умови конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Енергія» (додається).

1.3. Порядок роботи конкурсної комісії з вибору керуючої компанії індустріального парку «Енергія» (додається).

2. Доручити конкурсній комісії з вибору керуючої компанії індустріального парку «Енергія» підготувати конкурсну документацію та забезпечити організацію та проведення конкурсу на вибір керуючої компанії індустріального парку «Енергія».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань промисловості, транспорту, енергозбереження, зв’язку, сфери послуг, підприємництва та торгівлі (Євтушенка), заступника міського голови Омельчука О.А.

Міський голова О.Ф. Сєнкевич

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад

конкурсної комісії з вибору керуючої компанії індустріального парку «Енергія»

|  |
| --- |
| Голова конкурсної комісії |
| Омельчук Олександр Андрійович | - заступник міського голови |
| Заступник голови конкурсної комісії |
| Гусаков Юрій Вікторович | - директор КУ ММР «Центр енергоефективності міста Миколаєва» |
| Секретар конкурсної комісії |
| Мінчук Тетяна Анатоліївна | - головний спеціаліст відділу організаційно-правової роботи та взаємодії зі ЗМІ департаменту енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради |
| Члени конкурсної комісії |
| Воронов Віталій Павлович | - директор КУ ММР «Агенція розвитку Миколаєва» |
| Бондар Віталій Анатолійович | - заступник директора - начальник відділу організаційно-правової роботи та взаємодії зі ЗМІ департаменту енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради  |
| Булах Вячеслав Павлович | - директор департаменту енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради |
| Дятлов Ігор Сергійович | - депутат міської ради VII скликання |
| Ісаков Сергій Михайлович  | - депутат міської ради VII скликання |
| КарцевСергій Миколайович | - депутат міської ради VII скликання |
| Кісельова Олена Василівна | - депутат міської ради VII скликання |
| Крісенко Олег Вікторович | - депутат міської ради VII скликання |
| Панченко Федір Борисович | - депутат міської ради VII скликання |
| Шуліченко Тетяна Василівна | - директор департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умови проведення конкурсу з вибору

керуючої компанії індустріального парку «Енергія»

1. Загальні положення

1.1. Умови конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Енергія» (далі - умови конкурсу) розроблені відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про індустріальні парки», постанови Кабінету Міністрів України від 16.01.2013 №216 «Про затвердження Порядку прийняття рішення про включення індустріального (промислового) парку до Реєстру індустріальних парків», рішення Миколаївської міської ради від 17.07.2018 №40/10 «Про створення індустріального парку «Енергія» та затвердження концепції його розвитку».

1.2. Терміни, які використовуються в рішенні вживаються у визначених Законом України «Про індустріальні парки» значеннях.

1.3. Організацію та проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку (далі - конкурс) здійснює конкурсна комісія з вибору керуючої компанії індустріального парку (далі - конкурсна комісія).

1.4. Претендентами на участь у конкурсі можуть бути створені згідно із законодавством України юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми діяльності.

1.5. Об’єкт конкурсу: земельна ділянка, розташована на території міста Миколаєва та передбачена для створення і функціонування індустріального парку.

1.6. Завданням проведення конкурсу є визначення претендента, який запропонував кращі умови щодо створення та функціонування індустріального парку відповідно до умов конкурсу.

1.7. Ініціатор створення індустріального парку – Миколаївська міська рада (далі – ініціатор створення) укладає договір з переможцем конкурсу про створення та функціонування індустріального парку.

2. Інформування про проведення конкурсу

2.1. Конкурсна комісія публічно оголошує відкритий конкурс з повідомленням у засобах масової інформації.

Конкурсна комісія забезпечує публікацію оголошення про проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Миколаївської міської ради, в мережі Інтернет.

2.2. Інформація про оголошення конкурсу з вибору керуючої компанії має містити відомості щодо:

2.2.1. суб’єкта, який є Ініціатором створення індустріального парку;

2.2.2. концепції індустріального парку;

2.2.3. умов конкурсу, затверджених ініціатором створення;

2.2.4. земельної ділянки, на якій передбачається створення індустріального парку;

2.2.5. строку, на який створено індустріальний парк;

2.2.6. місце та строк подання конкурсних пропозицій, місце отримання конкурсної документації;

2.2.7. органу, до якого слід звертатися за додатковою інформацією;

2.2.8. розмір реєстраційного внеску та розрахунковий рахунок, на який його перераховувати.

 2.3. За зверненням претендента конкурсна комісія надає йому необхідну додаткову інформацію про концепцію індустріального парку, земельну ділянку.

3.Конкурсна документація

3.1. Після оголошення конкурсу кожна юридична особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, має право безоплатно отримати конкурсну документацію.

3.2. Конкурсна документація готується конкурсною комісією та затверджується нею до моменту оголошення конкурсу.

3.3. Конкурсна документація безоплатно надається (за адресою, зазначеною в оголошенні про проведення конкурсу) або надсилається (електронною поштою) претенденту після одержання від нього письмового запиту до конкурсної комісії.

3.4. Конкурсна документація має містити:

3.4.1. інструкцію з підготовки заявки на участь у конкурсі, в якій описані вимоги щодо надання:

3.4.1.1. відомостей про претендента на участь у конкурсі, його місцезнаходження;

3.4.1.2. бізнес-плану;

3.4.1.3. відомостей, які підтверджують можливість претендента забезпечити належне функціонування індустріального парку, наявність досвіду, можливостей технологічного та організаційного забезпечення такої діяльності;

3.4.2. концепцію індустріального парку, затверджену рішенням Миколаївської міської ради від 17.07.2018 № 40/10, яка відображає основні правові, організаційні, економічні умови його створення та функціонування;

3.4.3. проект договору про створення та функціонування індустріального парку;

3.4.4. інформацію про мову (мови), якою (якими) мають бути складені конкурсні пропозиції;

3.4.5. визначення способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій;

3.4.6. порядок надання необхідної додаткової інформації про концепцію індустріального парку, земельну ділянку.

3.4.7. розмір та порядок сплати реєстраційного внеску;

3.4.8. прізвище, ім'я, по батькові, посаду та адресу однієї чи кількох посадових осіб ініціатора створення, уповноважених здійснювати зв'язок з претендентами. Конкурсна документація може містити також іншу інформацію, відповідно до чинного законодавства України, яку конкурсна комісія вважає за необхідне до неї включити.

4.Реєстраційний внесок та порядок його сплати

4.1. Претендент, який виявив бажання взяти участь у конкурсі, повинен сплатити реєстраційний внесок.

4.2. Сплата реєстраційного внеску підтверджуються відповідними платіжними документами та здійснюється до моменту подання конкурсної пропозиції.

4.3. Розмір реєстраційного внеску складає 1700 грн. 00 коп.

4.4. Перерахування реєстраційного внеску здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Реєстраційний внесок не повертається.

5.Порядок подання конкурсних пропозицій (заявок)

5.1. Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії в письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності) в закритому конверті.

Отримана конкурсна пропозиція вноситься конкурсною комісією до реєстру отриманих конкурсних пропозицій. На запит претендента конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції із зазначенням дати надходження.

5.2. Конкурсні пропозиції подаються протягом 30 (тридцяти) днів з дня оголошення конкурсу.

5.3. Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку подачі, не розглядаються й повертаються претенденту в нерозпечатаних конвертах.

5.4. Претендент конкурсу може оформити та подати тільки одну конкурсну пропозицію.

5.5. Претендент конкурсу має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, якщо вони отримані конкурсною комісією до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

6. Розкриття, розгляд та оцінка конкурсних пропозицій

6.1. Розкриття конкурсних пропозицій здійснюється конкурсною комісією у день закінчення строку їх подання у час та у місці, що зазначені в конкурсній документації.

6.2. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються всі претенденти або їх уповноважені представники. Відсутність претендента або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови у розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

6.3. Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Претендента. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.

Конкурсна комісія приймає рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі з обґрунтуванням причин у разі відмови.

Підставою для недопущення претендента до участі в конкурсі з вибору керуючої компанії може бути неподання в заявці на участь у конкурсі необхідної інформації, подання її в неповному обсязі або подання неправдивої інформації.

6.4. Конкурсна комісія та претенденти конкурсу не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.

6.5. Інформація, що міститься у конкурсних пропозиціях Претендентів конкурсу, є конфіденційною і не підлягає розголошенню стороннім особам та іншим претендентам.

6.6. Конкурсна комісія розглядає пропозиції, подані Претендентами, допущеними до участі у конкурсі, визначає їх відповідність умовам конкурсу, готує відповідні висновки.

6.7. Загальний строк розгляду та оцінки конкурсних пропозицій не повинен перевищувати 30 днів з останнього дня, встановленого для подачі конкурсних пропозицій (заявок).

6.8. Конкурсна комісія має право направляти до претендентів запити на роз’яснення окремих питань змісту їхніх конкурсних пропозицій у письмовій формі та отримувати відповіді від них протягом 5 робочих днів.

6.9. Переможцем конкурсу визнається Претендент, який запропонував кращі умови створення та функціонування індустріального парку відповідно до умов конкурсу.

6.10. У разі якщо пропозиція (заявка) на участь у конкурсі надійшла лише від одного претендента, він може бути визнаний переможцем конкурсу за умови забезпечення реалізації визначених Ініціатором умов конкурсу, а конкурс вважається таким, що відбувся.

6.11. За результатом розгляду та оцінки конкурсних пропозицій конкурсна комісія протягом 30 днів з останнього дня, встановленого для подачі заявок, проводить їх детальне вивчення, готує висновки щодо визначення кращих умов створення та функціонування індустріального парку.

6.12. На підставі висновків конкурсної комісії ініціатор створення впродовж десяти днів з останнього дня, встановленого для розгляду конкурсних пропозицій (заявок), приймає рішення про переможця конкурсу.

6.13. Повідомлення про визначення переможця конкурсу надсилається конкурсною комісією переможцю не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення.

 6.14. Результати оцінки конкурсних пропозицій претендентів не підлягають розголошенню до укладання договору про створення та функціонування індустріального парку, крім випадків, передбачених законом.

7. Відміна конкурсу

7.1. Конкурс може бути оголошений таким, що не відбувся, у разі коли:

7.1.1. протягом строку прийняття конкурсних пропозицій не надійшло жодної конкурсної пропозиції (заявки);

7.1.2. усі подані конкурсні пропозиції (заявки) не відповідають умовам конкурсу, Концепції індустріального парку, затвердженої рішенням Миколаївської міської ради від 17.07.2018 №40/10 «Про створення індустріального парку «Енергія» та затвердження концепції його розвитку».

8. Укладання та строк договору про створення та функціонування індустріального парку

8.1. Ініціатор створення укладає договір з переможцем конкурсу про створення і функціонування індустріального парку після погодження всіх його умов. Якщо переможець конкурсу не підписав договір у місячний термін після прийняття рішення про переможця конкурсу, або відмовився його підписувати, конкурсна комісія має право визначити переможця з числа інших учасників або приймає рішення про проведення нового конкурсу.

8.2. Договір про створення та функціонування індустріального парку укладається між ініціатором створення та вибраною згідно із Законом України «Про індустріальні парки» юридичною особою, яка після його підписання набуває статусу керуючої компанії.

8.3. Строк договору про створення й функціонування індустріального парку встановлюється в межах терміну, на який його створено.

8.4. Строк договору може бути змінений за згодою сторін у межах терміну, на який створено індустріальний парк. Після закінчення строку договору він може бути продовжений на строк, визначений сторонами.

8.5. Істотними умовами договору про створення й функціонування індустріального парку є:

8.5.1. предмет договору;

8.5.2. строк договору;

8.5.3. наявність кадастрового номера, визначення місця розташування та розміру земельної ділянки, на якій створено індустріальний парк;

8.5.4. порядок та умови облаштування індустріального парку;

8.5.5. порядок та умови залучення учасників;

8.5.6. порядок і умови надання учасникам прав на земельні ділянки та об'єкти в межах індустріального парку;

8.5.7. порядок та умови надання послуг і прав користування інженерно - транспортною інфраструктурою;

8.5.8. правовий режим майна, створеного керуючою компанією в межах індустріального парку, а також переданого для використання майна, що є власністю ініціатора створення;

8.5.9. склад і порядок надання керуючою компанією звітності ініціатору створення та уповноваженому державному органу;

8.5.10. порядок набрання чинності договором.

 8.6. Зміни до договору про створення і функціонування індустріального парку вносяться за взаємною згодою сторін.

8.7. Реорганізація керуючої компанії - юридичної особи не є підставою для розірвання договору про створення й функціонування індустріального парку.

8.8. Невід'ємними частинами договору про створення та функціонування індустріального парку є:

8.8.1. рішення Миколаївської міської ради від 17.07.2018 №40/10 «Про створення індустріального парку «Енергія» та затвердження концепції його розвитку»;

8.8.2. бізнес-план індустріального парку.

9.Припинення договору про створення та функціонування індустріального парку

9.1. Договір про створення та функціонування індустріального парку припиняється в разі закінчення строку, на який його було укладено, якщо сторони не уклали угоди про його продовження в межах терміну, на який створено індустріальний парк.

9.2. Договір про створення та функціонування індустріального парку може бути припинено достроково в разі:

9.2.1. істотного порушення однією зі сторін зобов'язань за договором;

9.2.2. ліквідації керуючої компанії за рішенням суду, у тому числі у зв'язку з визнанням її банкрутом.

9.3. У разі припинення договору про створення та функціонування індустріального парку, керуюча компанія зобов'язана повернути ініціатору створення земельні ділянки, не відчужені у власність учасників, а також об'єкти права власності на умовах, зазначених у договорі. Якщо керуюча компанія допустила псування земельної ділянки ініціатора створення, погіршення стану/знищення об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та/або іншого майна ініціатора створення, розташованого в межах індустріального парку, вона зобов'язана відшкодувати йому збитки, якщо доведено, що це сталося внаслідок дій або бездіяльності цієї компанії.

9.4. У разі припинення договору про створення й функціонування індустріального парку в межах строку, на який його створено, ініціатор створення проводить вибір керуючої компанії згідно із Законом України «Про індустріальні парки».

9.5. У разі дострокового припинення договору про створення та функціонування індустріального парку, після підписання нового договору керуюча компанія зобов'язана протягом п’яти робочих днів підписати договори про здійснення господарської діяльності в межах індустріального парку з усіма учасниками на умовах, що не погіршують становище учасників, обумовлене попередніми договорами.

9.6. У період між днем припинення договору про створення та функціонування індустріального парку та днем підписання договорів між керуючою компанією й учасниками про здійснення господарської діяльності в межах індустріального парку статус учасників залишається незмінним.

10.Набуття та втрата статусу керуючої компанії індустріального парку

10.1. Юридична особа набуває статусу керуючої компанії з дня укладання договору про створення та функціонування індустріального парку.

10.2. Юридична особа втрачає статус керуючої компанії з дня припинення договору про створення й функціонування індустріального парку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

роботи конкурсної комісії з вибору керуючої компанії

індустріального парку «Енергія»

1. Основним завданням конкурсної комісії є вибір керуючої компанії індустріального парку «Енергія».

2. У своїй роботі конкурсна комісія керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Миколаївської міської ради та її виконавчих органів, цим Порядком.

3. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання.

4. Засідання конкурсної комісії вважаються правомочними у разі присутності на них 2/3 від загального складу членів конкурсної комісії.

5. Рішення приймаються простою більшістю від загального складу конкурсної комісії.

6. Конкурсна комісія збирається за рішенням голови конкурсної комісії або за ініціативи не менше як 1/3 від складу конкурсної комісії.

7. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- готує конкурсну документацію та забезпечує організацію та проведення конкурсу на вибір керуючої компанії індустріального парку «Енергія»;

- розглядає конкурсні пропозиції, отримані від претендентів конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку, вивчає їх на предмет відповідності конкурсній документації, концепції індустріального парку, цілям та завданням щодо створення індустріального парку.

Подає ініціатору створення індустріального парку протокол конкурсної комісії з встановлення результатів конкурсу щодо вибору керуючої компанії індустріального парку, а також інші пропозиції щодо проведення конкурсу.

8. Голова конкурсної комісії головує на засіданнях конкурсної комісії, ставить питання на голосування, підписує протоколи засідань конкурсної комісії. У разі, якщо протягом голосування голоси членів конкурсної комісії розділились порівну вирішальним вважається голос голови конкурсної комісії.

9. Секретар конкурсної комісії здійснює підрахунок голосів, веде протокол засідань конкурсної комісії, забезпечує інформування всіх членів конкурсної комісії про проведення засідань, готує та надає членам конкурсної комісії усю документацію, матеріали та інші документи, необхідні для забезпечення її діяльності, а також готує проекти звернень та іншої кореспонденції для спілкування з претендентами конкурсу.

10. Перше засідання конкурсна комісія проводить для встановлення дати оголошення конкурсу та погодження конкурсної документації.

11. Секретар конкурсної комісії несе відповідальність за належне інформування про конкурс, розміщення оголошення відповідно до положення про проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку.

12. Протягом періоду, наданого для отримання конкурсних пропозицій, конкурсна комісія може отримувати запити на роз’яснення окремих положень конкурсної документації від претендентів конкурсу, натомість самі роз’яснення повинні надсилатися протягом 3 робочих днів з моменту отримання запиту.

13. Всі заявки-пропозиції з пакетами документів від претендентів конкурсу, які надходять до конкурсної комісії, зберігає секретар конкурсної комісії до дати розкриття конкурсних пропозицій.

14. Після закінчення терміну отримання конкурсних пропозицій голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії з метою розкриття конкурсних пропозицій.

При цьому ведеться протокол розкриття конкурсних пропозицій, до якого заносяться відомості, визначені умовами конкурсу.

15. Протокол розкриття підписують всі присутні члени конкурсної комісії.

16. На засідання конкурсної комісії з розкриття конкурсних пропозицій запрошуються також учасники-претенденти конкурсу та представники засобів масової інформації.

17. Після розкриття конкурсних пропозицій секретар конкурсної комісії надає доступ до конкурсних пропозицій усім членам конкурсної комісії.

18. Не допускається і забороняється членам конкурсної комісії надавати доступ до конкурсних пропозицій будь-яким третім особам, давати коментарі засобам масової інформації з питань змісту конкурсних пропозицій чи розголошувати інформацію про оцінку конкурсних пропозицій будь-яким іншим чином до моменту затвердження результатів конкурсу ініціатором створення індустріального парку, або довше, якщо таке визначене чинним законодавством України та умовами учасників, проводити зустрічі з претендентами конкурсу чи спілкуватися з їх представниками у будь-який спосіб.

19. Конкурсна комісія може готувати та подавати до претендентів запити на роз’яснення окремих питань змісту їхніх конкурсних пропозицій у письмовій формі.

20. Кожен член конкурсної комісії керується умовами конкурсу.

21. Кожен член конкурсної комісії може визначати самостійно для себе методологію оцінки згідно з встановленими критеріями і подавати свої пропозиції про встановлення результатів конкурсу на засіданні конкурсної комісії.

22. Секретар конкурсної комісії готує проект протоколу засідання конкурсної комісії і пропонує голові конкурсної комісії ознайомити всіх членів конкурсної комісії, для подальшого відкритого голосування.

23. Голова конкурсної комісії повідомляє всіх учасників конкурсу про результати конкурсу.

24. Кожен учасник конкурсу має право оскаржити його результати відповідно до вимог чинного законодавства України.

25. Після встановлення результатів конкурсу рішенням ініціатора створення індустріального парку конкурсна комісія припиняє свою діяльність.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_