v-pg-107

Про запровадження пілотного проєкту

щодо проведення конкурсу «Молодіжний

громадський бюджет» Миколаївської

міської територіальної громади

З метою підтримки ініціатив молоді та їхньої реалізації у різних сферах, таких як розвиток підприємництва, адаптація до ринку праці, підтримка психічного здоров'я молоді, а також реінтеграції молоді з тимчасово окупованих територій, враховуючи Меморандум про взаєморозуміння між Представництвом Сейв зе Чілдрен Інтернешнл в Україні (SCI) та виконавчим комітетом Миколаївської міської ради від 04.07.2025, керуючись статтею 40, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Запровадити пілотний проєкт щодо проведення конкурсу «Молодіжний громадський бюджет» Миколаївської міської територіальної громади.
2. Затвердити Положення про конкурс «Молодіжний громадський бюджет» Миколаївської міської територіальної громади (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лукова В.Д.

Міський голова                                                                                    О. СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс «Молодіжний громадський бюджет» Миколаївської міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення конкурсу **«**Молодіжний громадський бюджет» Миколаївської міської територіальної громади (далі – Конкурс).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Аплікаційний пакет – пакет документів, який складається з форми проєкту, реалізація якого планується за рахунок коштів міжнародних організацій, та додатків до неї.

Голосування – процес визначення мешканцями міста Миколаєва проєктів-переможців серед відібраних проєктів.

Хакатон – форум-змагання для молоді, яка має намір взяти участь у написанні проєктів в рамках Конкурсу. Організатором заходу є Представництво Сейв зе Чілдрен Інтернешнл в Україні (далі – SCI).

Кошти міжнародних організацій – цільова допомога у вигляді коштів або майна, що надається на безоплатній і безповоротній основі за рахунок коштів SCI за результатами конкурсного відбору на реалізацію молодіжних проєктів як проєктна або інституційна підтримка.

Конкурсний відбір молодіжних проєктів – це відбір молодіжних проєктів на конкурсних засадах, який складається з етапів, зазначених у розділі 6 цього Положення.

Молодіжний проєкт – пропозиція, яка подана учасником конкурсу відповідно до форми подання проєкту та відповідає вимогам, які визначені Положенням.

Координаційна рада з питань Громадського бюджету м.Миколаєва (далі – Координаційна рада) – створений розпорядженням міського голови консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Громадського бюджету м.Миколаєва. На час проведення Конкурсу до складу Координаційної ради входять представники SCI з правом голосу.

1.3. Метою Конкурсує відбір молодіжних проєктів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів SCI, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

1.4. Учасниками Конкурсу є молодь віком від 18 до 28 років, які в порядку, затвердженому даним Положенням, подали аплікаційний пакет для участі в конкурсі та є обов’язковими учасниками Хакатону***.***

1.5. Основні завдання Конкурсу:

- реалізація місцевих молодіжних ініціатив, спрямованих на розвиток молодіжної політики та/або молодіжної роботи в межах Миколаївської міської територіальної громади;

- залучення молоді до участі в суспільному житті, шляхом подання, адвокації та реалізації власних ініціатив;

- створення умов для саморозвитку та якісного дозвілля молоді.

Конкурс покликаний активізувати участь молоді у прийнятті рішень місцевого значення, забезпечити прозорість та відкритість органу місцевого самоврядування та забезпечити впровадження кращих європейських практик взаємодії влади та молоді.

1.6. Виконавчий комітет Миколаївської міської ради, SCI мають право відмовитись від проведення конкурсу, якщо його проведення стало неможливим за обставин, які від них не залежать.

1. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ, ЗА ЯКИМИ РОЗРОБЛЯЮТЬСЯ ПРОЄКТИ

2.1. До участі в Конкурсі приймаються проєкти, які розроблені за напрямком реалізації молодіжної політики та/або молодіжної роботи в межах Миколаївської міської територіальної громади.

1. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Організаційне забезпечення конкурсу включає:

3.1.1. Проведення Хакатону для молоді, яка має намір взяти участь у Конкурсі.

3.1.2. Технічний аналіз молодіжних проєктів, який передбачає розгляд департаментом економічного розвитку Миколаївської міської ради молодіжних проєктів, поданих на конкурсний відбір, та перевірку їх відповідності вимогам, визначеним у п. 5.2 цього Положення.

Технічний аналіз проводиться протягом 5 робочих днів з моменту отримання аплікаційного пакету.

Аплікаційний пакет, що подається на конкурсний відбір, має відповідати таким критеріям технічного аналізу:

- поданий у строки, визначені Розділом 6 цього Положення;

- поданий у повному комплекті згідно з вимогами, передбаченими в оголошенні про проведення конкурсу, та відповідно до Положення;

- викладений українською мовою (у разі наявності документів, викладених іноземними мовами, вони повинні бути перекладені українською мовою та завірені підписом учасника конкурсу).

На етапі проведення технічного аналізу учасники конкурсу можуть внести технічні правки до молодіжних проєктів, поданих на розгляд.

Технічними правками вважаються: помилки, зроблені учасниками конкурсу під час оформлення тексту документів/внесення інформації в окремі поля форми проєкту (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, відсутність пропуску між словами, заокруглення числа), які не спотворюють інформацію, передбачену формою проєкту, та не впливають на суму, зазначену у кошторисі проєкту.

У разі виявлення зазначених вище помилок, працівник департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради електронною поштою повідомляє про це учасника конкурсу з пропозицією внести необхідні технічні правки протягом 3 робочих днів з моменту отримання відповідної інформації. При відсутності в зазначений термін необхідних змін проєкт підлягає відхиленню. Зміни до поданого аплікаційного пакету вносяться учасником конкурсу особисто.

За результатами технічного аналізу молодіжних проєктів департамент економічного розвитку Миколаївської міської ради визначає:

- проєкт відповідає вимогам Положення та передається для проведення експертного аналізу до відповідних виконавчих органів Миколаївської міської ради;

- проєкт не відповідає вимогам Положення та далі не розглядається.

3.1.3. Експертний аналіз молодіжних проєктів є другим етапом конкурсного відбору та включає:

- експертний аналіз молодіжних проєктів виконавчими органами Миколаївської міської ради;

- підготовку експертного висновку працівниками відповідних виконавчих органів Миколаївської міської ради.

З метою проведення експертного аналізу департамент економічного розвитку Миколаївської міської ради направляє службову записку за погодженням першого заступника міського голови до відповідних виконавчих органів Миколаївської міської ради. До службової записки додається аплікаційний пакет, який пройшов технічний аналіз.

Тривалість експертного аналізу не може перевищувати 5 робочих днів з дня отримання від департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради результатів технічного аналізу молодіжних проєктів.

Під час проведення експертного аналізу працівник виконавчого органу Миколаївської міської ради, до якого було направлено аплікаційний пакет, заповнює картку аналізу проєкту та надає висновок щодо можливості реалізації проєкту (додаток 3 до Положення).

3.1.4. Проєкти, які отримали позитивний висновок, підлягають передачі Координаційній раді і подальшому розміщенню на платформі e-DEM для проведення голосування.

3.1.5. Департамент економічного розвитку Миколаївської міської ради розміщує узгоджені проєкти на платформі e-DEM для проведення голосування.

1. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Фінансування конкурсу проводиться за рахунок коштів SCI в розмірі 100% від загальної вартості проєкту.

4.2. Загальний обсяг фінансування конкурсу визначається обсягом коштів, наданих SCI.

4.3. До участі у Конкурсі приймаються проєкти обсягом фінансування до 8 тис. дол. США кожний.

1. УМОВИ КОНКУРСУ

5.1. До участі в Конкурсі допускаються молодіжні проєкти, які розроблені та подані громадянами України, віком від 18 до 28 років, які обов’язково беруть участь у Хокатоні.

5.2. Проєкт повинен відповідати наступним вимогам:

- оформлений відповідно до аплікаційної форми проєкту (додаток 1);

- назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

- проєкт поданий у визначені терміни;

- проєкт не суперечить чинному законодавству України;

- реалізація проєкту має відбуватися виключно на території Миколаївської міської територіальної громади;

- реалізація проєкту відбувається на територіях, які належать до комунальної власності територіальної громади або неприбуткових установ та організацій;

- проєкт не повинен передбачати роботи з будівництва, реконструкції або капітального або поточного ремонту об’єктів;

- в рамках проєкту заборонено закуповувати нерухомість, земельні ділянки, алкогольні та/або тютюнові вироби, медичні препарати;

- в рамках діяльності проєкту не можна проводити фандрейзингові кампанії або заходи;

- мати лист-підтримку від відповідної установи-балансоутримувача;

- проєкт не має носити комерційний характер;

- проєкт повинен бути реалізований до кінця 2025 року і спрямований на кінцевий результат.

Невідповідність проєкту, поданого на Конкурс, умовам Конкурсу є підставою для відмови у його розгляді.

Розгляду також не підлягають проєкти, що містять ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

5.3. Проєкти подаються в паперовому вигляді за адресою: 54001, м.Миколаїв, вул. Адміральська, 20, з поміткою на конверті «Конкурс «Молодіжний громадський бюджет» Миколаївської міської територіальної громади», надсилаються поштою або надаються особисто до відділу по роботі зі зверненнями громадян департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради, з подальшою передачею до департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради.

Автор проєкту може долучити до аплікаційного пакету презентацію зі стислим викладом сутті проєкту та візуалізацією.

5.4. Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

1. ЕТАПИ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Проведення Хокатону – 23 - 25 вересня 2025 року.

Подання проєктів на Конкурс: 26 вересня – 3 жовтня 2025 року.

Розгляд та перевірка проєктів: 6 – 17 жовтня 2025 року.

Голосування за проєкти: 20 – 27 жовтня 2025 року.

Встановлення результатів та визначення переможців: 28 – 30 жовтня 2025 року.

Реалізація проєктів: до 31 грудня 2025 року.

1. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

7.1. Підставою для проведення Конкурсу є рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради та Меморандум про взаєморозуміння між Представництвом Сейв зе Чілдрен Інтернешнл в Україні (SCI) та виконавчим комітетом Миколаївської міської ради від 04.07.2025.

7.2. Днем початку конкурсу вважається день публікації оголошення із запрошенням взяти участь у Хокатоні.

Зміст оголошення формується SCI та містить умови та строки проведення конкурсного відбору. Оголошення повинно містити наступні елементи:

- опис конкурсної програми з визначенням мети конкурсу;

- вимоги до учасників конкурсу та перелік документів для подання на конкурсний відбір;

- строк подання молодіжних проєктів;

- строки публікації про результати проведення етапів конкурсного відбору та інформування учасників конкурсу;

- контактні дані відповідальної особи для надання додаткової інформації;

- спосіб подання та адреса, за якою здійснюється подання аплікаційних пакетів;

- інша необхідна інформація щодо участі у конкурсному відборі.

Зміст оголошення погоджується з першим заступником міського голови та представництвом SCI та публікується на офіційному сайті Миколаївської міської ради.

7.3. Офіційне повідомлення про проведення, умови, терміни та результати Конкурсу публікуються на офіційному сайті Миколаївської міської ради.

7.4. Департамент економічного розвитку Миколаївської міської ради забезпечує розміщення реєстру та сканованих заповнених форм проєктів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту, на платформі е-DEM та надсилає повідомлення (листа) на електронну адресу автору проєкту із зазначенням реєстраційних реквізитів.

7.5. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться через місцеві медіа, в соціальних мережах абона інших платформах в мережі Інтернет.

7.6. Учасники конкурсу мають право самостійно за власний рахунок організовувати інформаційні заходи серед мешканців Миколаївської міської територіальної громади з роз’ясненням переваг власного проєкту, з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

## 8.1. Голосування за проєкти здійснюється на відповідній онлайн-платформі мережі Інтернет на платформі e-DEM та у паперовому вигляді на пунктах для голосування, які розміщуються в приміщеннях департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради та у приміщенні відділу «Туристично-інформаційний центр» управління економіки та інвестицій департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради за адресою: вул. Адміральська, 20 (режим роботи: понеділок-четвер: 09:00 -  17:00, п’ятниця: 09:00 – 16:00).

## Оголошення про початок голосування розміщують на офіційному веб-сайті Миколаївської міської ради.

Голосування триває 8 календарних днів.

8.2. Відповідальним за супроводження голосування на пункті для голосування за проєкти є департамент економічного розвитку Миколаївської міської ради (далі – відповідальний орган). Відповідальними за супроводження голосування можуть бути визначені інші виконавчі органи Миколаївської міської ради та представники SCI. Відповідальні особи, які супроводжують голосування, визначаються розпорядженням міського голови.

8.3. Кожен житель територіальної громади, що має паспорт громадянина України і досяг 14 років та має зареєстроване або задеклароване місце проживання на території Миколаївської міської територіальної громади, у тому числі й внутрішньо переміщена особа, фактичне місце проживання/перебування якої на території Миколаївської міської територіальної громади підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, має право проголосувати не більше ніж за 1 проєкт.

Особа, що має намір проголосувати у пункті для голосування, надає підтверджуючі офіційні документи, зазначені в бланках для голосування (паспорт громадянина України (ID-картка). У разі пред'явлення ID-картки необхідна наявність витягу з реєстру Миколаївської міської територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи.

8.4. Представник відповідального органу, що супроводжує голосування, при перевірці підтверджуючих офіційних документів особи, що має намір проголосувати, забезпечує введення інформації щодо даних голосуючого.

8.5. Забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проєкти на пунктах для голосування.

8.6. У пунктах для голосування можна отримати бланк для голосування (додаток 2).

Заповнений бланк для голосування, не засвідчений підписом представника відповідального органу, що супроводжує голосування, вважається недійсним.

8.7. Доступ до електронної форми для голосування на платформі e-DEM можливий після реєстрації та авторизації (ідентифікації) на сайті.

8.8. Встановлення результатів голосування здійснює Координаційна рада за участю SCI на відкритому засіданні не пізніше 4 календарних днів після завершення голосування шляхом підрахунку голосів.

Переможцями голосування є 10 проєктів, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів, пріоритетність проєктної пропозиції визначається жеребкуванням, яке проводить координаційна рада за присутності авторів.

8.9. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

8.10. Списки проєктів-переможців фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради, засвідчуються підписами усіх присутніх на засіданні членів Координаційної ради.

8.11. Інформація про проєкти-переможці публікується на офіційному веб-сайті Миколаївської міської ради.

1. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ

9.1. Виконавцями проєктів-переможців визначаються безпосередньо автори проєктів, з якими укладаються договори про виконання/реалізацію проєкту.

9.2. Якщо предметом конкурсу є результати інтелектуальної, творчої діяльності, Миколаївська міська рада та її виконавчі органи, SCI мають право подальшого їх використання лише за згодою автора проєкта-переможця.

9.3. Переможці конкурсу зобов’язуються сприяти проведенню моніторингу та оцінці результатів реалізації проєктів.

9.4. Переможці конкурсу на дають згоду на медійне висвітлення, а також фото- та відеофіксацію процесу реалізації проєктів.

Додаток 1

до Положення

**ФОРМА ПРОЄКТУ**

**Конкурс «Молодіжний громадський бюджет» Миколаївської міської територіальної громади**

Дата надходження

Включено до реєстру поданих проєктів за №

П.І.П/б та підпис особи, що реєструє: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!***

**1. Назва проєкту** *(не більше**20**слів):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Проєкт буде реалізовано на території м. Миколаєва** *(впишіть назву району/мікрорайону)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Адреса, назва установи/закладу, будинку:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Опис проєкту** *(основна мета проєкту;**проблема,**на вирішення якої він спрямований;**запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проєкту не повинен містити вказівки на суб’єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту - не більше**50**слів**)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5**. **Обґрунтування бенефіціарів проєкту (***основні групи мешканців,**які зможуть**користуватися результатами проєкту)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проєкту:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту** (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість).(Кошторис проєкту, у разі необхідності, має містити орієнтовну вартість розробки проєктно-кошторисної документації).

|  |  |
| --- | --- |
| **Складові завдання** | **Орієнтовна вартість, грн** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| Разом: |  |

**8. Дані про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проєкту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності).** ………………………………………………………………………………………......

**9. Інші додатки** *(якщо необхідно)***:**

а) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,

в) інші матеріали, суттєві для заявника проєкту (креслення, схеми тощо) ……………………... …………………………………………………………………………………………………………

**СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ**

**10.** **Автор проєкту та його контактні дані** *(дані необхідно вписати чітко і зрозуміло)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ім’я та прізвище\*\*** | **Контактні дані** | **Підпис** |
| 1. | Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:  № тел.:  Серія та № паспорта: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. | Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:  № тел.:  Серія та № паспорта: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3. … … … |  |  |

\*\* Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам виконавчих органів Миколаївської міської ради.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стать: | чол. | жін. |  |  |
| Рід занять: | студент | працюю | безробітний | підприємець |

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 10 цього бланка-заяви, виконавчими органами Миколаївської міської ради.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис

**11.** Я погоджуюсь, що:

- усі пункти бланка-заяви є обов’язковими для заповнення;

- заповнений бланк (за виключенням п. 10) буде опубліковано на платформі e-DEM.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис П.І.П/б автора

Додаток 2

до Положення

**БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ**

**Конкурс «Молодіжний громадський бюджет» Миколаївської міської територіальної громади**

Прізвище



Ім’я



По батькові



Дата народження



Серія, № паспорта



Адреса реєстрації

*(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт необхідно пред’явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)*

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис

**Зазначте в графі номер та назву проєкту**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер проєкту** | **Назва проєкту** |
|  |  |

*------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*Заповнюється відповідальною особою, яка супроводжує голосування*

**Отримав** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис П.І.П/б. дата час

Додаток 3

до Положення

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проєкту** |  |

**Картка аналізу проєкту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назва проєкту)*

**Конкурс «Молодіжний громадський бюджет» Миколаївської міської територіальної громади**

Виконавчий орган Миколаївської міської ради, який розглядає проєкт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам:

а) так

б) ні (*зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься в терміни, які відповідають умовам конкурсу, та спрямована на кінцевий результат:

а) так

б) ні (*зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.** Висновокстосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проєкту:

а) позитивний

б) негативний (*зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***4. Територія/приміщення/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація проєкту належить до:***

***а) комунальної власності***

***б) приватної власності (вказати власника)***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.** Кошторис проєкту,поданий автором проєкту для його реалізації:

а) приймається без додаткових зауважень

б) із зауваженнями (*необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Складові проєкту | Витрати за кошторисом | |
|  | Запропоновані  автором проєкту | Зміни, внесені під час розгляду проєкту |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Загальна сума проєкту, пропонована автором, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

Загальна сума проєкту, відкоригована згідно із зауваженнями виконавчого органу Миколаївської міської ради, який розглядає проєкт, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (заповнюється за потреби).

Обґрунтування внесених змін:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Згоден зі змінами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис автора проєкту) (П.І.П/б.автора проєкту)

**6.** Висновок виконавчого органу міської радищодо можливості реалізації запропонованого проєкту та можливих додаткових дій, пов’язаних з його реалізацією:

а) позитивно

б) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  П.І.П/б керівника виконавчого органу Миколаївської міської ради |