v-ju-062

Про затвердження переліку документів щодо надання згоди на зміну договору найму житлового приміщення

З метою реалізації житлових прав громадян щодо внесення змін до договорів найму житлових приміщень, відповідно до ст.ст. 14, 63, 68, 71, 103 – 107, 123 Житлового кодексу України, ст. 824 Цивільного кодексу України, керуючись ст.ст. 30, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік документів для надання згоди на зміну договору найму житлового приміщення, яке належить до комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, на вимогу членів сім’ї наймача або на вимогу наймачів, які об'єдналися в одну сім'ю, або внаслідок визнання наймачем іншого члена сім'ї (додається).

2. Рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 13.05.2020 № 373 «Про затвердження переліку документів щодо зміни договору найму житлового приміщення» та від 08.02.2023 № 53 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 13.05.2020 № 373 «Про затвердження переліку документів щодо зміни договору найму житлового приміщення» визнати такими, що втратили чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лукова В.Д.

Міський голова                                                           О.СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік документів для надання згоди на зміну договору найму житлового приміщення, яке належить до комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, на вимогу членів сім’ї наймача або на вимогу наймачів, які об'єдналися в одну сім'ю, або внаслідок визнання наймачем іншого члена сім'ї

1. Заява на ім’я міського голови з викладенням суті питання та зазначенням причини зміни договору найму житлового приміщення.

2. Заява на ім’я міського голови про надання згоди на зміну договору найму житлового приміщення усіх повнолітніх членів сім’ї, які проживають разом з заявником у квартирі, а також громадян, на яких поширюється дія ст.71 Житлового кодексу України.

3. Копії паспорта заявника та повнолітніх членів сім’ї, які проживають у квартирі (до копії паспорта громадянина України за формою ID – картки долучається копія документа з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання).

4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та повнолітніх членів сім’ї, які проживають у житловому приміщенні (або копія сторінки паспорта з відповідною відміткою фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, та повідомила про це відповідному територіальному органу ДФС і має відмітку в паспорті громадянина України).

5. Копії свідоцтв про народження малолітніх та неповнолітніх членів сім’ї, які проживають в житловому приміщенні.

6. Копія документа, з якої причини відбувається зміна договору найму житлового приміщення (свідоцтво про смерть, свідоцтво про шлюб, свідоцтво або рішення суду про розірвання шлюбу, довідка про зміну місця проживання попереднього наймача, рішення суду тощо).

7. Копії документів, що підтверджують родинний зв’язок між попереднім наймачем (з яким було укладено договір найму) та заявником (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво або рішення суду про розірвання шлюбу, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян тощо).

8. Копії реєстраційної картки заявника за формою «А» та поквартирної картки за формою «Б» (за наявності).

9. Копія технічного паспорта (за наявності).

10. Інформація щодо наявності/відсутності заборгованості зі сплати за житлово-комунальні послуги (рахунок – повідомлення Міського інформаційно-розрахункового центру за місяць, що передує місяцю звернення; довідки організацій – надавачів житлово-комунальних послуг; скріншоти з мобільних банківських додатків, квитанції щодо їх оплати).

11. Довідка про санітарно-технічні характеристики житлового приміщення (із зазначенням житлової та загальної площі, кількості кімнат, інформації про суміжність та ізольованість кімнат, поверху розташування, наявності санвузла, водо-, електро-, газопостачання, каналізації, опалення).

12. Довідка-витяг з особового рахунку (із зазначенням повної адреси житлового приміщення, загальної та житлової площі, прізвища, ім’я, по батькові наймача) або довідка-витяг із будинкової книги (за наявності).

13. Акт про проживання/непроживання осіб в житловому приміщенні. Інформація в акті про проживання/непроживання підтверджується підписами сусідів не менш ніж 2 особи, із зазначенням паспортних даних, адреси проживання, контактного номеру телефону.

Підписи в акті засвідчуються уповноваженими представниками управителя багатоквартирного будинку (житлово-комунального/експлуатаційного підприємства, управляючої компанії, об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу) або балансоутримувачем комунального майна із зазначенням дати, посади, прізвища та ініціалів особи, яка засвідчила підписи, і скріплюється печаткою.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_