v-sz-208

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги громадянам міста Миколаєва

З метою визначення механізму використання коштів міського бюджету на виконання завдань, передбачених р. 2 міської програми “Соціальний захист” на 2024-2026 роки, яка затверджена рішенням Миколаївської міської ради від 23.12.2023 № 27/1, п.п. 4.3, 4.4, 4.5 додатка 2 до міської комплексної програми захисту прав дітей «Діти Миколаєва» на 2025-2027 роки, яка затверджена рішенням Миколаївської міської ради від 28.11.2024 № 39/11, відповідно до пп. 1 п. “а” ч. 1 ст. 34, ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги громадянам міста Миколаєва (додається).

2. Затвердити склад міської комісії по розгляду заяв громадян для надання їм одноразової матеріальної допомоги (додається).

3. Департаменту фінансів Миколаївської міської ради (Святелик) проводити фінансування в межах виділених бюджетних асигнувань.

4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 28.02.2024 № 308 “Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги громадянам міста Миколаєва”; від 24.04.2024 № 679 “Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 28.02.2024 № 308 “Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги громадянам міста Миколаєва”; від 09.10.2024 № 1095 “Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 28.02.2024 № 308 “Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги громадянам міста Миколаєва”.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Петрова А.Л.

Міський голова О. СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги громадянам міста Миколаєва

1. Загальні положення

1.1. Матеріальна допомога громадянам надається за рахунок коштів Миколаївської міської територіальної громади на поточний рік.

1.2. Право на отримання матеріальної допомоги мають громадяни, які є мешканцями міста Миколаєва, зареєстровані та фактично проживають у місті; внутрішньо переміщені особи, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (при наявності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої районним управлінням соціальних виплат і компенсацій департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради (далі – районні управління), що фактично проживають у місті Миколаєві.

1.3. Матеріальна допомога особам, які прибули до міста Миколаєва після здійснення розподілу виділених на поточний рік коштів, вирішується, виходячи з можливостей бюджету Миколаївської міської територіальної громади.

2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Щомісячна матеріальна допомога учасникам бойових дій у роки Другої світової війни.

2.1.1. Виплата матеріальної допомоги проводиться щомісячно до 15 числа.

2.1.2. Учасникам бойових дій у роки Другої світової війни щомісячна матеріальна допомога надається на підставі довідки про безпосередню участь у бойових діях у роки Другої світової війни, копії посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни.

2.1.3. Збір документів здійснюють районні управління та формують особові справи учасника бойових дій у роки Другої світової війни для виплати щомісячної матеріальної допомоги.

2.1.4. Щомісячна матеріальна допомога учасникам бойових дій у роки Другої світової війни виплачується через банківські установи шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів матеріальної допомоги.

2.1.5. Розмір щомісячної матеріальної допомоги затверджується щорічно під час формування бюджету Миколаївської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

2.2. Матеріальна допомога особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн, особам з інвалідністю з числа Захисників та Захисниць України.

2.2.1. Матеріальна допомога особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн, особам з інвалідністю з числа Захисників та Захисниць України, особам з інвалідністю внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях до 1  грудня 2014 року, з 1 грудня 2014 року до 24 лютого 2022 року – на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, з 24 лютого 2022 року – на території проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, надається особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних при виконанні обов`язків військової служби, при перебуванні в країнах, де велись бойові дії, та одержані під час захисту Батьківщини у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

2.2.2. Матеріальна допомога особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн, особам з інвалідністю з числа Захисників та Захисниць України, особам з інвалідністю внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях до 1 грудня 2014 року, з 1 грудня 2014 року до 24 лютого 2022 року – на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, з 24 лютого 2022 року – на території проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, виплачується через банківські установи шляхом перерахування коштів на їх особові рахунки при наявності відповідних бюджетних асигнувань:

- І групи – щоквартально в останній місяць кварталу;

- ІІ групи, ІІІ групи внаслідок війни на території інших країн – одноразово до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших країн;

- ІІ групи, ІІІ групи з числа Захисників та Захисниць України, особам з інвалідністю внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях до 1 грудня 2014 року, з 1 грудня 2014 року до 24 лютого 2022 року – на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, з 24 лютого 2022 року – на території проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України – один раз на рік відповідно плану асигнувань на поточний рік.

2.2.3. Матеріальна допомога надається за заявою отримувача, до якої додаються оригінали та копії документів:

- паспорт громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

- довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

- довідка, яка підтверджує участь у бойових діях на території інших країн;

- довідка за встановленою формою про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або про безпосередню участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях або про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- рішення міжвідомчої комісії з питань встановлення факту отримання особами поранень чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

- витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов’язаних з перебуванням в інших країнах у період бойових дій або під час захисту Батьківщини, отримання особами поранень чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- довідка внутрішньо переміщеної особи, яка фактично проживає у місті Миколаєві (за потреби);

- довідка про відкриття банківського рахунку.

2.2.4. Збір документів здійснюють районні управління.

2.2.5. Розмір матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн, особам з інвалідністю з числа Захисників та Захисниць України, особам з інвалідністю внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях до 1  грудня 2014 року, з 1 грудня 2014 року до 24 лютого 2022 року – на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, з 24 лютого 2022 року – на території проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затверджується щорічно під час формування бюджету Миколаївської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

2.3. Щоквартальна матеріальна допомога сім’ям загиблих (померлих) ветеранів війни, які брали участь у бойових діях на території інших країн, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, членам сімей загиблих Героїв Небесної Сотні.

2.3.1. Щоквартальна матеріальна допомога сім’ям загиблих (померлих) ветеранів війни, які брали участь у бойових діях на території інших країн, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, членам сімей загиблих Героїв Небесної Сотні виплачується через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одного з членів сім’ї загиблого (померлого) – дружині (чоловіку) або одному з батьків (матері, батьку), якщо загиблий (померлий) не перебував у шлюбі.

2.3.2. Щоквартальна матеріальна допомога надається за заявою отримувача, до якої додаються оригінали та копії документів:

- паспорт громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

- довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни або члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

- довідка, яка підтверджує участь загиблого (померлого) у бойових діях на території інших країн;

- довідка за встановленою формою про безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України – для осіб, яким встановлено статус відповідно до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни»;

- свідоцтво про смерть загиблого (померлого);

- документ, що підтверджує родинний зв’язок із загиблим (померлим);

- довідка внутрішньо переміщеної особи, яка фактично проживає у місті Миколаєві (за потреби);

- довідка про відкриття банківського рахунку.

2.3.3. Збір документів здійснюють районні управління.

2.3.4. Розмір щоквартальної матеріальної допомоги сім’ям загиблих (померлих) ветеранів війни, які брали участь у бойових діях на території інших країн, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, членам сімей загиблих Героїв Небесної Сотні затверджується щорічно під час формування бюджету Миколаївської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

2.4. Одноразова допомога на оздоровлення дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

2.4.1. Допомога на оздоровлення дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України) надається одноразово в червні при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2.4.2. Одноразова допомога на оздоровлення дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на кожну дитину віком до 18 років надається за заявою законного представника дитини, яка подається до районних управлінь, до якої додаються оригінали та копії документів:

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу законного представника дитини;

- довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- довідка про відкриття банківського рахунку;

- свідоцтво про народження дитини (дітей) та реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, паспорт чи ІD-картка (у випадку досягнення дитиною 14 років);

- свідоцтво про смерть загиблого (померлого);

- довідки за встановленою формою про безпосередню участь загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або оригінал та копія довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, або оригінал та копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- витяг з протоколу військово-лікарської комісії по встановленню причинного зв’язку захворювання, поранення, контузії, травми, каліцтва, які призвели до смерті;

- витяг з реєстру Миколаївської міської територіальної громади щодо реєстрації дитини (отримується районними управліннями);

- рішення суду про встановлення опіки – у разі подання заяви опікуном;

- довідка внутрішньо переміщеної особи, що фактично проживає у місті Миколаєві (за потреби).

2.4.3. Одноразова допомога на оздоровлення дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на кожну дитину віком до 18 років виплачується шляхом перерахування коштів на особові рахунки заявників.

2.4.4. Розмір одноразової допомоги на оздоровлення дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України затверджується щорічно під час формування бюджету Миколаївської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

2.5. Щомісячна допомога дітям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

2.5.1. Щомісячна допомога дітям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України надається за заявою одного із законних представників дитини віком до 18 років до районних управлінь, до якої додаються оригінали та копії документів:

~~-~~ паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу законного представника дитини;

- довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- довідка про відкриття банківського рахунку;

- свідоцтво про народження дитини (дітей) та паспорт чи ІD-картка (у випадку досягнення дитиною 14 років);

- свідоцтво про смерть загиблого (померлого);

- довідка про безпосередню участь загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або оригінал та копія довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, або оригінал та копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- витяг з протоколу військово-лікарської комісії по встановленню причинного зв’язку захворювання, поранення, контузії, травми, каліцтва, які призвели до смерті;

- довідка внутрішньо переміщеної особи, яка фактично проживає у місті Миколаєві (за потреби).

2.5.2. Щомісячна допомога дітям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України виплачується шляхом перерахування коштів на особові рахунки заявників.

2.5.3. Розмір щомісячної допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, затверджується щорічно під час формування бюджету Миколаївської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

2.6. Одноразова матеріальна допомога громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (І, ІІ та ІІІ категорії), та дружинам (чоловікам) померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою.

2.6.1. Виплата одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (І, ІІ та ІІІ категорії), та дружинам (чоловікам) померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, виплачується до Міжнародного Дня пам’яті про Чорнобильську катастрофу.

2.6.2. Одноразова матеріальна допомога громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (І, ІІ та ІІІ категорії), та дружинам (чоловікам) померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, надається на підставі копії посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.6.3. Збір документів здійснюють районні управління.

2.6.4. Одноразова матеріальна допомога громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (І, ІІ та ІІІ категорії), та дружинам (чоловікам) померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, виплачується через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.

2.6.5. Розмір одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (І, ІІ та ІІІ категорії), та дружинам (чоловікам) померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, затверджується щорічно під час формування бюджету Миколаївської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

2.7. Одноразова матеріальна допомога особам з числа жертв нацистських переслідувань.

2.7.1. Одноразова матеріальна допомога особам з числа жертв нацистських переслідувань (крім громадян, які брали безпосередню участь у Другій світовій війні) надається згідно зі списками, наданими громадськими організаціями та узгодженими з Головним управлінням Пенсійного фонду України в Миколаївській області, та виплачується через банківські установи шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів допомоги.

2.7.2. Розмір одноразової матеріальної допомоги особам з числа жертв нацистських переслідувань затверджується щорічно під час формування бюджету Миколаївської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

2.7.3. Виплата одноразової матеріальної допомоги особам з числа жертв нацистських переслідувань проводиться згідно з рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

2.8. Одноразова матеріальна допомога особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору – членам УТОС на придбання допоміжних засобів реабілітації.

2.8.1. Одноразова матеріальна допомога особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору – членам Українського товариства сліпих (далі – УТОС) на придбання допоміжних засобів реабілітації соціального призначення виплачується за окремим рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради згідно зі списками, наданими ГО УТОС, та документами, які підтверджують придбання допоміжних засобів реабілітації соціального призначення в звітному році.

2.8.2. Одноразова матеріальна допомога особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору – членам УТОС на придбання допоміжних засобів реабілітації соціального призначення виплачується шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів допомоги.

2.8.3. Граничний розмір одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору – членам УТОС на придбання допоміжних засобів реабілітації соціального призначення затверджується щорічно під час формування бюджету Миколаївської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік, але не більше вартості придбання допоміжних засобів реабілітації соціального призначення в звітному році.

2.8.4. Виплата одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору – членам УТОС на придбання допоміжних засобів реабілітації соціального призначення проводиться згідно з рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

2.9. Одноразова матеріальна допомога особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору – членам УТОС на придбання окулярів.

2.9.1. Одноразова матеріальна допомога особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору – членам УТОС на придбання окулярів виплачується за окремим рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради згідно зі списками, наданими ГО УТОС, та документами, які підтверджують придбання окулярів в звітному році.

2.9.2. Одноразова матеріальна допомога особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору – членам УТОС на придбання окулярів виплачується шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів допомоги.

2.9.3. Граничний розмір одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору – членам УТОС на придбання окулярів затверджується щорічно під час формування бюджету Миколаївської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік, але не більше вартості придбання окулярів в звітному році.

2.9.4. Виплата одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю І  та ІІ групи по зору – членам УТОС на придбання окулярів проводиться згідно з рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

2.10. Одноразова матеріальна допомога особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору – членам УТОС, батькам дітей від 12 років та молоді до 35 років, що внаслідок інвалідності обмежені в пересуванні, на придбання комп’ютерної техніки.

2.10.1. Одноразова матеріальна допомога особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору призначається за поданням ГО УТОС на особові рахунки одержувачів допомоги, а батькам дітей від 12 років та молоді до 35 років, що внаслідок інвалідності обмежені в пересуванні, призначається за поданням громадських організацій соціального спрямування. Списки затверджуються на засіданні Міської координаційної ради з питань комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю

2.10.2. Матеріальна допомога виплачується шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів допомоги та на особові рахунки батьків дітей від 12 років та молоді до 35 років, які внаслідок інвалідності обмежені в пересуванні.

2.10.3. Розмір одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору на придбання комп’ютерної техніки затверджується щорічно під час формування бюджету Миколаївської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

2.10.4. Виплата одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю І та ІІ групи по зору на придбання комп’ютерної техніки проводиться відповідно до окремого рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

2.11. Адресна стипендія особам похилого віку, яким виповнилось 100 і більше років.

2.11.1. Адресна стипендія особам похилого віку, яким виповнилось 100 і більше років, призначається щомісячно на підставі інформації, наданої Головним управлінням Пенсійного фонду України в Миколаївській області.

2.11.2. Адресна стипендія особам похилого віку, яким виповнилось 100 і більше років, виплачується на особові рахунки одержувачів стипендії.

2.11.3. Адресна стипендія особам похилого віку, яким виповнилось 100 і більше років, надається у розмірі 50 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, встановленого на дату виплати допомоги.

2.11.4. Виплата адресної стипендії особам похилого віку, яким виповнилось 100 і більше років, проводиться згідно з рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

2.12. Щомісячна адресна стипендія міської ради пенсіонеру МВС за виявлений героїзм під час затримання особливо небезпечного злочинця.

2.12.1. Щомісячна адресна стипендія міської ради пенсіонеру МВС за виявлений героїзм під час затримання особливо небезпечного злочинця надається у розмірі 50 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, встановленого на дату виплати допомоги.

2.12.2. Щомісячна адресна стипендія міської ради пенсіонеру МВС за виявлений героїзм під час затримання особливо небезпечного злочинця виплачується шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача стипендії.

2.12.3. Виплата щомісячної адресної стипендії міської ради проводиться згідно з рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

2.13. Одноразова допомога на поховання родинам, у разі смерті Почесного громадянина міста Миколаєва.

2.13.1. Одноразова допомога на поховання надається родинам, у разі смерті Почесного громадянина міста Миколаєва, на підставі заяви одного з членів родини Почесного громадянина, до якої додаються оригінали та копії документів:

- документ, що посвідчує особу: паспорт громадянина України або ID паспорт з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи, яка поховала Почесного громадянина;

- довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- свідоцтво про смерть;

- документи, що підтверджують родинний зв’язок із померлим Почесним громадянином міста Миколаєва;

- документи, які підтверджують витрати родини на поховання;

- довідка про відкриття банківського рахунку.

2.13.2. Одноразова допомога на поховання родинам, у разі смерті Почесного громадянина міста Миколаєва, виплачується шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одного з членів сім’ї померлого, який поховав Почесного громадянина.

2.13.3. Розмір одноразової допомоги на поховання родинам, у разі смерті Почесного громадянина міста Миколаєва, затверджується щорічно під час формування бюджету Миколаївської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік та не може перевищувати 5 мінімальних заробітних плат на момент смерті.

2.13.4. Виплата одноразової допомоги на поховання родинам, у разі смерті Почесного громадянина міста Миколаєва, проводиться згідно з рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

2.14. Одноразова матеріальна допомога громадянам міста відповідно до рішень виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

2.14.1. Одноразова матеріальна допомога надається громадянам міста, як правило, один раз на рік, у встановлених розмірах:

а) у разі тривалого лікування, або лікування, що спричинило неодноразове знаходження у стаціонарних установах протягом одного року до моменту подачі заяви, – до 2 розмірів прожиткового мінімуму для осіб, які відносяться до основних соціальних і демографічних груп населення, встановленого на 1 січня бюджетного року;

б) у разі проведення хірургічних операцій – до 3 розмірів прожиткового мінімуму для осіб, які відносяться до основних соціальних і демографічних груп населення, встановленого на 1 січня бюджетного року;

в) у разі тривалого лікування онкологічного захворювання, придбання та встановлення штучних імплантів тощо – до 5 розмірів прожиткового мінімуму для осіб, які відносяться до основних соціальних і демографічних груп населення, встановленого на 1 січня бюджетного року;

г) в окремих випадках, як виняток, допомога може бути надана громадянам міста, які опинились у складних життєвих обставинах,визначених Законом України «Про соціальні послуги*»*, за наявності документів, що підтверджують такі обставини та необхідність надання означеної допомоги, відповідно до переліку документів, передбачених п. 2.14.4 даного Порядку, – до 10 розмірів прожиткового мінімуму для осіб, які відносяться до основних соціальних і демографічних груп населення, встановленого на 1 січня бюджетного року;

д) сім’ям цивільних осіб, які загинули внаслідок обстрілу на території міста  Миколаєва у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – 30000 грн за одного загиблого (акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, зазначений в п. 2.14.4 Порядку, не додається);

е) цивільним особам, які зазнали поранень внаслідок обстрілів на територіях м. Миколаєва внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, – до 20000,00 грн одному пораненому, за умови надання підтверджуючих документів про проходження стаціонарного лікування (акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, зазначений в п. 2.14.4 Порядку, не додається);

є) сім’ям (законним представникам) дітей, які загинули внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України на території м. Миколаєва, – 100000,00 тис. грн за одну дитину (акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, зазначений в п. 2.14.4 Порядку, не додається).

ж) для придбання автомобільного палива особам, які згідно із законодавством не отримували виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо та мають статус учасника бойових дій, статус особи з інвалідністю внаслідок війни, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету та територіальної цілісності України, та яким починаючи з 2014  року вручено ордени: «Золота Зірка», «Богдана Хмельницького» трьох ступенів, «За мужність» трьох ступенів, «Княгині Ольги» трьох ступенів з відповідними нагрудними знаками «Ветеран війни – особливі заслуги», за наявності особистого транспорту (далі – Заявник). Допомога виплачується у розмірі 30000 грн один раз на 12 місяців.

Одноразова матеріальна допомога надається за особистою заявою Заявника, до якої додаються оригінали та копії документів:

- паспорт громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

- довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- довідка про відкриття банківського рахунку;

- посвідчення: учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

- документ про нагородження орденом «Золота Зірка» або «Богдана Хмельницького» трьох ступенів, або «За мужність» трьох ступенів, або «Княгині Ольги» трьох ступенів;

- свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;

- довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (зі змінами).

Збір документів Заявників здійснюють районні управління та формують особові справи для виплати одноразової матеріальної допомоги.

(Підпункти 2.14.2-2.14.5 Порядку надання матеріальної допомоги громадянам міста Миколаєва до підпункту «з» не застосовуються.)

В окремому випадку сума допомоги може бути збільшена за рішенням міської комісії по розгляду заяв громадян для надання їм одноразової матеріальної допомоги, за узгодженням із постійною комісією міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, підприємництва, наповнення бюджету та використання бюджетних коштів та постійною комісією міської ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

2.14.2. Одноразова матеріальна допомога надається за особистою заявою громадян (за наявності необхідного пакета документів) до міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) або до адміністрацій районів Миколаївської міської ради.

В окремих випадках (у разі, якщо громадянин не здатний до самообслуговування за станом здоров’я, не має можливості самостійно написати заяву і підписати відповідні документи або визнаний недієздатним за рішенням суду), заява подається одним із членів його сім’ї або опікуном (членами сім’ї вважаються особи, які спільно з ним проживають, поєднані з ним спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки і поєднані на підставі шлюбу / кровного споріднення / усиновлення або на інших підставах, які не заборонені законом і не суперечать моральним засадам суспільства).

2.14.3. Заяви громадян про надання одноразової матеріальної допомоги виносяться на розгляд міської комісії по розгляду заяв громадян для надання їм одноразової матеріальної допомоги або комісій адміністрацій районів Миколаївської міської ради (утворених при адміністраціях районів Миколаївської міської ради). Засідання комісії проводяться не рідше одного разу на місяць або по мірі необхідності.

2.14.4. До заяви громадянина надаються наступні додаються оригінали та копії документів:

- документ, що посвідчує особу: паспорт або ID паспорт з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацією місця проживання особи;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- довідка про відкриття банківського рахунку (пенсіонерам та одержувачам державних допомог ‑ реквізити рахунку для зарахування соціальних виплат, іншим категоріям – реквізити особового рахунку);

- згода на обробку персональних даних про сім’ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана районним управлінням (для внутрішньо переміщених осіб);

- документ, що підтверджує необхідність надання матеріальної допомоги (у разі лікування, проведення оперативного втручання або інших обставин, пов’язаних із погіршенням стану здоров’я громадянина, надається копія медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу) та/або фінансові документи (рахунки або чеки із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, медикаментів, виробів медичного призначення, медичних послуг, імплантів та протезів, у тому числі дороговартісного лікування, трансплантації, тривалого лікування онкологічного захворювання), дата яких не перевищує 12 місяців на момент звернення;

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявників;

- інші документи, які підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги.

2.14.5. Міська комісія та комісії адміністрацій районів Миколаївської міської ради розглядають матеріали про надання одноразової матеріальної допомоги, визначають доцільність її призначення та встановлюють розмір допомоги, відповідно до виділених бюджетних асигнувань на ці цілі на поточний бюджетний рік.

Засідання комісії вважається правомочним за умови присутності на ньому більше половини складу комісії. Рішення комісії приймається більшістю голосів від присутніх на засіданні комісії. Протоколи засідання комісій передаються департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради для підготовки проєкту рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

2.14.6. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.14.7. У разі смерті заявника допомога не надається, призначена сума допомоги членам сім’ї не виплачується та до складу спадщини не входить.

2.14.8. Підстави для відмови у наданні одноразової матеріальної допомоги:

- перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника або осіб, на користь кого надана заява, внаслідок чого неможливо визначити потребу у наданні допомоги та скласти акт обстеження матеріально-побутових умов;

- повторне звернення за матеріальною допомогою заявника або члена його сім’ї протягом відповідного бюджетного року на одні цілі;

- звернення із заявою про відмову від матеріальної допомоги;

- ненадання письмової згоди на обробку персональних даних про сім’ю, доходи, власність та майно для встановлення матеріального стану заявника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.14.9. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться відповідно до окремого рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради через банківські установи шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів допомоги.

2.15. Надання один раз на рік матеріальної допомоги сім’ям, які взяли на виховання трьох і більше дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для вирішення соціально-побутових питань дітей з розрахунку двох прожиткових мінімумів на дитину відповідного віку.

2.15.1. Матеріальна допомога сім’ям, які взяли на виховання трьох і більше дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для вирішення соціально-побутових питань дітей надається один раз на рік.

2.15.2. Надання матеріальної допомоги здійснюються департаментом праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на підставі списків, підготовлених службою у справах дітей Миколаївської міської ради.

2.15.3. Матеріальна допомога надається за заявою законного представника дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до якої додаються:

- оригінал та копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

- оригінал та копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- довідка про відкриття банківського рахунку.

В разі потреби (відсутності відомостей):

- оригінал та копія свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України;

- копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині опікуна (піклувальника);

- копія рішення виконавчого комітету міської ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім’ї;

- документи, що підтверджують статус дитини.

2.15.4. Матеріальна допомога сім’ям, які взяли на виховання трьох і більше дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для вирішення соціально-побутових питань дітей виплачується шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника.

2.15.5. Матеріальна допомога сім’ям, які взяли на виховання трьох і більше дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для вирішення соціально-побутових питань дітей виплачується з розрахунку двох прожиткових мінімумів на дитину відповідного віку, встановленого на початок календарного року, відповідно до кошторису, затвердженого в бюджеті Миколаївської міської територіальної громади на поточний рік.

2.15.6. В разі досягнення дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, на час подання заяви повноліття матеріальна допомога на них не виплачується.

2.16. Надання матеріальної допомоги сім’ям, які взяли на виховання трьох і більше дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для організації спільного відпочинку з розрахунку 2,00 тис. грн на одну особу на 7 календарних днів.

2.16.1. Матеріальна допомога сім’ям, які взяли на виховання трьох і більше дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для організації спільного відпочинку надається один раз на рік.

2.16.2. Надання матеріальної допомоги сім’ям, які взяли на виховання трьох і більше дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для організації спільного відпочинку здійснюються департаментом праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на підставі списків, підготовлених службою у справах дітей Миколаївської міської ради.

2.16.3. Матеріальна допомога сім’ям, які взяли на виховання трьох і більше дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для організації спільного відпочинку надається за заявою законного представника дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до якої додаються:

- оригінал та копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

- оригінал та копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- довідка про відкриття банківського рахунку.

В разі потреби (відсутності відомостей):

- оригінал та копія свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України;

- копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині опікуна (піклувальника);

- копія рішення виконавчого комітету міської ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім’ї;

- документи, що підтверджують статус дитини.

2.16.4. Розрахунок розміру матеріальної допомоги здійснюється з урахуванням усіх дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих до прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу, а також опікуна, батьків-вихователів, прийомних батьків та рідних дітей таких сімей.

В разі досягнення на час подання заяви рідними дітьми повноліття, матеріальна допомога на них не нараховується і не виплачується.

2.16.5. Матеріальна допомога сім’ям, які взяли на виховання трьох і більше дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для організації спільного відпочинку виплачується шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника.

2.16.6. Матеріальна допомога сім’ям, які взяли на виховання трьох і більше дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для організації спільного відпочинку виплачується з розрахунку 2,00 тис. грн на одну особу, відповідно до кошторису, затвердженого у бюджеті Миколаївської міської територіальної громади на поточний рік.

2.17. Надання матеріальної фінансової допомоги сім’ям, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з інвалідністю, з розрахунку одного прожиткового мінімуму на дитину відповідного віку двічі на рік.

2.17.1. Матеріальна фінансова допомога сім’ям, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з інвалідністю надається на кожну дитину з інвалідністю двічі на рік, а саме в травні та в листопаді.

2.17.2. Надання матеріальної фінансової допомоги здійснюються департаментом праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на підставі підготовлених службою у справах дітей Миколаївської міської ради списків дітей з інвалідністю, які виховуються в родинах опікунів, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу.

2.17.3. Матеріальна фінансова допомога надається за заявою законного представника дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до якої додаються:

- оригінал та копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

- оригінал та копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- довідка про відкриття банківського рахунку.

В разі потреби (відсутності відомостей):

- оригінал та копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю;

- копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині опікуна (піклувальника);

- медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років.

2.17.4. Матеріальна фінансова допомога сім’ям, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з інвалідністю виплачується шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника .

2.17.5. Матеріальна фінансова допомога сім’ям, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з інвалідністю виплачується з розрахунку одного прожиткового мінімуму на дитину відповідного віку, встановленого на початок календарного року відповідно до кошторису, затвердженого у бюджеті Миколаївської міської територіальної громади на поточний рік.

3. Фінансування виплат адресної допомоги

3.1. Фінансування виплат, передбачених п.п. 2.1-2.6, 2.15-2.17 проводиться департаментом праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради.

3.2. Фінансування виплат, передбачених п.п. 2.7-2.14, проводиться департаментом праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на розрахунковий рахунок міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) з подальшою виплатою заявникам на особові рахунки, відкриті заявниками в банках.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов’язаних з використанням коштів Миколаївської міської територіальної громади, здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СКЛАД

міської комісії по розгляду заяв громадян

для надання їм одноразової матеріальної допомоги

|  |
| --- |
| Голова комісії |
| ВасиленкоСергій Михайлович | - | директор департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради |
| Заступники голови комісії |
| БондаренкоСергій Миколайович | - | директор міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| ВівчарОльга Андріївна | - | заступник директора міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| Секретар комісії |
| ШаповаловаНаталія Василівна | - | начальник відділу з соціальних питань міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| Члени комісії |
| ГайдарСвітлана Василівна | - | завідувач відділення організації надання адресної натуральної допомоги міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| КислицькаАлла Володимирівна | - | соціальний працівник І категорії відділення організації надання адресної натуральної допомоги міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| НовокрещенийОлександр Анатолійович | - | в.о. голови громадської організації «Миколаївська міська організація Всеукраїнської організації «Союз осіб з інвалідністю України» (за узгодженням) |
| ТалахноНаталя Олексіївна | - | соціальний працівник І категорії відділення організації надання адресної натуральної допомоги міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| ФроленкоОлена Валеріївна | - | соціальний працівник І категорії відділення організації надання адресної натуральної допомоги міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| ХатунцоваВалентина Анатоліївна | - | начальник відділу організаційної роботи, контролю та діловодства департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради |
| ЧиняковаЛюдмила Борисівна | - | начальник відділу з охорони материнства та дитинства управління охорони здоров’я Миколаївської міської ради |
| ШкуренкоОлена Миколаївна | - | соціальний працівник І категорії відділення організації надання адресної натуральної допомоги міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| ЯщенкоВіталій Михайлович | - | голова Миколаївської міської радиветеранів (за узгодженням) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_